



## KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### DĖL PRITARIMO KAZLŲ RŪDOS SAV. PLUTIŠKIŲ GIMNAZIJOS 2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITAI IR FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO

2019 m. gegužės 15 d. Nr. TS-77

Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 135 patvirtinto Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo 4 ir 18 punktais, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2016-03-16 sprendimu Nr. TS V(11)-2539 patvirtinto Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos veiklos reglamento 191 punktu Kazlų Rūdos savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Pritarti Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazijos 2018 metų veiklos ataskaitai (pridedama).
2. Patvirtinti Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazijos 2018 metų metinių finansinių ataskaitų rinkinį (pridedama).

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo įsigaliojimo dienos gali būti skundžiamas pasirinktinai Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (adresu: Laisvės al. 36, LT-44240 Kaunas) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, LT-44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

## KAZLŲ RŪDOS SAV. PLUTIŠKIŲ GIMNAZIJOS 2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

### VADOVO ŽODIS

Gimnazijos daugelio metų siekinys – atskleisti ir puoselėti kiekvieno mokinio kūrybines galias, rengti jį gyvenimui atviroje demokratinėje visuomenėje, auginti pilietį, vertą savo valstybės. Todėl 2018 metais kėlėme mokinių saviraiškos ir lyderystės skatinimo, pilietiškumo stiprinimo, ugdymo(si) aplinkos gerinimo tikslus.

Planuojant veiklas, skatinančias ugdytis lyderystės gebėjimus, ypatingai svarbus buvo dalyvavimas LL3 Kazlų Rūdos savivaldybės pokyčio projekte „Reguliarus bendradarbiavimas stiprinant refleksijos įgūdžius – sėkmingo mokymo(si) prielaida“. Šis projektas visiems bendruomenės nariams (mokytojams, mokiniams, tėvams) suteikė laisvę rodyti iniciatyvą, prisiimti atsakomybę už iniciatyvas, sprendimus ir jų įgyvendinimą. Tai įgalino bendruomenę diskutuoti, mąstyti, veikti kūrybiškai ir pasiekti asmeninės pažangos.

Daug dėmesio skyrėme pilietiškumo stiprinimui gimnazijos veiklą dedikuodami Lietuvos Respublikos 100-čiui paminėti. Mums rūpėjo formuoti mokinių bendruomeniškumo nuostatas – mokėjimą bendrauti, bendradarbiauti, dalyvauti bendrose veiklose, prisiimti atsakomybę, rūpintis aplinkos, bendruomenės, šalies gerove, prisidėti ją kuriant. Gimnazijoje netrūko įvairių įdomių renginių – projektų, akcijų, talkų, išvykų, varžybų, parodų ir kt. Į juos buvo įtraukti ne tik mokiniai, bet ir jų šeimos nariai, vietos bendruomenė, netgi užsienio partneriai (Lietuvos ir Lenkijos jaunimo mainų projektas „Šimto užuominų pynė“). Taip stengėmės vaikų, paauglių, jaunuolių gyvenimą užpildyti prasmingomis veiklomis.

Įgyvendindami veiklas, numatytas ugdymo(si) aplinkos gerinimo tikslui pasiekti, stengėmės gimnazijos patalpas dekoruoti mokinių darbais, dalį pamokų organizuoti ne klasėje, o kitose gimnazijos, kaimo ar savivaldybės, regiono erdvėse. Džiaugėmės, kad 2018 metais pradėtas įgyvendinti ES struktūrinių fondų projektas „Ugdymo veiklos kokybės gerinimas Plutiškių gimnazijoje“ –atnaujinta sporto salė ir technologijų kabinetai, nupirkta naujos įrangos. Nors visą rudens ir žiemą gimnazijos mokiniai sportavo lauke ar gimnazijos koridoriuose, sportiniai pasiekimai išliko pakankamai aukšti – Lietuvos mokyklų žaidynių kaimo vietovių gimnazijų, vidurinių mokyklų sporto šakų rezultatų suvestinėje išlikome rezultatyviausiųjų dešimtuose. Įgyvendinant Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centro ir VšĮ Centrinės projektų valdymo agentūros projektą „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ gimnazija gavo priemonių ir įrengė mokomąją laboratoriją pradinių klasių mokiniams.

Tikimės, kad 2018 metais pasiekti rezultatai visą gimnazijos bendruomenę skatins siekti aukštesnių tikslų, prisiimti didesnius įsipareigojimus, įgalins kiekvieno bendruomenės nario kompetencijų ūgtį.

## I SKYRIUS

### VEIKLOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMAS

GIMNAZIJOS VIZIJA. Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazija – kūrybinga, nuolat tobulėjanti, motyvuojanti, patraukli kaimo bendruomenei švietimo įstaiga.

GIMNAZIJOS MISIJA – teikti kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį, vidurinį ugdymą rengiant mokinius sėkmingam tolimesniam mokymuisi visą gyvenimą, sudaryti galimybes suaugusiems asmenims, iškritusiems iš nuosekliojo mokymosi sistemos, įgyti išsilavinimą.

2018 METŲ TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIORITETAI:

Prioritetinė kryptis	Tikslai	Uždaviniai	Rezultatai
Mokinių saviraiškos ir lyderystės skatinimas.	1. Mokinių saviraiškos ir lyderystės skatinimas.	1.1. Skatinti mokinių saviraišką. 1.2. Ugdyti mokinių lyderystę.	96 procentai metinių mokinių įvertinimų atitinka diagnostinių testų, PUPP, VBE, MBE rezultatus; mokiniai buvo mokomi stebėti asmeninę ugdymosi pažangą, mokytojai kokybiškai parengė darbo su specialiujų poreikių vaikais ilgalaikius planus, juos laiku koregavo atsižvelgdami į VGK siūlymus; lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos mokytojai išbandė akademinį gebėjimų atpažinimo metodus, taikė juos individualizuodami bei diferencijuodami 5-8 klasių mokinių darbą. Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazija aukščiausius mokinių laimėjimus demonstruoja sporto srityje. Jau beveik dešimtmetis Lietuvos mokyklų žaidynių kaimo vietovių gimnazijų, vidurinių mokyklų sporto šakų rezultatų suvestinėje išlieka rezultatyviausiųjų dešimtuose. 2017–2018 m. m. rezultatas – 10 vieta Lietuvos Respublikoje. Per 2018 metus mokiniai dalyvavo daugiau nei 50 įvairių konkursų, olimpiadų, varžybų, gimnazijoje buvo įgyvendintas vienas tarptautinis projektas, 6 savivaldybės finansuoti projektai, 13 įvairių akcijų, iniciatyvų, nuotolinių projektų.
Pilietiškumo stiprinimas, gimnazijos renginius dedikuojant Lietuvos 100-čiui.	2. Pilietiškumo stiprinimas, gimnazijos renginius dedikuojant Lietuvos 100-čiui.	2.1. Stiprinti mokinių pilietiškumą gimnazijos renginiuose, skirtuose Lietuvos 100-čiui paminėti. 2.2. Skatinti mokinių iniciatyvas	Visi gimnazijos renginiai buvo dedikuoti Lietuvos 100-čiui, jais buvo ugdoma pagarba valstybei bei tautinėms tradicijoms, skatino bendruomenės narių geranoriškumą, susikalbėjimą, ryškiausi renginiai: Jaunųjų oratorių-lyderių konferencija „Tai gražiai mane augino (Just. Marcinkevičius)“, etnokultūros (šv. Agotos) diena „Lietuva, duonos plutele skalsi, šimtmečiais mūsų esi“, buvusių abiturientų susitikimas „Plutiškių gimnazija – Lietuvos 100-čio

			istorijoje“, Akcija-žygis „Aš ateinu, Lietuva!“; išrinkta ir iniciatyviai veiklą pradėjo nauja Mokinių taryba, buvo palaikomos ir skatinamos mokinių iniciatyvas puošiant gimnazijos viešąsias erdves įvairioms šventėms, nuolat atnaujinamos gimnazijos internetinės svetainės naujienos, gimnazijos gyvavimo sklaida organizuojama „Facebook`e“, surinkta istorinė mokyklos 100-čio medžiaga.
Ugdymo(si) aplinkos gerinimas.	3.Ugdymo(si) aplinkos gerinimas	3.1. Plėtoti ugdymą(si) motyvuojančias veiklas. 3.2. Tobulinti ugdymo(si) įvairesnėse edukacinėse erdvėse galimybes.	Gimnazijoje įkurtas Tėvų klubas, kuris padėjo spręsti gimnazijoje iškylančias ugdymo bei organizacines problemas, pagerėjo tėvų lankomumas Tėvų dieneose balandžio ir lapkričio mėnesiais; įgyvendinus projektą „Ugdymo veiklos kokybės gerinimas Plutiškių gimnazijoje“, atnaujintos ugdomosios erdvės – sporto salė ir technologijų kabinetai, panaudojus nebiudžetines lėšas gimnazija prisidėjo prie šių patalpų aprūpinimo nauja įranga; pradinių klasių mokiniams įrengta laboratorija naudojant projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ priemones; įrengtas atskiras psichologo kabinetas; per metus mokykliniais autobusais organizuota 133 edukacinės išvykos (pradinukai vyko į Kultūros paso programos organizuotus renginius, Lietuvos automobilinei sąjungos organizuotas saugaus eismo pamokėles, vyresnieji – į profesinio informavimo renginius, spektaklius ir kt.) dalį pamokų mokytojai vedė ne klasėje, o kitose gimnazijos, kaimo ar savivaldybės erdvėse. Suorganizuota bent 20 susitikimų su įdomiais žmonėmis (projektų „Padrašinti. Įkvėpti. Palaikyti“, „Visuomenės nepakantumo korupcijai didinimo ir dalyvavimo viešojo valdymo procesuose skatinimo iniciatyvos“ lektoriai ir kt.) ugdymo karjerai, sveikatos, pilietiškumo ugdymo, prevencinių programų įgyvendinimo temomis.

**II SKYRIUS**  
**VEIKLOS REZULTATŲ VERTINIMO KRITERIJAI**

**PIRMASIS SKIRSNIS**  
**KIEKYBINIAI VERTINIMO KRITERIJAI IR LYGINAMOJI ANALIZĖ**

GIMNAZIJOS BENDRUOMENĖS NARIAI:

VADOVAI:

Iš viso mokyklos vadovų ir jų pavaduotojų	Atestuotų mokyklos vadovų ir jų pavaduotojų skaičius	Atestuotų mokyklos vadovų ir jų pavaduotojų dalis (proc.)
2	2	100

GIMNAZIJOS DARBUOTOJAI:

Eil. Nr.	Darbuotojai	2016		2017		2018	
		skaičius	etatai	skaičius	etatai	skaičius	etatai
1.	Bendras darbuotojų skaičius	48	40,7	46	41,18	48	44,42
2.	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų	30	15,7	30	16,18	29	18,42
	Tinkamą kvalifikaciją turinčių mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaičius	30	15,7	30	16,18	29	18,42
	Iš jų:						
	direktorius	1	1	1	1	1	1
	direktoriaus pavaduotojas ugdymui	1	1	1	1	1	1
	ikimokyklinio ugdymo auklėtojas	1	0,75	1	0,75	1	0,75
	priešmokyklinio ugdymo pedagogas	1	1	1	1	1	1
	socialinis pedagogas	1	1	1	1	1	1
	specialusis pedagogas	1	0,5	1	0,5	1	0,5
	logopedas	1	0,5	1	0,5	1	0,5
	psichologas	1	0,5	1	0,5	1	0,5
	Auklėtojo padėjėjas					1	0,5
	mokytojo padėjėjas	2	1	2	1	1	0,5
	Mokytojai:	22	-	22	-	21	18,42
	dirba pagrindiniame darbe	17	-	17	-	16	-
	dirba nepagrindiniame darbe	5	-	5	-	5	-
	turi mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją	0	-	0	-	0	-
	turi mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją	4	-	5	-	5	-
	turi vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją	8	-	13	-	15	-
	Turi mokytojo kvalifikacinę kategoriją	5	-	4	-	1	-
3.	Vienam mokytojui tenkantis mokinių skaičius	8		8		8,5	

## Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pasiskirstymas pagal amžių:

Amžius (2018-09-01)	Skaičius	Dalis (proc.)
Iki 29 metų	1	4
Nuo 30 iki 39 metų	5	17
Nuo 40 iki 49 metų	10	34
50 metų ir daugiau	13	45

## Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaičius pagal pedagoginį stažą:

Stažas (2018-09-01)	Skaičius	Dalis (proc.)
Iki 4 metų	2	7
Nuo 5 iki 9 metų	5	17
Nuo 10 iki 14 metų	1	4
15 metų ir daugiau	21	72

## Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų moterų dalis (proc.):

Iš viso (2018-09-01)	Moterų skaičius	Moterų dalis (proc.)
29	28	97 proc.

## Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų, tobulinusių kvalifikaciją per 2018 metus, skaičius:

Metai	Skirta lėšų, Eur	Panaudota lėšų, Eur	Tobulinusių kvalifikaciją mokytoju skaičius	Tobulinusių kvalifikaciją mokytojų dalis, proc.	Kvalifikacijai tobulinti skirtų dienų vienam mokytojui skaičius	Kvalifikacijai tobulinti panaudotų lėšų vienam mokytojui suma, Eur
2016 m.	1700	1400	29	97	3,7	48,28
2017 m.	1500	800	28	94	7,7	27,05
2018 m.	1100	600	29	100	7,4	20,68

## UGDYTINIAI:

	2016 m.	2017 m.	2018 m.	2018-12-31					
				IUP	PUP	1-4	5-8	I-II g.	III-IV g.
Iš viso	<b>247</b>	<b>242</b>	<b>225</b>	28	9	55	56	38	39
Iš jų suaugusiųjų		32	30	-	-	-	-	8	22
Gauna nemokamą maitinimą	114	96	78	-	5	25	28	12	8
Gyvena toliau nei 3 km nuo mokyklos	155	141	135	-	9	43	49	21	13
Pavežami į mokyklą ir atgal	155	141	135	-	9	43	49	21	13
Turinčių specialiųjų poreikių mokinių skaičius	11	11	23	1	-	13	6	1	2
Gyvena šeimose, patyrusiose krizę	13	13	10	1	-	1	4	3	1
Į aukštesnę klasę perkeltų su neigiamais metiniais įvertinimais mokinių skaičius	2	2	6	-	-	-	2		4
Kartojančių kursą mokinių skaičius	0	1	0	-	-	-	-	-	-
Nesimokančių 7-16 metų vaikų skaičius	0	0	0	-	-	-	-	-	-
Lanko mokamą pailgintos dienos grupę	0	49	56	17	13	26		-	-
Palyginimas	Mokinių skaičius sumažėjo 17 mokiniais. Sumažėjimo priežastys – per 2018 metus iš Plutiškių seniūnijos išvyko 5 patyrusios krizę šeimos ir išsivedė 14 vaikų.								

**KLASIŲ UŽPILDOMUMAS, SKAIČIUOJANT PAGAL MOKINIO KREPŠELIO METODIKĄ:**

Klasė	Mokinių skaičius pagal mokinio krepšelio metodiką	Mokosi mokių (2018-09-01)	Užpildomumas
Ikimokyklinio ugdymo grupė	15	20	užpildyta
Mišri ikimokyklinio-priešmokyklinio ugdymo grupė	15	17	užpildyta
1	15	12	neužpildyta
2	15	8	neužpildyta
3	15	16	užpildyta
4	15	19	užpildyta
5	15	16	užpildyta
6	15	15	užpildyta
7	15	9	neužpildyta
8	15	16	užpildyta
I gimnazijos	18	16	neužpildyta
II gimnazijos	18	22	užpildyta
III gimnazijos	15	19	užpildyta
IV gimnazijos	15	20	užpildyta
Iš viso:	246	242	
Palyginimas	2017–2018 m. m. jungtinės IIIg–IIIg suaugusiųjų klasė ir IVg–IVg suaugusiųjų klasės.		

**ANTRASIS SKIRSNIS**
**KOKYBINIAI VERTINIMO KRITERIJAI IR LYGINAMOJI ANALIZĖ**

Mokinių pasiekimų vertinimas panaudojant Nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatus:

2 klasės mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai:

Metai	Mokinių skaičius	Patikrinimuose dalyvavusių mokinių skaičius	Testų sk.	Mokinių įvertinimų pagal pasiekimų lygius pasiskirstymas (proc.)		
				1 grupė	2 grupė	3 grupė
2016	16	15	4	14	26	21
2017	19	16	4	19	28	29
2018	16	16	4	13	20	31

4 klasės mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai:

Metai	Mokinių skaičius	Patikrinimuose dalyvavusių mokinių skaičius	Testų sk.	Mokinių įvertinimų pagal pasiekimų lygius pasiskirstymas (proc.)			
				aukštesnysis	pagrindinis	patenkinamas	nepatenkinamas
2016	7	7	4	6	14	8	-
2017	15	15	4	11	31	16	2
2018	17	17	4	27	26	13	2

## 6 klasės mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai:

Metai	Mokinių skaičius	Patikrinimuose dalyvavusių mokinių skaičius	Testų sk.	Mokinių įvertinimų pagal pasiekimų lygius pasiskirstymas (proc.)			
				aukštesnysis	pagrindinis	patenkinamas	nepatenkinamas
2016	15	15	3	8	21	15	0
2017	17	15	3	3	18	19	5
2018	8	8	3	3	12	8	1

## 8 klasės mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai:

Metai	Mokinių skaičius	Patikrinimuose dalyvavusių mokinių skaičius	Testų sk.	Mokinių įvertinimų pagal pasiekimų lygius pasiskirstymas (proc.)			
				aukštesnysis	pagrindinis	patenkinamas	nepatenkinamas
2016	14	14	5	10	34	20	4
2017	18	15	5	17	44	12	2
2018	16	16	5	21	34	23	2

## Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (PUPP) rezultatai (proc.):

Metai	PUPP dalyvavusių mokinių sk.	Mokinių pasiekimų įvertinimų pagal pasiekimų lygius pasiskirstymas (proc.)									
		Lietuvių kalba					Matematika				
		aukštesnysis 9-10	pagrindinis 6-8	patenkinamas 4-5	nepatenkinamas 1-3	neatvyko	aukštesnysis 9-10	pagrindinis 6-8	patenkinamas 4-5	nepatenkinamas 1-3	neatvyko
2016	24	16	42	38	4	-	21	12	42	25	-
2017	17	6	35	24	24	11	6	18	18	40	18
2018	17	3	6	5	1	2	0	3	3	8	3

## Mokinių, baigusiu pagrindinio ugdymo programą, tolimesnė veikla:

	2016 m.		2017 m.		2018 m.	
II g. klasės mokinių skaičius	26		15		17	
Iš jų suaugusiųjų	8				4	
Mokinių, baigusiu pagrindinio ugdymo programą	26	(proc.) 100	15	(proc.) 100	17	(proc.) 100
Mokinių, gavusių pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą	24	92	14	93	14	82
Mokiniai toliau mokosi gimnazijoje	20	77	9	60	12	71
Mokiniai toliau mokosi kitose bendrojo ugdymo įstaigose	-		5	33	-	-
Mokiniai mokosi profesinėse mokyklose	2	8	-	-	2	12
Netęsia mokymosi	4	15	1	7	-	-
Išvyko iš Lietuvos	-	-	-	-	-	-

## Mokinių valstybinių brandos egzaminų rezultatai:

## 2016 metų valstybinių brandos egzaminų (VBE) rezultatai:

VEB	VEB pasirinkusių mokinių sk.	VEB laikusių mokinių sk.	Mokinių įvertinimų pasiskirstymas (proc.) pagal pasiekimų lygius (balus)				
			nepatenkinamas (1-15)	patenkinamas (16-35)	pagrindinis (36-85)	aukštesnysis (86-100)	aukščiausias įvertinimas (balais)



Lietuvių kalba (gimtoji)	8	7	1	3	3	-	66
Užsienio kalba (anglų)	13	12	-	7	2	3	95
Matematika	15	14	3	8	3	-	63
Biologija	7	7	-	7	-	-	37
Fizika	4	4	-	3	-	1	87
Chemija	1	1	-	1	-	-	29
Istorija	1	1	-	-	1	-	40
Geografija	3	3	-	-	3	-	54

2017 metų valstybinių brandos egzaminų (VBE) rezultatai:

VEB	VEB pasirinkusių mokinių sk.	VEB laikusių mokinių sk.	Mokinių įvertinimų pasiskirstymas (proc.) pagal pasiekimų lygius (balus)				
			nepatenkinamas (1–15)	patenkinamas (16–35)	pagrindinis (36–85)	aukštesnysis (86–100)	aukščiausias įvertinimas (balais)
Lietuvių kalba (gimtoji)	12	12	-	8	4	-	78
Užsienio kalba (anglų)	14	14	-	4	7	3	90
Matematika	16	16	1	6	8	1	93
Biologija	9	7	-	-	7	-	80
Fizika	3	3	-	2	1	-	53
Chemija	1	1	-	-	-	1	88
Istorija	11	11	2	1	7	1	100
Geografija	2	2	-	-	2	-	84

Palyginimas. Abiturientai laikė 66 VBE, iš kurių neišlaikė 4 proc.

2018 metų valstybinių brandos egzaminų (VBE) rezultatai:

VEB	VEB pasirinkusių mokinių sk.	VEB laikusių mokinių sk.	Mokinių įvertinimų pasiskirstymas (proc.) pagal pasiekimų lygius (balus)				
			nepatenkinamas (1–15)	patenkinamas (16–35)	pagrindinis (36–85)	aukštesnysis (86–100)	aukščiausias įvertinimas (balais)
Lietuvių kalba (gimtoji)	11	11	2	5	4	0	82
Užsienio kalba (anglų)	11	11	0	1	9	1	89
Matematika	12	11	2	6	3	0	81
Biologija	10	6	0	1	4	1	95
Fizika	2	2	0	2	0	0	21
Chemija	2	2	0	0	2	0	57
Istorija	6	6	0	3	3	0	67
Geografija	7	5	2	3	0	0	24

Palyginimas. Abiturientai laikė 54, neišlaikė 11 proc.

Abiturientų tolimesnė veikla:

	2016 m.		2017 m.		2018 m.	
IV g. klasės mokinių skaičius	32		33		30	
Iš jų – suaugusiųjų	15		12		11	
Mokinių, baigusių vidurinio ugdymo programą	32	(proc.)	33	(proc.)	30	
Mokinių, gavusių brandos atestatą	27	84	29	88	27	90

Tęsiančių mokslą švietimo sistemoje	15	47	16	48	10	33
Netęsia mokymosi	12	38	11	33	8	27
Išvyko iš Lietuvos	5	15	6	19	1	3

Mokinių neformalusis švietimas gimnazijoje 2018 m.:

Klasės	Neformaliojo švietimo valandų pagal BUP	Panaudota neformaliojo švietimo valandų		Mokiniai, dalyvaujantys neformaliajame švietime	
		skaičius	proc.	skaičius	proc.
1–4	8	8	100	55	100
5–8	8	8	100	40	72
Ig.–IIg.	5	5	100	18	60
IIIg.–IVg.	6	6	100	15	94
Iš viso:	27	27	100	128	82 (neįskaičiuoti suaugusieji)

Specialiąją pedagoginę ir specialiąją psichologinę bei socialinę pedagoginę pagalbą teikiančių specialistų ir mokinių, kuriems buvo teikiama pagalba, skaičiaus santykis

Specialistai	Mokinių, kuriems buvo suteikta pagalba, skaičius	Specialistų ir mokinių skaičiaus santykis
Specialusis pedagogas	13	13/193 7 (proc.)
Logopedas	24	24/193 12 (proc.)
Psichologas	193	193/193 100 (proc.)
Socialinis pedagogas	193	193/193 100( proc.)
Mokytojo padėjėjas	57	57/193 30 (proc.)

Mokinių, kuriems buvo suteikta psichologinė ar/ir specialioji pedagoginė ir specialioji pagalba Kazlų Rūdos PPT, skaičius – psichologinė-pedagoginė pagalba buvo suteikta 2 mokiniams.

### TREČIASIS SKIRSNIS KITI GIMNAZIJOS VEIKLOS REZULTATAI

GIMNAZIJOJE VYKDYTI PROJEKTAI 2018 METAIS:

Projektas	Projekto pavadinimas	Dalyvių skaičius	Finansavimas, Eur
Tarptautiniai projektai:			
Lietuvos ir Lenkijos jaunimo mainų projektas	„Šimto užuominų pynė“	Lietuva – 12 Lenkija – 12	3850,00
Kazlų Rūdos savivaldybės 2018 metais finansuoti projektai:			
Aplinkosauginis projektas	„Žalioji takas“	20	200,00
Gabių ir talentingų vaikų ugdymo projektas	„Vasara su teptuku 2018“	20	500,00
Pilietinio ir tautinio ugdymo projektas	„Būkime iniciatyvūs“	20	350,00
Vaikų vasaros poilsio projektas	„Pelėdžiukai“	30	200,00
Vaikų socializacijos projektas	„Stebėkime, pažinkime, tobulėkime“	20	300,00
Mokymo plaukti programa	„Saugus vandenyje“	19	960,00
Kiti projektai ir akcijos:			

Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centro projektas	„Mokinių akademinų gebėjimų atpažinimo ir jų ugdymo kokybės plėtra“	48	-
Lietuvos kino centro prie Kultūros ministerijos projektas	„Kino klubas“	31	-
Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro projektas	„Neformaliojo vaikų švietimo paslaugų plėtra“	25	-
Bendruomenių VVG projektas	„Visuomenės nepakantumo korupcijai didinimo ir dalyvavimo viešojo valdymo procesuose skatinimo iniciatyvos“	25	-
Lietuvos vaikų ir jaunimo centro projektas	„Išjudink kitus“	170	-
VO „Gelbėkit vaikus“ projektas	„Solidarumo bėgimas“	100	-
VO „Paguoda“ projektas	„Gerojo lašelio diena“	26	-
VĮ Gyvenimo ir tikėjimo instituto projektas	„Kuriame saugią mokyklą“	22	-
Sąžiningumo mokyklų tinklas	Sąžiningumo mokykla	225	-
TransparencyInternational iniciatyva	„Skaidrumo vėliavų“ iniciatyva	15	-
Pieno produktų vartojimo vaikų ir švietimo įstaigose paramos programa		55	-
Vaisių vartojimo skatinimo mokyklose programa		55	-
Valstybinės mokesčių inspekcijos projektas	„100 mokyklų iniciatyva“	24	-
ŠMM Švietimo įstaigų bendruomenių konkursas	<a href="http://www.bendruomenė.lm.lt">www.bendruomenė.lm.lt</a>		

## OLIMPIADOS, KONKURSAI, VARŽYBOS

Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazija aukščiausius mokinių laimėjimus demonstruoja sporto srityje. Jau beveik dešimtmetis Lietuvos mokyklų žaidynių kaimo vietovių gimnazijų, vidurinių mokyklų sporto šakų rezultatų suvestinėje išlieka rezultatyviausiųjų dešimtuoke. 2017–2018 m. m. rezultatas – 10 vieta Lietuvos Respublikoje.

Eil. Nr.	Olimpiados, konkurso, varžybų pavadinimas	Dalyvių skaičius	Rezultatas
	<b>Olimpiados:</b>		
1.	Anglų kalbos konkursas (9–10 kl.), savivaldybės etapas	1	
2.	Biologijos olimpiada, savivaldybės etapas	3	
3.	Chemijos olimpiada, savivaldybės etapas	3	
4.	Dailės olimpiada, savivaldybės etapas	3	III vieta
5.	Fizikos olimpiada, savivaldybės etapas	2	
6.	Geografijos olimpiada, savivaldybės etapas	5	
7.	Istorijos olimpiada, savivaldybės etapas	3	

8.	Informatikos olimpiada, I etapas	10	
9.	Lietuvių kalbos ir literatūros olimpiada, savivaldybės etapas	4	
10.	Matematikos olimpiada, savivaldybės etapas	1	
	<b>Konkursai:</b>		
1.	Anglų kalbos (9–10 kl.) konkursas, savivaldybės etapas	1	
2.	1–4 kl. mokinių dailiraščio konkursas	16	
3.	Edukacinis konkursas „Olympis 2018“ (anglų k., lietuvių k., biologija, chemija, fizika, informacinės technologijos, geografija, matematika), pavasario/rudens sesijos	62	Matematikos: 1 medalis, 2 diplomai
4.	Informatikos ir informacinio mąstymo konkursas „Bebras“, I etapas	23	
5.	Iničiatyva „Žinutė Lietuvai ir pasauliui „Man gera čia gyventi, nes...““	12	
6.	Respublikinė geografijos olimpiada „Mano gaublys“, pirmas etapas	48	
7.	Konkursas „Pažink Šventąjį Raštą. Gyvieji Biblijos paveikslai“	7	
8.	Konkursas „Kalbų Kengūra 2018“	14	
9.	Matematikos konkursas „Kengūra 2018“	40	15 tarp geriausiųjų savivaldybėje
10.	Lenkijos lietuvių etninės kultūros draugijos tarptautinis velykinis konkursas	5	
11.	Lietuvos vaikų ir moksleivių televizijos konkursas „Dainų dainelė“ I etapas	2	1 laureatas
12.	Lietuvos vaikų ir moksleivių televizijos konkursas „Dainų dainelė“, zonis etapas	1	
13.	Lietuvos pradinukų matematikos olimpiada (3–4 kl.), I etapas	7	
14.	Nacionalinis konkursas „Išjudink kitus 2018“	14	I vieta
15.	Nacionalinis ekonomikos egzaminas „Kokio dydžio tavo ekonomikos raumenys?“	14	
16.	Nacionalinis matematinio ir gamtamokslinio raštingumo konkursas	27	4 diplomai
17.	Nacionalinis loginio mąstymo ir problemų sprendimo konkursas (4 klasės mokiniams)	9	
18.	Meninio skaitymo konkursas, savivaldybės etapas	1	
19.	Pradinių klasių mokinių meninio skaitymo konkursas, savivaldybės etapas	2	
20.	Pradinių klasių mokinių konkursas „Šviesoforas“, II (savivaldybės) etapas	4	I vieta
21.	Pradinių klasių mokinių konkursas „Šviesoforas“, III etapas	4	VII vieta
22.	Rusų kalbos žinių konkursas „Pažink Rusiją“, savivaldybės etapas	4	
23.	Tarpmokyklinis konkursas „Šimtmečio protų kovos“	10	
24.	Tarptautinis matematikos ir anglų kalbos olimpiada „KINGS“	37	1 nugalėtojas/ 3 finale
25.	Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos Lietuvos moksleivių kūrybinis rašinių konkursas „Laiškas vaikų teisių gynėjui“	7	
	<b>Varžybos:</b>		
1.	„Drąsūs, stiprūs, vikrūs“ (3–4 kl.), zonis	14	III vieta
2.	„Drąsūs, stiprūs, vikrūs“ (5–6 kl.), zonis	14	III vieta
3.	Dviračių vairuotojų varžybos „Saugus ratas“, savivaldybės etapas	4	I vieta

4.	Dviračių vairuotojų varžybos „Saugus ratas“, zonos etapas	4	
5.	Krepšinis 3X3, finalinės (merginos)	4	V-VIII vieta
6.	Krepšinis 3X3, tarpzoninės (merginos)	4	I vieta
7.	Krepšinis 3X3, tarpzoninės (vaikiniai)	4	III vieta
8.	Kroso estafečių varžybos, savivaldybės etapas	19	5 prizinės vietos
9.	Kvadratas (5–6 kl.), savivaldybės etapas, mergaitė, berniukai	18	I vieta
10.	Kvadratas (5–6 kl.), zoninės, mergaitės	9	III vieta
11.	Kvadratas (5–6 kl.), zoninės, berniukai	9	IV vieta
12.	Kvadratas (3–4 kl.), savivaldybės etapas	10	I vieta
13.	Kvadratas (3–4 kl.), zoninės	10	IV vieta
14.	Stalo teniso, tarpzoninės	8	IV vieta
15.	Svarsčio kilnojimo, tarpzoninės	9	III vieta

### III SKYRIUS KITA INFORMACIJA

#### PIRMASIS SKIRSNIS FINANSAVIMAS

Eil. Nr.	Lėšų šaltinis/ lėšos	2016 metai	2017 metai	2018 metai	Palyginimas
<b>1.</b>	<b>Mokinio krepšelio lėšos</b>	<b>347.200,00</b>	<b>343.079,00</b>	<b>354.600,00</b>	<b>+11.521,00</b>
	Darbo užmokestis	261.500,00	260.313,00	274.800,00	+14.487,00
	Socialinio draudimo įmokos	80.900,00	78.566,00	73.800,00	-4.766,00
	Spaudiniai	1.600,00	2.100,00	1.400,00	-700,00
	Prekės ir paslaugos	1.800,00	1.300,00	4.000,00	+2.700,00
	Kvalifikacijos kėlimas	1.400,00	800,00	600,00	-200,00
	Vienam ugdytiniui tenka per metus	1405,67	1417,68	1.576,00	+158,32
<b>2.</b>	<b>Savivaldybės biudžeto lėšos</b>	<b>130.878,26</b>	<b>132.663,21</b>	<b>167.360,47</b>	<b>+34.697,26</b>
	Darbo užmokestis	66.300,00	71.600,00	81.800,00	+10.200,00
	Socialinio draudimo įmokos	20.500,00	21.900,00	26.800,00	+4.900,00
	Ryšių paslaugos	1.200,00	1.200,00	1.200,00	
	Prekėms ir paslaugoms	8.800,00	10.900,00	8.500,00	-2.400,00
	Informacinių technologijų išlaidos			1.000,00	+1000,00
	Ilgalaikis turtas			2.800,00	+2.800,00
	Transporto išlaikymas	6.900,00	4.000,00	7.000,00	+3.000,00
	Spaudiniai	100,00	100,00	-	
	Materialiojo turto remontas	4.300,00		13.300,00	+13.300,00
	Komunalinių paslaugų išlaidos	15.500,00	16.000,00	18.800,00	+2.200,00
	Kvalifikacijos kėlimas	-	300,00	300,00	
	Gamybos išlaidos (nemokamas maitinimas)	7.278,26	6.663,21	5.860,47	-802,74
	Vienam ugdytiniui tenka per metus	529,87	548,20	743,82	+195,62
<b>3.</b>	<b>Tikslinės lėšos</b>	<b>30.108,47</b>	<b>26.078,38</b>	<b>237.43,47</b>	<b>-2.334,91</b>
	Nemokamas maitinimas	29.253,47	25.337,38	23.173,47	-2.163,91
	Mokinio rinkinių įsigijimui	855,00	741,00	570,00	-171,00
<b>4.</b>	<b>Pavedimų lėšos</b>	<b>1.110,00</b>	<b>1.466,00</b>	<b>6.245,00</b>	<b>+4.779,00</b>
	Projektų įgyvendinimui ir kt.	1.110,00	1.466,00	6.245,00	+4.779,00
<b>5.</b>	<b>Paramos lėšos</b>	<b>723,66</b>	<b>870,36</b>	<b>528,92</b>	<b>-341,44</b>
	2 proc. parama nuo GPM	723,66	605,07	366,92	-238,15
	UAB „Euroautomatai“	-	265,29	162,00	-103,29

## ANTRASIS SKIRSNIS MATERIALINĖS BAZĖS POKYČIAI 2018 METAIS

Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazija disponuoja iš Kazlų Rūdos savivaldybės pagal panaudos sutartis gautu turtu, turtu, įsigytu mokinio krepšelio, biudžeto, Europos Sąjungos ir kitų šaltinių lėšomis. Iš viso iki 2018-12-31 ilgalaikio turto vertė – 64902,11 eurų. Iš jų valstybės lėšos sudaro 61093,66 eurų, biudžeto – 3531,69 eurų, Europos Sąjungos – 276,76 eurų. Turtas iš kitų šaltinių yra nusidėvėjęs.

Gimnazijos išlaidos 2018 metais, palyginus su 2017 metais, padidėjo 20633,44 eurai. Labiausiai padidėjo ilgalaikio materialiojo turto remontui: papildomai skirta 12100,00 eurų, kadangi buvo remontuojama konteinerinės katilinės pakura. 3000 eurų padidėjo išlaidos transporto išlaikymui, kadangi mokinių vežiojimui gautas antras mokyklinis autobusas. 2200 eurų padidėjo komunalinių paslaugų išlaidos dėl statybinių atliktų, nes buvo atliekami gimnazijos sporto salės, technologijų kabineto renovacijos darbai. Už ilgalaikiam turtui įsigyti skirtas 2800 eurų lėšas atlikti žaibosaugos įrengimo darbai (1200 eurų) ir nupirkta daugiafunkcinis kopijavimo aparatas (1600 eurų). Padidėjo išlaidos informacinėms technologijoms – nupirkta naujas kompiuteris buhalterijai (1000 eurų). Sumažėjo tikslinės lėšos nemokamam mokinių maitinimui ir mokinių rinkinių įsigijimui, kadangi sumažėjo mokinių, gyvenančių krizę patyrusiose šeimose, skaičius.

Už savivaldybės biudžeto lėšas, skirtas prekėms ir paslaugoms, bei paramos lėšas atliktas einamasis gimnazijos ugdymo erdvių remontas, nupirkta kėdžių bei įrangos atnaujintam technologijų kabinetui, prailginta mokinių, važiuojančių mokykliniais autobusais, įlaipinimo išlaipinimo aikštelė, praturtintas bibliotekos fondas:

	2017 metais gauta	2018 metais gauta
Gimnazijos vadovėlių fondas	180 egz.	191 egz.
Gimnazijos bibliotekos fondas Gimnazijos bibliotekos fondas (2018 m. pabaigoje 6633 egz.)	69 egz.: 46 egz. gauti iš labdaros ir paramos fondo „Švieskime vaikus“; 4 egz. – iš pavienių asmenų; 16 egz. – iš Kazlų Rūdos sav. Švietimo skyriaus 3 egz. – UAB „Atliekų tvarkymo centras“	86 egz.: 19 egz. gauti iš labdaros ir paramos fondo „Švieskime vaikus“; 11 egz. – iš pavienių asmenų; 37 egz. – iš Kazlų Rūdos sav. Švietimo skyriaus 13 egz. – 65 laidos dovana gimnazijai. 6 egz. – iš „Nieko rimto“ leidyklos.

2018 metais pradėtas įgyvendinti ES struktūrinių fondų projektas „Ugdymo veiklos kokybės gerinimas Plutiškių gimnazijoje“, kuriam planuojamas biudžetas – 121 169,66 eurų. Projektui įgyvendinti iš Europos regioninės plėtros fondo skiriama 111 866,23 eurų, iš savivaldybės biudžeto lėšų – 9303,43 eurų. Už gautas lėšas baigiama renovuoti gimnazijos sporto salė, technologijų kabinetas, nupirkta naujos technikos bei įrangos.

Įgyvendinant Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centro ir VšĮ Centrinės projektų valdymo agentūros projektą „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ gimnazija gavo priemonių už 2666,84 eurų ir įrengė mokomąją laboratoriją pradinėjų klasių mokiniams.

## TREČIASIS SKIRSNIS PLANUOJAMI VEIKLOS POKYČIAI

GIMNAZIJOS Į(SI)VERTINIMAS 2018 METAIS:

### **Stiprusis veiklos aspektas - 2.3.2. Ugdymas mokyklos gyvenimu:**

gimnazijoje netrūksta įvairių įdomių būrelių ir renginių – projektų, akcijų, talkų, išvykų, varžybų, parodų ir kt.;

Į veiklas įtraukiamos mokinių šeimos ir vietos bendruomenė;

Gimnazija atlieka svarbų vaidmenį kuriant pozityvaus vaikų, paauglių, jaunuolių gyvenimo idėjas ir jį užpildo prasmingomis veiklomis.

### **Silpnasis veiklos aspektas – 3.2.2. Mokymasis virtualioje aplinkoje:**

IKT bazė pasenusi: informacinių technologijų kabinetui kompiuteriai gauti 2005 m., dauguma kitų IKT priemonių, skirtų ugdymui – 2009 m.;

Kokybiškos virtualios aplinkos efektyviau įtraukia mokinius į ugdymo(si) procesą, bet dalis mokinių negalėjo įsivertinti dalykinių žinių, nes pasenusi IKT neleido prisijungti prie elektroninės vertinimo sistemos, kad galėtų dalyvauti nacionaliniuose konkursuose.

### **Tobulintina veikla – 2,3,1. Savivaldumas mokantis:**

Padedant mokytojui mokiniai geba išsikelti mokymosi tikslus, savarankiškai pasirinkti užduočių atlikimo būdą, susirasti reikiamą informaciją ir priemones, klausti ir paprašyti pagalbos, aptarti ir vertinti savo mokymąsi, planuoti ir valdyti laiką;

Mokiniai, stebėdami ir apmąstydami asmeninę pažangą, geba pateikti jos įrodymus;

Refleksuodami individualią mokymosi patirtį, mokiniai padeda mokytojams įvertinti mokymosi gilumą ir tinkamumą.

### GIMNAZIJOS PROBLEMOS (pagal prioritetą)

Eil. Nr.	Problema	Sprendimo būdas
1.	Nusidėvėjusi gimnazijos informatikos kabineto IKT bazė	Informatikos kabineto kompiuteriai gauti 2005 m., visiškai nusidėvėję, netinkami Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo užduotims atlikti, užsienio kalbų mokėjimo lygio nustatymo užduotims atlikti, įvairių konkursų užduotims atlikti bei kitai ugdomajai veiklai. 2019 m. IKT diegti ir naudoti skirta 1300 eurų Mokinio krepšelio lėšų.
2.	Nemodernizuotos gimnazijos vidaus patalpos	Baigiamas įgyvendinti Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos ŠMM teiktas projektas „Ugdymo veiklos kokybės gerinimas Plutiškių gimnazijoje“, planuojamas šio projekto tęstinumas.
2.	Gimnazijos teritorija neaptverta tvora	Lėšų poreikis pateiktas Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai 2017–2018 mokslo metais.

### 2019 METŲ PRIORITETAI:

1. Kokybiško ugdymo užtikrinimas skatinant savivaldumą mokantis.
2. Bendravimu ir bendradarbiavimu grįstas socialiai saugios ugdymo(si) aplinkos kūrimas.
3. Bendradarbiavimo kultūros stiprinimas.

PATVIRTINTA  
Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos  
2019 m. gegužės 15 d. sprendimu  
Nr. TS-77

**KAZLŲ RŪDOS SAV. PLUTIŠKIŲ GIMNAZIJOS 2018 METŲ FINANSINIŲ  
ATASKAITŲ RINKINYS**

1. Finansinės būklės ataskaita pagal 2018 m. gruodžio 31 d. duomenis (1 priedas).
  2. Veiklos rezultatų ataskaita pagal 2018 m. gruodžio 31 d. duomenis (2 priedas).
  3. Pinigų srautų ataskaita pagal 2018 m. gruodžio 31 d. duomenis (3 priedas).
  4. Grynojo turto pokyčių ataskaita pagal 2018 m. gruodžio 31 d. duomenis (4 priedas).
  5. Aiškinamasis raštas prie 2018 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų (5 priedas).
-



## AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2018 M. GRUODŽIO 31 D. FINANSINIŲ ATASKAITŲ

2019-03-13 Nr. 1.10. - 71  
Plutiškės

### I. BENDROJI DALIS

1. Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazija (toliau — Gimnazija) yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su savo pavadinimu. Gimnazijos buveinės adresas: Mokyklos g. 4, Plutiškių k., Kazlų Rūdos savivaldybė, Lietuvos Respublika.

2. Gimnazija yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, įregistruota 1995 m. gegužės 31 d. VĮ Registrų centre, rejestro Nr. 021136, kodas 190398964, steigėjas — Kazlų Rūdos savivaldybės taryba. Pagrindinė veiklos rūšis — švietimas.

3. Gimnaziją kontroliuojantis subjektas yra Kazlų Rūdos savivaldybės administracija. Gimnazija neturi kontroliuojamų arba asocijuotųjų subjektų.

4. Gimnazijos funkcijos:

4.1. vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, priešmokyklinio ugdymo programa, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat į vaikų ir mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

4.2. rengia pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, pasirenkamųjų dalykų bei neformaliojo vaikų švietimo programas;

4.3. vykdo priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų ir mokinių ugdymo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

4.4. organizuoja ugdymo procesą, mokslo metų pradžia – rugsėjo 1 d.;

4.5. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

4.6. išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

4.7. tenkina ugdytinių ir mokinių saviugdų ir saviraiškos poreikius, laisvalaikio ir pramogų kultūros kūrimą, organizuoja Gimnazijos bibliotekos veiklą, inicijuoja mokinių organizacijų, skatinančių mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, puoselėjančių kultūrinę ir socialinę brandą, veiklą;

4.8. teikia socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, vykdo Gimnazijos nelankymo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, smurto ir patyčių, nusikalstamumo prevenciją, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinio informavimo ir kitokią informacinę pagalbą bei minimalios ir vidutinės priežiūros priemones;

4.9. užtikrina higienos normų, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

4.10. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę; vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

4.11. organizuoja ugdytinių ir mokinių maitinimą Gimnazijoje;

4.12. organizuoja ugdytinių ir mokinių vežiojimą į Gimnaziją ir iš jos į namus;

4.13. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

5. Gimnazija struktūrinių padalinių neturi.

6. Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį buvo:

<b>Ataskaitinis laikotarpis</b>	<b>Praėjęs ataskaitinis laikotarpis</b>
49	49

7. Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti tolesnę Gimnazijos veiklą, Gimnazijos darbuotojai neįžvelgia.

8. Artimiausiu metu nenumatomas Gimnazijos restruktūrizavimas ar veiklos nutraukimas.

9. Gimnazijos finansiniai metai prasideda sausio 1 d., o baigiasi gruodžio 31 d.

10. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais — eurai.

## **I. APSKAITOS POLITIKA**

11. Gimnazijos buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir Viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS).

12. Gimnazijos apskaitos politika yra apskaitos vadovo sudėtinė dalis, apskaitos vadovas parengtas ir patvirtintas direktoriaus 2018 m. liepos 3 d. įsakymu Nr.1.3.-110. Gimnazijos apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Gimnazija vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

13. Gimnazijos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų, nėra.

### **II.1. Nematerialusis turtas**

14. Nematerialusis turtas — tai materialios formos neturintis, nuo kitų Gimnazijos nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kuriuo Gimnazija disponuoja ir kurį naudodamas numato gauti tiesioginės ir (arba) netiesioginės ekonominės naudos.

15. Nematerialusis turtas pripažįstamas, jeigu atitinka nematerialiam turtui nustatytus kriterijus: yra lengvai atskiriamas nuo kitų turto vienetų; pagrįstai tikėtina, kad Gimnazija būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą; Gimnazija turi teisę tuo turtu disponuoti.

16. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

17. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

18. Viso Gimnazijos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Amortizuojamoji vertė nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

19. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti Mokyklos direktoriaus 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1.3.-151.

20. Finansinėse ataskaitose nematerialusis turtas rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo sumą.

### **II.2. Ilgalaikis materialusis turtas**

21. Gimnazijos ilgalaikis materialusis turtas — tai materialusis turtas, atitinkantis visus šiuos kriterijus: skirtas tam tikroms savarankiškomis funkcijoms atlikti: prekėms gaminti, paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams; numatomas naudoti ilgiau nei vienus metus, daugiau negu

vieną veiklos ciklą ir jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už — 500 EUR. Paskutinis kriterijus netaikomas nekilnojamam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms, kitoms vertybėms ir transporto priemonėms.

22. Gimnazijos ilgalaikis materialusis turtas pagal jo pobūdį grupuojamas į pagrindines grupes:

- 22.1. pastatai;
- 22.2. infrastruktūros ir kiti statiniai;
- 22.2. nekilnojamosios kultūros vertybės;
- 22.3. mašinos ir įrenginiai;
- 22.4. transporto priemonės;
- 22.5. kilnojamosios kultūros vertybės;
- 22.6. baldai ir biuro įranga;
- 22.7. kitas ilgalaikis materialusis turtas.

24. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus.

25. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

26. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo sumą. Kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

27. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus direktoriaus įsakymu.

28. Kai turtas nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

### **II.3. Atsargos**

29. Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka atsargų apibrėžimą, t.y. Gimnazijos turtas, kurį Gimnazija per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, išskyrus ilgalaikį turtą, kurį numatoma per 12 mėnesių perduoti kitiems viešojo sektoriaus subjektams, taip pat Gimnazijos ūkinis inventorių, nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos teikti paslaugos pagal trumpalaikes sutartis. Gimnazijos ūkinis inventorių — tai materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už 500 EUR.

30. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas — įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

31. Apskaičiuodamas atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Gimnazija taiko konkrečių kainų būdą.

32. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė įtraukiama į sąnaudas.

33. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

## II.4. Finansinis turtas

34. Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai Gimnazija gauna arba pagal vykdumą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

35. Pirmą kartą pripažindamas finansinį turtą, Gimnazija įvertina jį įsigijimo savikaina.

36. Pinigai ir pinigų ekvivalentai apskaitoje registruojami gavus finansavimo sumas iš finansavimo šaltinių ar gavus apmokėjimą (išankstinį apmokėjimą) už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas ar kt.

37. Pinigų ir pinigų ekvivalentų sumažėjimas registruojamas, kai grąžinamos gautos permokos, pervedamos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas, grąžinamos finansavimo sumos, sumokamos sumos, susijusios su vykdoma veikla.

38. Išankstinių apmokėjimų suma apskaitoje registruojama pagal nurodytą banko išrašę.

39. Ateinančių laikotarpių sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal pirkimo sąskaitą faktūrą ar kitą dokumentą, pagal kurį sąnaudos bus patiriamos ateinančiais laikotarpiais. Kiekvieno mėnesio pabaigoje, apskaitoje pripažįstamos patirtos sąnaudos mažinant ateinančių laikotarpių sąnaudas. Sąnaudos pripažįstamos proporcingomis dalimis per tiek mėnesių, kiek jos faktiškai bus patirtos.

40. Gautinos sumos apskaitoje registruojamos tada, kai Gimnazija įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą, t.y. pripažįstamas tik tada, kai Gimnazija gauna arba pagal vykdumą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu pripažįstamos įsigijimo savikaina.

41. Sudarant finansinės būklės ataskaitą, išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų balansinė vertė apskaitoje mažinama įvertintų abejotinų gautinų sumų dydžiu, t. y. sumos parodomos grynąja verte, atėmus nustatytas neatgautinas sumas.

42. Finansinės būklės ataskaitoje išankstiniai apmokėjimai ir gautinos sumos parodomi grynąja verte, iš įsigijimo savikainos atėmus nuvertėjimą.

## II.5. Įsipareigojimai

43. Įsipareigojimai apskaitoje pripažįstami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir Gimnazija prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

44. Pirmą kartą pripažindama finansinius įsipareigojimus, Gimnazija įvertina juos įsigijimo savikaina.

45. Įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – toks, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos.

46. Sudarant finansines ataskaitas, finansiniai įsipareigojimai (išskyrus trumpalaikius, kurie nesusiję su rinkos kainomis) iš naujo įvertinami tikraja verte, amortizuota savikaina arba įsigijimo savikaina.

## II.6. Finansavimo sumos

47. Finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei atitinka šiuos kriterijus:

- a) Gimnazija užtikrina, kad tenkinamos finansavimo sumų davėjo jam nustatytos sąlygos gauti finansavimo sumas;
- b) yra finansavimo sumų davėjo sprendimų ar kitų rašytinių įrodymų, kad finansavimo sumos bus suteiktos ir pinigai bus pervesti ar kitas turtas bus perduotas;
- c) finansavimo sumų dydis gali būti patikimai įvertintas.

48. Finansavimo sumos — Gimnazijos iš savivaldybės biudžeto, valstybės institucijų, paramos fondų ir pan. gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti Gimnazijos nuostatuose numatytoms funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti.

49. Visos Gimnazijos finansavimo sumos grupuojamos pagal finansavimo šaltinius: valstybės, savivaldybės, Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų bei kitų šaltinių.

50. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui (ilgalaikiam turtui ir atsargoms) įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

51. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

52. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti.

53. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

## II.7. Pajamos

54. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos paslaugos ar parduodamos prekės, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

55. Pajamos ir sąnaudos, susijusios su ta pačia ūkine operacija arba įvykiu, pripažįstamos tą patį ataskaitinį laikotarpį. Pajamos negali būti pripažintos, jeigu negalima patikimai įvertinti sąnaudų.

56. Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

57. Pajamos veiklos rezultatų ataskaitai sudaryti skirstomos į pagrindinės veiklos, kitos veiklos bei finansinės ir investicinės veiklos pajamas.

58. Pagal pobūdį pajamos skirstomos į finansavimo pajamas, prekių, turto naudojimo pajamas, turto, paslaugų pardavimo pajamas, baudų, konfiskacijų ir kitų netesybų, susijusių su nefinansine ar neinvesticine veikla, pajamas, finansinės ir investicinės veiklos pajamas ir kitas pajamas.

59. Finansavimo pajamos – finansavimo sumų, gautų arba gautinų iš visų finansavimo šaltinių, dalis, panaudota per ataskaitinį laikotarpį viešojo sektoriaus subjekto turėtoms sąnaudoms kompensuoti.

60. Finansavimo pajamomis pripažįstamos panaudotos finansavimo sumos tais laikotarpiais, kuriais padaromos sąnaudos.

61. Pasibaigus ataskaitiniams metams ir užregistravus visas praėjusių metų operacijas, visos pajamų grupės sąskaitos uždaromos. Visos per ataskaitinius metus užregistruotos pajamų sumos paskutinę ataskaitinių metų dieną perkeliamos į 31 sąskaitą „Sukauptas perviršis ar deficitas“.

## II.8. Sąnaudos

62. Sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos — kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, t. y. parduodamos prekės arba suteikiamos paslaugos, atliekami veiksmai vykdant priskirtas funkcijas, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

63. Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų, duosiančių ateityje ekonominę naudą, dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms.

64. Sąnaudos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

65. Gimnazijos sąnaudos pagal veiklos sritis skirstomos į šias grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos bei finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

66. Prie pagrindinės veiklos sąnaudų yra priskiriamos sąnaudos, patirtos įgyvendinant Gimnazijos nuostatuose nurodytas veiklas. Sąnaudos, patirtos įgyvendinant nuostatuose nenurodytas veiklas, yra priskiriamos prie kitos veiklos sąnaudų.

67. Užregistravus visas pasibaigusią ataskaitinių metų ūkines operacijas ir ūkinius įvykius visos sąnaudų grupės sąskaitos uždaromos. Visų per ataskaitinius metus patirtų sąnaudų sąskaitų likučiai pagal paskutinės ataskaitinių metų dienos būklę perkeliama į 31 sąskaitą „Sukauptas perviršis ar deficitas“.

### II.9. Segmentai

66. Gimnazija tvarko turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų apskaitą pagal vieną segmentą — švietimas. Rodomas savo pagrindinės veiklos sąnaudas ir išmokas priskiria šiam segmentui pagal valstybės funkcijas.

## III. PASTABOS

68. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ar neapibrėžtojo turto pokyčiai nuo 2018 m. sausio 1 d. iki 2018 m. gruodžio 31 d. Gimnazijoje nefiksuojami.

69. Ataskaitiniu laikotarpiu sprendimų dėl teisinių ginčų nebuvo.

70. Reikšmingų įvykių po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos nėra.

### III.1. Informacija apie nematerialųjį turą

71. Gimnazija turi vieną nematerialiojo turto grupę — programinę įrangą, kuriai taikoma 2 metų amortizacijos norma. Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas, Gimnazijoje nėra.

Informaciją apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2018 m. pagal 13-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 1).

Gimnazijos nematerialiojo turto apskaitoje nėra turto nuvertėjimo požymių.

Gimnazijos programinės įrangos likutinę vertę sudaro:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
0	0

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas Gimnazijos veikloje, nėra.

Naujo turto, įsigyto perduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams turto Gimnazijoje nėra.

### III.2. Informacija apie ilgalaikį materialųjį turą

72. Nusidėvėjimui apskaičiuoti taikomi šie ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvai:

Eil.Nr	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo normatyvai metais
.	Kiti statiniai	18
	Kitos mašinos ir įrenginiai	14
	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	6
	Baldai	8
	Kompiuteriai ir jų įranga	5
	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	6
2.	Ūkinis inventorių ir jo reikmenys	7

Gimnazijoje nėra turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, nėra užstatyto turto. Nėra Gimnazijos veikloje nenaudojamo ar laikomo parduoti, laikinai nenaudojamo veikloje ilgalaikio materialiojo turto. Nėra pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto turto.

Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą ataskaitiniu laikotarpiu nebuvo.

Informaciją apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2015 m. pateikiame pagal 12-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 2).

Ilgalaikio finansinio turto Gimnazija neturi.

### **III.3. Informacija apie atsargas**

71. Nėra atsargų, laikomų pas trečiuosius asmenis.

Informaciją apie balansinę atsargų vertę pagal atsargų grupes per 2018 m. pateikiame pagal 8-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 3).

Atsargų likutis 2125,93 EUR 2018-12-31 dienai iš savivaldybės biudžeto finansavimo sumų.

### **III.4. Informacija apie išankstinius apmokėjimus**

73. Išankstinius apmokėjimus sudaro 537,98 EUR, iš kurių 378,14 EUR iš savivaldybės biudžeto finansavimo sumų, o 159,84 EUR – mokinio krepšelio lėšos.

Informaciją apie išankstinius mokėjimus pateikiame pagal 6-ojo VSAFAS 6 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 4).

### **III.5. Informacija apie gautinas sumas**

74. Informaciją apie per vienus metus gautinas sumas pateikiame pagal 17-ojo VSAFAS 7 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 5).

Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė 20110,35 EUR. Sukauptas gautinas sumas sudaro:

1. 19485,41 EUR — sukauptos finansavimo pajamos iš valstybės biudžeto finansavimo sumų;
2. 355,46 EUR — kitos gautinos sumos už komunalines ir kitas paslaugas iš savivaldybės biudžeto finansavimo sumų.
3. 269,48 EUR – susidariusi permoka Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Marijampolės skyriaus administruojame išteklių fonde.

### **III.6. Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus**

75. Informaciją apie pinigus ir jų ekvivalentus pateikiame pagal 17-ojo VSAFAS 8 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 6).

Pinigines lėšas sudaro:

1. 1709,02 EUR — finansavimas iš kitų šaltinių.

### **III.7. Informacija apie finansavimo sumas**

76. Informaciją apie finansavimo sumas pateikiame pagal 20-ojo VSAFAS 4 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 7).

Informaciją apie finansavimo sumų likučius pateikiame pagal 20-ojo VSAFAS 5 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 8).

### **III.8. Informacija apie išsipareigojimus**

77. Ilgalaikių įsipareigojimų Gimnazija neturi.

Informaciją apie trumpalaikius įsipareigojimus pateikiame pagal 17-ojo VSAFAS 12 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 9).

Informaciją apie įsipareigojimų dalį valiuta pateikiame pagal 17-ojo VSAFAS 13 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 10).

### III.9. Informacija pagal veiklos segmentus

78. Informaciją pagal veiklos segmentus pateikiame pagal 25-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 11).

### III.10. Informacija apie pagrindinės veiklos sąnaudas

79. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas sudaro:

Eil. Nr.	Darbo santykių rūšis	Darbo užmokesčio sąnaudos		Socialinio draudimo sąnaudos		Darbuotojų skaičius, vnt.	
		Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	Etatų sąraše nurodyti darbuotojai	358891,44	322053,10	105216,73	104545,85	49	49
2	Kiti darbuotojai, kurie teikė paslaugas ir atliko darbus pagal autorines sutartis						
	<b>Iš viso</b>	<b>358891,44</b>	<b>322053,10</b>	<b>105216,73</b>	<b>104545,85</b>	<b>49</b>	<b>49</b>

### III.11. Informacija apie kitos veiklos rezultata

80. Gimnazija kitos veiklos neturi.

### III.12. Informacija apie finansinės ir investicinės veiklos rezultata

81. Informaciją apie finansinės ir investicinės veiklos rezultata pateikiame pagal 6-ojo VSAFAS 4 priede nustatytą formą (Priedas Nr.12).

Direktorė

Irena Kašauskienė

Vyriausioji buhalterė

Dainora Zmejauskienė