



KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KAZLŲ RŪDOS SAV. PLUTIŠKIŲ GIMNAZIJOS 2017 METŲ VEIKLOS ATASKAITOS IR FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO

2018 m. balandžio 25 d. Nr. TS-56

Kazlų Rūda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, 3 dalies 2 punktu, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 16 d. sprendimu Nr. TS V(11)-2539 patvirtinto Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos veiklos reglamento 191 punktu Kazlų Rūdos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti:

1.Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazijos 2017 metų finansinių ataskaitų rinkinį (pridedama);

2.Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazijos 2017 metų veiklos ataskaitą (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka

Savivaldybės mero pavaduotojas

Justinas Kazla

KAZLŲ RŪDOS SAV. PLUTIŠKIŲ GIMNAZIJOS 2017 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

I. BENDROS ŽINIOS APIE GIMNAZIJĄ

GIMNAZIJOS VIZIJA. Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazija – kūrybinga, nuolat tobulėjanti, motyvuojanti, patraukli kaimo bendruomenei švietimo įstaiga.

GIMNAZIJOS MISIJA - teikti kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį, vidurinį ugdymą rengiant mokinius sėkmingam tolimesniam mokymuisi visą gyvenimą, sudaryti galimybes suaugusiems asmenims, iškritusiems iš nuosekliojo mokymosi sistemos, įgyti išsilavinimą.

TIKSLAI. UŽDAVINIAI. PRIORITETAI:

	Prioritetinė kryptis	Tikslai	Uždaviniai
2017 metai	Mokinių pasiekimų ugdyme ir pagalbos mokiniui tobulinimas.	1. Mokinių pasiekimų ugdyme ir pagalbos mokiniui tobulinimas.	1.1. Skatinti įsivertinimu ir duomenų analize grįstą ugdymą(si) 1.2. Stiprinti kiekvieno mokinio tikėjimą asmeninio tobulėjimo galimybėmis.
	Ugdymo(si) gimnazijos gyvenimu, tradicijomis stiprinimas.	2. Ugdymo(si) gimnazijos gyvenimu, tradicijomis stiprinimas.	2.1. Stiprinti ugdomąją mokinių motyvaciją tradiciniuose gimnazijos renginiuose. 2.2. Skatinti mokinių iniciatyvas.
	Edukacinės aplinkos gerinimas.	3. Edukacinės aplinkos gerinimas.	3.1. Plėtoti ugdymą(si) motyvuojančias veiklas. 3.2. Skatinti mokymą(si) be sienų.

GIMNAZIJOS BENDRUOMENĖS NARIAI:

VADOVAI:

Iš viso mokyklos vadovų ir jų pavaduotojų	Atestuotų mokyklos vadovų ir jų pavaduotojų skaičius	Atestuotų mokyklos vadovų ir jų pavaduotojų dalis (proc.)
2	2	100

GIMNAZIJOS DARBUOTOJAI:

Eil. Nr.	Darbuotojai	2016		2017	
		skaičius	etatai	skaičius	etatai
1.	Bendras darbuotojų skaičius	48	40,7	46	41,18
2.	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų	30	15,7	30	16,18
	Tinkamą kvalifikaciją turinčių mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaičius	30	15,7	30	16,18
	Iš jų:				

	direktorius	1	1	1	1
	direktorius pavaduotojas ugdymui	1	1	1	1
	ikimokyklinio ugdymo auklėtojas	1	0,75	1	0,75
	priešmokyklinio ugdymo pedagogas	1	1	1	1
	socialinis pedagogas	1	1	1	1
	specialusis pedagogas	1	0,5	1	0,5
	logopedas	1	0,5	1	0,5
	psichologas	1	0,5	1	0,5
	mokytojo padėjėjas	2	1	2	1
	Mokytojai:	22	-	22	-
	dirba pagrindiniame darbe	17	-	17	-
	dirba nepagrindiniame darbe	5	-	5	-
	turi mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją	0	-	0	-
	turi mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją	4	-	5	-
	turi vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją	8	-	8	-
	Turi mokytojo kvalifikacinę kategoriją	5	-	4	-
3.	Vienam mokytojui tenkantis mokinių skaičius	8		8	

Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pasiskirstymas pagal amžių:

Amžius (2017-09-01)	Skaičius	Dalis (proc.)
Iki 29 metų	2	6
Nuo 30 iki 39 metų	5	17
Nuo 40 iki 49 metų	11	37
50 metų ir daugiau	12	40

Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaičius pagal pedagoginį stažą:

Stažas (2017-09-01)	Skaičius	Dalis (proc.)
Iki 4 metų	3	10
Nuo 5 iki 9 metų	4	13
Nuo 10 iki 14 metų	2	7
15 metų ir daugiau	21	70

Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų moterų dalis (proc.):

Iš viso (2017-09-01)	Moterų skaičius	Moterų dalis (proc.)
30	29	97 proc.

Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų, tobulinusių kvalifikaciją per 2017 metus, skaičius:

Metai	Skirta lėšų	Panaudota lėšų	Tobulinusių kvalifikaciją mokytoju skaičius	Tobulinusių kvalifikaciją mokytojų dalis (proc.)	Kvalifikacijai tobulinti skirtų dienų vienam mokytojui skaičius	Kvalifikacijai tobulinti skirtų lėšų vienam mokytojui suma
2016 m.	1700Eur	1400Eur	29	97	3,7	48,28
2017 m.	1500Eur	800Eur	28	94	7,7	27,05

UGDYTINIAI:

	2016	2017	2017-09-01					
			IUP	PUP	1-4 kl.	5-8 kl.	I-II g.	III-IV g.
Iš viso	247	242	25	13	64	55	34	51
Iš jų suaugusiųjų		32	-	-	-	-	6	26
Gauna nemokamą maitinimą	114	96	-	8	33	29	12	14
Gyvena toliau nei 3 km nuo mokyklos	155	141	-	8	49	48	17	19
Pavežami į mokyklą ir atgal	155	141	-	8	49	48	17	19
Turinčių specialiųjų poreikių mokinių skaičius	11	11	-	-	5	4	1	1
Gyvena socialinės rizikos šeimose	13	13	-	3	4	4	2	-
Į aukštesnę klasę perkeltų su neigiamais metiniais įvertinimais mokinių skaičius	2	2	-	-	-	-	2	-
Kartojančių kursą mokinių skaičius	0	1	-	-	-	-	1	-
Nesimokančių 7-16 metų vaikų skaičius	0	0	-	-	-	-	-	-
Lanko mokamą pailgintos dienos grupę	0	49	11	13	24	1	-	-
Palyginimas	Mokinių skaičius sumažėjo 5 mokiniais							

KLASIŲ UŽPILDOMUMAS, SKAIČIUOJANT PAGAL MOKINIO KREPŠELIO METODIKĄ:

Klasė	Mokinių skaičius pagal mokinio krepšelio metodiką	Mokosi mokių (2017-09-01)	Užpildomumas
Ikimokyklinio ugdymo grupė	15	20	užpildyta
Mišri ikimokyklinio-priešmokyklinio ugdymo grupė	15	18	užpildyta
1	15	11	neužpildyta
2	15	16	užpildyta
3	15	19	užpildyta
4	15	18	užpildyta
5	15	15	užpildyta
6	15	8	neužpildyta
7	15	16	užpildyta
8	15	16	užpildyta
I gimnazijos	18	18	užpildyta
II gimnazijos	18	16	neužpildyta
III gimnazijos	15	15	užpildyta
IV gimnazijos	15	20	užpildyta
IV suaugusiųjų gimnazijos	15	16	užpildyta
Iš viso:	246	242	
Palyginimas	2017-2018 m. m. jungtinė III g ir IIIg suaugusiųjų klasė		

II. UGDYMO VEIKLA IR PASIEKIMAI 2017 METAIS PAGAL ĮGYVENDINAMAS PROGRAMAS

Mokinių pasiekimų vertinimas panaudojant Nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatus:

2 klasės mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai:

Metai	Mokinių skaičius	Patikrinimuose dalyvavusių mokinių skaičius	Testų sk.	Mokinių įvertinimų pagal pasiekimų lygius pasiskirstymas (proc.)		
				1 grupė	2 grupė	3 grupė
2016	16	15	4	14	26	21
2017	19	16	4	19	28	29

4 klasės mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai:

Metai	Mokinių skaičius	Patikrinimuose dalyvavusių mokinių skaičius	Testų sk.	Mokinių įvertinimų pagal pasiekimų lygius pasiskirstymas (proc.)			
				aukštesnysis	pagrindinis	patenkinamas	nepatenkinamas
2016	7	7	4	6	14	8	-
2017	15	15	4	11	31	16	2

6 klasės mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai:

Metai	Mokinių skaičius	Patikrinimuose dalyvavusių mokinių skaičius	Testų sk.	Mokinių įvertinimų pagal pasiekimų lygius pasiskirstymas (proc.)			
				aukštesnysis	pagrindinis	patenkinamas	nepatenkinamas
2016	15	15	3	8	21	15	0
2017	17	15	3	3	18	19	5

8 klasės mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai:

Metai	Mokinių skaičius	Patikrinimuose dalyvavusių mokinių skaičius	Testų sk.	Mokinių įvertinimų pagal pasiekimų lygius pasiskirstymas (proc.)			
				aukštesnysis	pagrindinis	patenkinamas	nepatenkinamas
2016	14	14	5	10	34	20	4
2017	18	15	5	17	44	12	2

Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (PUPP) rezultatai (proc.):

Metai	PUPP dalyvavusių mokinių sk.	Mokinių pasiekimų įvertinimų pagal pasiekimų lygius pasiskirstymas (proc.)									
		Lietuvių kalba					Matematika				
		aukštesnysis 9-10	pagrindinis 6-8	patenkinamas 4-5	nepatenkinamas 1-3	neatvyko	aukštesnysis 9-10	pagrindinis 6-8	patenkinamas 4-5	nepatenkinamas 1-3	neatvyko
2016	24	16	42	38	4	-	21	12	42	25	-
2017	17	6	35	24	24	11	6	18	18	40	18

Mokinių, baigusiu pagrindinio ugdymo programą, tolimesnė veikla:

	2016 m.	2017 m.
II g. klasės mokinių skaičius	26	15
Iš jų suaugusiųjų	8	

Mokinių, baigusių pagrindinio ugdymo programą	26	(proc.) 100	15	(proc.) 100
Mokinių, gavusių pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą	24	92	14	93
Mokiniai toliau mokosi gimnazijoje	20	77	9	60
Mokiniai toliau mokosi kitose bendrojo ugdymo įstaigose	-		5	33
Mokiniai mokosi profesinėse mokyklose	2	8	-	-
Netęsia mokymosi	4	15	1	7
Išvyko iš Lietuvos	-	-	-	-

Valstybinių brandos egzaminų (VBE) 2016 m. rezultatai:

VEB	VEB pasirinkusių mokinių sk.	VEB laikusių mokinių sk.	Mokinių įvertinimų pasiskirstymas (proc.) pagal pasiekimų lygius (balus)				
			nepatenkinamas (1-15)	patenkinamas (16-35)	pagrindinis (36-85)	aukštesnysis (86-100)	aukščiausias įvertinimas (balais)
Lietuvių kalba (gimtoji)	8	7	1	3	3	-	66
Užsienio kalba (anglų)	13	12	-	7	2	3	95
Matematika	15	14	3	8	3	-	63
Biologija	7	7	-	7	-	-	37
Fizika	4	4	-	3	-	1	87
Chemija	1	1	-	1	-	-	29
Istorija	1	1	-	-	1	-	40
Geografija	3	3	-	-	3	-	54

Valstybinių brandos egzaminų (VBE) 2017 m. rezultatai:

VEB	VEB pasirinkusių mokinių sk.	VEB laikusių mokinių sk.	Mokinių įvertinimų pasiskirstymas (proc.) pagal pasiekimų lygius (balus)				
			nepatenkinamas (1-15)	patenkinamas (16-35)	pagrindinis (36-85)	aukštesnysis (86-100)	aukščiausias įvertinimas (balais)
Lietuvių kalba (gimtoji)	12	12	-	8	4	-	78
Užsienio kalba (anglų)	14	14	-	4	7	3	90
Matematika	16	16	1	6	8	1	93
Biologija	9	7	-	-	7	-	80
Fizika	3	3	-	2	1	-	53
Chemija	1	1	-	-	-	1	88
Istorija	11	11	2	1	7	1	100
Geografija	2	2	-	-	2	-	84

Palyginimas. Abiturientai laikė 66 VBE, iš kurių neišlaikė 4%.

Abiturientų tolimesnė veikla:

	2016 m.	2017 m.
IV g. klasės mokinių skaičius	32	33

Iš jų suaugusiųjų	15		12	
Mokinių, baigusių vidurinio ugdymo programą	32	(proc.)	33	(proc.)
Mokinių, gavusių brandos atestatą	27	84	29	88
Tęsiančių mokslą švietimo sistemoje	15	47	16	48
Netęsia mokymosi	12	38	11	33
Išvyko iš Lietuvos	5	15	6	19

Mokinių neformalusis švietimas gimnazijoje 2017 m.:

Klasės	Neformaliojo švietimo valandų pagal BUP	Panaudota neformaliojo švietimo valandų		Mokiniai, dalyvaujantys neformaliajame švietime	
		skaičius	proc.	skaičius	proc.
1-4	8	8	100	64	100
5-8	8	8	100	55	71
Ig.-IIg.	5	5	100	28	100
IIIg.-IVg.	6	6	100	21	88

Specialiąją pedagoginę ir specialiąją psichologinę bei socialinę pedagoginę pagalbą teikiančių specialistų ir mokinių, kuriems buvo teikiama pagalba, skaičiaus santykis

Specialistai	Mokinių, kuriems buvo suteikta pagalba, skaičius	Specialistų ir mokinių skaičiaus santykis
Specialusis pedagogas	15	15/210 (7 proc.)
Logopedas	29	29/210 (14 proc.)
Psichologas	27	27/210 (13 proc.)
Socialinis pedagogas	59	59/210 (28 proc.)
Mokytojo padėjėjas	60	60/210 (29 proc.)

Mokinių, kuriems buvo suteikta psichologinė ar/ir specialioji pedagoginė ir specialioji pagalba Kazlų Rūdos PPT, skaičius - psichologinė-pedagoginė pagalba buvo suteikta 5 mokiniams.

III. GIMNAZIJOS PASIEKIMAI IR LAIMĖJIMAI

GIMNAZIJOJE VYKDYTI PROJEKTAI 2017 METAIS:

Projektas	Projekto pavadinimas	Dalyvių skaičius	Finansavimas, Eur
Kazlų Rūdos savivaldybės 2017 metais finansuoti projektai:			
Aplinkosauginis projektas	„Žaliasis takas“	20	200,00
Gabių ir talentingų vaikų ugdymo projektas	„Vasara su teptuku“	20	300,00
Pilietinio ir tautinio ugdymo projektas	„Būkime iniciatyvūs“	20	250,00
Vaikų vasaros poilsio projektas	„Pelėdžiukai“	30	120,00
Vaikų socializacijos projektas	„Stebėkime, pažinkime, tobulėkime“	20	230,00
Visuomenės sveikatos rėmimo specialioji programa	„Pažink ir ugdyk save“	15	366,00
Kiti projektai:			

Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centro projektas	„Mokinių akademinų gebėjimų atpažinimo ir jų ugdymo kokybės plėtra“	70	-
Lietuvos kino centro prie Kultūros ministerijos projektas	„Kino klubas“	37	-
Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro projektas	„Neformaliojo vaikų švietimo paslaugų plėtra“	25	-
Lietuvos nacionalinio kultūros centro projektas	„Visa mokykla šoka“	200	-
Lietuvos vaikų ir jaunimo centro projektas	„Išjudink kitus“	202	-
VO „Gelbėkit vaikus“ projektas	„Solidarumo bėgimas“	200	-
VĮ Gyvenimo ir tikėjimo instituto projektas	„Kuriame saugią mokyklą“	20	-
Asociacijos „Šviesos kampelis“ projektas	„Kaip, kur, kiek ir kada motyvuoti mokinius mokytis“	25	-
Sąžiningumo mokyklų tinklas	Sąžiningumo mokykla	247	-
TransparencyInternational iniciatyva	„Skaidrumo vėliavų“ iniciatyva	20	-
UAB „Atliekų tvarkymo centro“ projektas	„Mes rūšiuojam“	247	10,62
Pieno produktų vartojimo vaikų ir švietimo įstaigose paramos programa		57	-
Vaisių vartojimo skatinimo mokyklose programa		57	-
ŠMM Švietimo įstaigų bendruomenių konkursas	www.bendruomenė.lm.lt		

OLIMPIADOS, KONKURSAI, VARŽYBOS:

Eil. Nr.	Olimpiados, konkurso, varžybų pavadinimas	Dalyvių skaičius	Rezultatas
	Olimpiados:		
1.	Anglų kalbos olimpiada, savivaldybės etapas	2	I vieta
2.	Biologijos olimpiada, savivaldybės etapas	8	
3.	Chemijos olimpiada, savivaldybės etapas	3	
4.	Dailės olimpiada, savivaldybės etapas	2	I vieta
5.	Dailės olimpiada, III (respublikinis) etapas	1	
6.	Fizikos olimpiada, savivaldybės etapas	5	
7.	Geografijos olimpiada, savivaldybės etapas	3	
8.	Istorijos olimpiada, savivaldybės etapas	4	I vieta ir III vieta
9.	Istorijos olimpiada, III (respublikinis) etapas	1	
10.	Lietuvių kalbos ir literatūros olimpiada, savivaldybės etapas	5	
11.	Matematikos olimpiada, savivaldybės etapas	3	
12.	Matematikos ir anglų kalbos olimpiada „Kings“, I etapas	14	
13.	Nacionalinė aplinkosaugos olimpiada, I etapas	20	

	Konkursai:		
1.	Anglų kalbos (9-10 kl.) konkursas, savivaldybės etapas	3	
2.	Antikos kultūros konkursas, respublikinis	2	
3.	Edukacinis konkursas „Olympis 2017“ (anglų k., lietuvių k., biologija, chemija, fizika, informacinės technologijos, geografija, matematika), pavasario/rudens sesijos	36	1 medalis; 49 diplomai; 32 padėkos
4.	Informatikos ir informacinio mąstymo konkursas „Bebras“, I etapas	16	
5.	Č. Kudabos geografijos konkursas	21	
6.	Respublikinė geografijos olimpiada „Mano gaublys“, pirmas etapas	37	
7.	Geografijos (6-8 kl. mokinių) konkursas „Mūsų žemė“, savivaldybės etapas	3	
8.	K. Baršausko fizikos konkursas	3	
9.	Konkursas „Sveikuolių sveikuoliai“, savivaldybės etapas	27	1-4 kl. ir Ig-III g. kl. III vieta
10.	Konkursas „Kalbų Kengūra 2017“	22	2 lyderiai
11.	Konkursas „Kalbų Kengūra 2017“, lyderių turas	2	
12.	Matematikos konkursas „Kelionė į matematikos šalį“, savivaldybės etapas	4	
13.	Matematikos konkursas „Kengūra 2017“	55	
14.	Lietuvos nacionalinio kultūros centro konkursas „Tramtatulis“, savivaldybės etapas	3	1 laureatas
15.	Lietuvos nacionalinio kultūros centro konkursas „Tramtatulis“, Suvalkijos regionas	1	laureatas
16.	Lietuvos nacionalinio kultūros centro konkursas „Tramtatulis“, respublikinis	1	laureatas
17.	Nacionalinis matematinio ir gamtamokslinio raštingumo konkursas	7	
18.	Lietuvos vaikų ir moksleivių televizijos konkursas „Dainų dainelė“ I etapas	2	1 laureatas
19.	Meninio skaitymo konkursas, savivaldybės etapas	2	
20.	Pradinių klasių mokinių meninio skaitymo konkursas, savivaldybės etapas	3	
21.	Pradinių klasių mokinių konkursas „Šviesoforas“, savivaldybės etapas	4	III vieta
22.	Respublikinis piešinių konkursas „Vasario 16-oji“	15	
23.	Rusų kalbos žinių konkursas „Pažink Rusiją“, savivaldybės etapas	7	
24.	Tarptautinis matematikos konkursas „PANGEA 2017“, pirmas etapas	5	1 nugalėtojas
25.	Tarptautinis matematikos konkursas „PANGEA 2017“, II etapas	1	1 mokinys geriausiųjų dešimtuke (Lietuvoje)
26.	Vertimų ir iliustracijų konkursas „Tavo žvilgsnis“	17	
	Varžybos:		
1.	„Drąsūs, stiprūs, vikrūs“(2006 m. gimimo ir jaunesni), zoninės	14	III vieta
2.	„Drąsūs, stiprūs, vikrūs“(2004 m. gimimo ir jaunesni), zoninės	14	II vieta
3.	Dviračių vairuotojų varžybos „Saugus ratas“, savivaldybės etapas	4	III vieta
4.	Keturkovės varžybos, savivaldybės etapas	12	
5.	Krepšinis 3X3, tarpzoninės (merginos)	4	I vieta

	Krepšinis 3X3, tarpzoninės (vaikiniai)	4	III vieta
6.	Krepšinis 3X3 (merginos), finalinės	4	
7.	Kroso estafečių varžybos, savivaldybės etapas	16	I vieta
8.	Kvadratas (2007 m. gimimo ir jaunesni), savivaldybės etapas, mergaitė, berniukai	18	I vieta
9.	Kvadratas (2007 m. gimimo ir jaunesni), zoninės, mergaitės	9	II vieta
	Kvadratas (2007 m. gimimo ir jaunesni), zoninės, berniukai	9	III vieta
10.	Kvadratas (2006 m. gimimo ir jaunesni), savivaldybės etapas	10	I vieta
11.	Kvadratas (2006 m. gimimo ir jaunesni), zoninės	10	
12.	Stalo teniso, tarpzoninės	8	III vieta
13.	Svarsčio kilnojimo, tarpzoninės	9	I vieta
14.	Svarsčio kilnojimo, finalinės	8	Dvi III vietos (personalios)

IV. FINANSAVIMAS

Eil. Nr.	Lėšų šaltinis/ lėšos	2016 metai	2017 metai	Palyginimas
1.	Mokinio krepšelio lėšos	347.200,00	343.079,00	- 4.121,00
	Darbo užmokestis	261.500,00	260.313,00	- 1.187,00
	Socialinio draudimo įmokos	80.900,00	78.566,00	- 2.334,00
	Spaudiniai	1.600,00	2.100,00	+ 500,00
	Prekės ir paslaugos	1.800,00	1.300,00	- 500,00
	Kvalifikacijos kėlimas	1.400,00	800,00	- 600,00
	Vienam ugdytiniui tenka per metus	1405,67	1417,68	+12,01
2.	Savivaldybės biudžeto lėšos	130.878,26	132.663,21	+ 1.754,95
	Darbo užmokestis	66.300,00	71.600,00	+ 5.300,00
	Socialinio draudimo įmokos	20.500,00	21.900,00	+ 1.400,00
	Ryšių paslaugos	1.200,00	1.200,00	
	Prekėms ir paslaugoms	8.800,00	10.900,00	+2.100,00
	Transporto išlaidos	6.900,00	4.000,00	- 2.900,00
	Spaudiniai	100,00	100,00	
	Materialiojo turto remontas	4.300,00	-	- 4.300,00
	Komunalinių paslaugų išlaidos	15.500,00	16.000,00	+ 500,00
	Kvalifikacijos kėlimas	-	300,00	+ 300,00
	Gamybos išlaidos (nemokamas maitinimas)	7.278,26	6663,21	- 615,05
	Vienam ugdytiniui tenka per metus	529,87	548,20	+18,33
3.	Tikslinės lėšos	30.108,47	26.078,38	- 4.030,09
	Nemokamas maitinimas	29.253,47	25.337,38	- 3.916,09
	Mokinio rinkinių įsigijimui	855,00	741,00	- 114,00
4.	Pavedimų lėšos	1.110,00	1.466,00	+ 356,00
	Projektų įgyvendinimui ir kt.	1.110,00	1.466,00	+ 356,00
5.	Paramos lėšos	723,66	870,36	+146,70
	2 proc. parama nuo GPM	723,66	605,07	- 118,59
	UAB „Euroautomatai“	-	265,29	+ 265,29

MATERIALINĖS BAZĖS POKYČIAI 2017 METAIS

Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazija disponuoja iš Kazlų Rūdos savivaldybės pagal panaudos sutartis gautu turtu, turtu, įsigytu mokinio krepšelio, biudžeto, Europos Sąjungos ir kitų šaltinių lėšomis. Iš viso pagal panaudos sutartis iki 2017-12-31 gauta ilgalaikio turto už 68592,77 eurų,

krepšelio lėšomis – 16330,17 eurų, biudžeto – 54364,17 eurų, Europos Sąjungos – 7183,99 eurų ir iš kitų šaltinių – 39642,44 eurų.

Gimnazijos išlaidos 2017 metais palyginus su 2016 metais sumažėjo – 14831,4 eurais. Labiausiai sumažėjo nemokamam mokinių maitinimui skirtos išlaidos – 4531,45 eurais ir ilgalaikio turto einamajam remontui – 4300 eurų, mokinių pavėžėjimui – 2900 eurų, o labiausiai padidėjo išlaidos ūkinėms ir kanceliariinėms prekėms – 1000 eurų bei vadovėliams ir mokymo priemonėms – 700 eurų.

Gimnazijos bibliotekos fondai:

	2016 metais gauta	2017 metais gauta
Gimnazijos vadovėlių fondas	206 egz.	180 egz.
Gimnazijos bibliotekos fondas Gimnazijos bibliotekos fondas (2017 m. pabaigoje 6547 egz.)	183 egz.: 130 egz. gauti iš labdaros ir paramos fondo „Auginame ateitį“; 3 egz. – iš pavienių asmenų; 45 egz. – iš Kazlų Rūdos sav. Švietimo skyriaus 5 egz. – UAB „Atliekų tvarkymo centras“	69 egz.: 46 egz. gauti iš labdaros ir paramos fondo „Švieskime vaikus“; 4 egz. – iš pavienių asmenų; 16 egz. – iš Kazlų Rūdos sav. Švietimo skyriaus 3 egz. – UAB „Atliekų tvarkymo centras“

Dalis lėšų, skirtų ūkinėms prekėms įsigyti, panaudota 1 klasės bei psichologo kabinetų remontui, koridorių grindų dažymui. Pabaigta įrengti mokinių, važiuojančių mokykliniais autobusais, įlaipinimo-išlaipinimo aikštelė. Šioje aikštelėje IV gimnazijos klasės mokiniai technologijų egzaminui pagamino ir pastatė du medinius lauko suolus su metalinėmis kojomis. Nupirkti du IT projektoriai, daugiafunkcinis kopijavimo aparatas, spausdintuvas, dulkių siurblys, dvi kompiuterines kėdes. Apsaugos sistemos tobulinimui sumontuotos dar trys vaizdo kameros. Iš Lietuvos gyventojų pervestų 2 proc. lėšų buvo nupirktos ir sumontuotos pusrūsyje penkios metalinės spintos mokinių drabužiams.

V. VEIKLOS PERSPEKTYVOS

GIMNAZIJOS Į(SI)VERTINIMAS 2017 METAIS:

Stiprieji veiklos aspektai:

Pagerėjusi mokinių mokymosi motyvacija;

Gimnazija skatina mokinius būti aktyviais gimnazijos gyvenimo kūrėjais;

Mokytojai laiku pastebi ir tinkamai ugdo kiekvieno mokinio gabumus bei talentus, teikia pagalbą.

Silpnieji veiklos aspektai:

Mokiniam stinga gebėjimų aptarti ir vertinti savo mokymąsi;

Mokiniai žemiausiai vertina gebėjimą konstruktyviai spręsti konfliktus;

Mokiniam stinga gebėjimų būti ir veikti drauge.

Tobulintina veikla:

Palaikyti ir skatinti mokinio pažangą, stiprinti jo psichinę ir fizinę sveikatą bei socialumą;

Skatinti mokinius rūpintis jų aplinkos, bendruomenės, šalies gerove, dalyvauti ją kuriant;

Įtraukti mokinius į klasės ir bendrą gimnazijos erdvių projektavimą, įrengimą, dekoravimą.

GIMNAZIJOS PROBLEMOS (pagal prioritetą)

Eil. Nr.	Problema	Sprendimo būdas
----------	----------	-----------------

1.	Nebaigta gimnazijos renovacija	Finansuotas Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos ŠMM teiktas projektas „Ugdymo veiklos kokybės gerinimas Plutiškių gimnazijoje“, planuojamas šio projekto tęstinumas.
2.	Gimnazijos teritorija neaptverta tvora	Lėšų poreikis pateiktas Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai formuojant 2018 metų biudžetą, lėšos numatytos Kazlų Rūdos savivaldybės infrastruktūros gerinimo projekte.
3.	Pasenusi ir nusidėvėjusi gimnazijos IKT bazė	2017 m. IKT bazė buvo atnaujinta už 903,00 Eur. Lėšų poreikis ilgalaikiam turtui (vienam kompiuteriui ir kopijavimo aparatui) pateiktas Kazlų Rūdos savivaldybės tarybai formuojant 2018 metų biudžetą, bet IKT, naudojama ugdymo procese, išlieka nepatenkinama.

2018 METŲ PRIORITETAI:

1. Mokinių saviraiškos ir lyderystės skatinimas.
 2. Pilietiškumo stiprinimas, gimnazijos renginius dedikuojant Lietuvos 100-čiui.
 3. Ugdymo(si) aplinkos gerinimas.
-

PATVIRTINTA

Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos
2018 m. balandžio 25 d. sprendimu
Nr. TS-56

**KAZLŲ RŪDOS SAV. PLUTIŠKIŲ GIMNAZIJOS 2017 METŲ FINANSINIŲ
ATASKAITŲ RINKINYS**

1. Finansinės būklės ataskaita pagal 2017 m. gruodžio 31 d. duomenis (1 priedas).
2. Veiklos rezultatų ataskaita pagal 2017 m. gruodžio 31 d. duomenis (2 priedas).
3. Pinigų srautų ataskaita pagal 2017 m. gruodžio 31 d. duomenis (3 priedas).
4. Grynojo turto pokyčių ataskaita pagal 2017 m. gruodžio 31 d. duomenis (4 priedas).
5. Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas pagal 2017 m. gruodžio 31 d. duomenis (5 priedas).

FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS PAGAL 2017 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

I. BENDROJI DALIS

1. Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazija (toliau — Gimnazija) yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su savo pavadinimu. Gimnazijos buveinės adresas: Mokyklos g. 4, Plutiškių k., Kazlų Rūdos savivaldybė, Lietuvos Respublika.

2. Gimnazija yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, įregistruota 1995 m. gegužės 31 d. VĮ Registrų centre, rejestro Nr. 021136, kodas 190398964, steigėjas — Kazlų Rūdos savivaldybės taryba. Pagrindinė veiklos rūšis — švietimas.

3. Gimnaziją kontroliuojantis subjektas yra Kazlų Rūdos savivaldybės administracija. Gimnazija neturi kontroliuojamų arba asocijuotųjų subjektų.

4. Gimnazijos funkcijos:

4.1. vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, priešmokyklinio ugdymo programa, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat į vaikų ir mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

4.2. rengia pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, pasirenkamųjų dalykų bei neformaliojo vaikų švietimo programas;

4.3. vykdo priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų ir mokinių ugdymo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

4.4. organizuoja ugdymo procesą, mokslo metų pradžia – rugsėjo 1 d.;

4.5. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

4.6. išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

4.7. tenkina ugdytinių ir mokinių saviugdų ir saviraiškos poreikius, laisvalaikio ir pramogų kultūros kūrimą, organizuoja Gimnazijos bibliotekos veiklą, inicijuoja mokinių organizacijų, skatinančių mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, puoselėjančių kultūrinę ir socialinę brandą, veiklą;

4.8. teikia socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, vykdo Gimnazijos nelankymo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, smurto ir patyčių, nusikalstamumo prevenciją, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinio informavimo ir kitokią informacinę pagalbą bei minimalios ir vidutinės priežiūros priemones;

4.9. užtikrina higienos normų, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

4.10. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę; vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

4.11. organizuoja ugdytinių ir mokinių maitinimą Gimnazijoje;

4.12. organizuoja ugdytinių ir mokinių vežiojimą į Gimnaziją ir iš jos į namus;

4.13. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

5. Gimnazija struktūrinių padalinių neturi.

6. Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį buvo:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
49	49

7. Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti tolesnę Gimnazijos veiklą, Gimnazijos darbuotojai neįžvelgia.

8. Artimiausiu metu nenumatomas Gimnazijos restruktūrizavimas ar veiklos nutraukimas.

9. Gimnazijos finansiniai metai prasideda sausio 1 d., o baigiasi gruodžio 31 d.

10. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais — eurai.

II. APSKAITOS POLITIKA

11. Gimnazijos buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir Viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS).

12. Gimnazijos apskaitos politika yra apskaitos vadovo sudėtinė dalis, apskaitos vadovas parengtas ir patvirtintas direktoriaus 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr.1.3.-151. Gimnazijos apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Gimnazija vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

13. Gimnazijos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų, nėra.

II.1. Nematerialusis turtas

14. Nematerialusis turtas — tai materialios formos neturintis, nuo kitų Gimnazijos nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kuriuo Gimnazija disponuoja ir kurį naudodamas numato gauti tiesioginės ir (arba) netiesioginės ekonominės naudos.

15. Nematerialusis turtas pripažįstamas, jeigu atitinka nematerialiam turtui nustatytus kriterijus: yra lengvai atskiriamas nuo kitų turto vienetų; pagrįstai tikėtina, kad Gimnazija būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą; Gimnazija turi teisę tuo turtu disponuoti.

16. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

17. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

18. Viso Gimnazijos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Amortizuojamoji vertė nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

19. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti Mokyklos direktoriaus 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1.3.-151.

20. Finansinėse ataskaitose nematerialusis turtas rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo sumą.

II.2. Ilgalais materialusis turtas

21. Gimnazijos ilgalaikis materialusis turtas — tai materialusis turtas, atitinkantis visus šiuos kriterijus: skirtas tam tikroms savarankiškomis funkcijoms atlikti: prekėms gaminti, paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams; numatomas naudoti ilgiau nei vienus metus, daugiau negu vieną veiklos ciklą ir jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už — 500 EUR.

Paskutinis kriterijus netaikomas nekilnojamam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms, kitoms vertybėms ir transporto priemonėms.

22. Gimnazijos ilgalaikis materialusis turtas pagal jo pobūdį grupuojamas į pagrindines grupes:

- 22.1. pastatai;
- 22.2. infrastruktūros ir kiti statiniai;
- 22.2. nekilnojamosios kultūros vertybės;
- 22.3. mašinos ir įrenginiai;
- 22.4. transporto priemonės;
- 22.5. kilnojamosios kultūros vertybės;
- 22.6. baldai ir biuro įranga;
- 22.7. kitas ilgalaikis materialusis turtas.

23. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus.

24. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

25. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo sumą. Kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

26. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus direktoriaus įsakymu.

27. Kai turtas nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

II.3. Atsargos

28. Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka atsargų apibrėžimą, t.y. Gimnazijos turtas, kurį Gimnazija per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, išskyrus ilgalaikį turtą, kurį numatoma per 12 mėnesių perduoti kitiems viešojo sektoriaus subjektams, taip pat Gimnazijos ūkinis inventorių, nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos teikti paslaugos pagal trumpalaikes sutartis. Gimnazijos ūkinis inventorių — tai materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už 500 EUR.

29. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas — įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

30. Apskaičiuodamas atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Gimnazija taiko konkrečių kainų būdą.

31. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė įtraukiama į sąnaudas.

32. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

II.4. Finansinis turtas

33. Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai Gimnazija gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigų ar kitą finansinį turtą.

34. Pirmą kartą pripažindamas finansinį turtą, Gimnazija įvertina jį įsigijimo savikaina.

35. Pinigai ir pinigų ekvivalentai apskaitoje registruojami gavus finansavimo sumas iš finansavimo šaltinių ar gavus apmokėjimą (išankstinį apmokėjimą) už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas ar kt.

36. Pinigų ir pinigų ekvivalentų sumažėjimas registruojamas, kai grąžinamos gautos permokos, pervedamos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas, grąžinamos finansavimo sumos, sumokamos sumos, susijusios su vykdoma veikla.

37. Išankstinių apmokėjimų suma apskaitoje registruojama pagal nurodytą banko išrašą.

38. Ateinančių laikotarpių sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal pirkimo sąskaitą faktūrą ar kitą dokumentą, pagal kurį sąnaudos bus patiriamos ateinančiais laikotarpiais. Kiekvieno mėnesio pabaigoje, apskaitoje pripažįstamos patirtos sąnaudos mažinant ateinančių laikotarpių sąnaudas. Sąnaudos pripažįstamos proporcingomis dalimis per tiek mėnesių, kiek jos faktiškai bus patirtos.

39. Gautinos sumos apskaitoje registruojamos tada, kai Gimnazija įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą, t.y. pripažįstamas tik tada, kai Gimnazija gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu pripažįstamos įsigijimo savikaina.

40. Sudarant finansinės būklės ataskaitą, išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų balansinė vertė apskaitoje mažinama įvertintų abejotinių gautinų sumų dydžiu, t. y. sumos parodomos grynąja verte, atėmus nustatytas neatgautinas sumas.

41. Finansinės būklės ataskaitoje išankstiniai apmokėjimai ir gautinos sumos parodomi grynąja verte, iš įsigijimo savikainos atėmus nuvertėjimą.

II.5. Įsipareigojimai

42. Įsipareigojimai apskaitoje pripažįstami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir Gimnazija prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

43. Pirmą kartą pripažindama finansinius įsipareigojimus, Gimnazija įvertina juos įsigijimo savikaina.

44. Įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – toks, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos.

45. Sudarant finansines ataskaitas, finansiniai įsipareigojimai (išskyrus trumpalaikius, kurie nesusiję su rinkos kainomis) iš naujo įvertinami tikrąja verte, amortizuota savikaina arba įsigijimo savikaina.

II.6. Finansavimo sumos

46. Finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei atitinka šiuos kriterijus:

- a) Gimnazija užtikrina, kad tenkinamos finansavimo sumų davėjo jam nustatytos sąlygos gauti finansavimo sumas;
- b) yra finansavimo sumų davėjo sprendimų ar kitų rašytinių įrodymų, kad finansavimo sumos bus suteiktos ir pinigai bus pervesti ar kitas turtas bus perduotas;
- c) finansavimo sumų dydis gali būti patikimai įvertintas.

47. Finansavimo sumos — Gimnazijos iš savivaldybės biudžeto, valstybės institucijų, paramos fondų ir pan. gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti Gimnazijos nuostatuose numatytiems funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti.

48. Visos Gimnazijos finansavimo sumos grupuojamos pagal finansavimo šaltinius: valstybės, savivaldybės, Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų bei kitų šaltinių.

49. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui (ilgalaikiam turtui ir atsargoms) įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

50. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

51. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti.

52. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

II.7. Pajamos

53. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos paslaugos ar parduodamos prekės, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

54. Pajamos ir sąnaudos, susijusios su ta pačia ūkine operacija arba įvykiu, pripažįstamos tą patį ataskaitinį laikotarpį. Pajamos negali būti pripažintos, jeigu negalima patikimai įvertinti sąnaudų.

55. Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikraja verte.

56. Pajamos veiklos rezultatų ataskaitai sudaryti skirstomos į pagrindinės veiklos, kitos veiklos bei finansinės ir investicinės veiklos pajamas.

57. Pagal pobūdį pajamos skirstomos į finansavimo pajamas, prekių, turto naudojimo pajamas, turto, paslaugų pardavimo pajamas, baudų, konfiskacijų ir kitų netesybų, susijusių su nefinansine ar neinvesticine veikla, pajamas, finansinės ir investicinės veiklos pajamas ir kitas pajamas.

58. Finansavimo pajamos – finansavimo sumų, gautų arba gautinų iš visų finansavimo šaltinių, dalis, panaudota per ataskaitinį laikotarpį viešojo sektoriaus subjekto turėtoms sąnaudoms kompensuoti.

59. Finansavimo pajamomis pripažįstamos panaudotos finansavimo sumos tais laikotarpiais, kuriais padaromos sąnaudos.

60. Pasibaigus ataskaitiniams metams ir užregistravus visas praėjusių metų operacijas, visos pajamų grupės sąskaitos uždaromos. Visos per ataskaitinius metus užregistruotos pajamų sumos paskutinę ataskaitinių metų dieną perkeliamos į 31 sąskaitą „Sukauptas perviršis ar deficitas“.

II.8. Sąnaudos

61. Sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos — kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, t. y. parduodamos prekės arba suteikiamos paslaugos, atliekami veiksmai vykdant priskirtas funkcijas, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

62. Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų, duosiančių ateityje ekonominę naudą, dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms.

63. Sąnaudos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikraja verte.

64. Gimnazijos sąnaudos pagal veiklos sritis skirstomos į šias grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos bei finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

65. Prie pagrindinės veiklos sąnaudų yra priskiriamos sąnaudos, patirtos įgyvendinant Gimnazijos nuostatuose nurodytas veiklas. Sąnaudos, patirtos įgyvendinant nuostatuose nenurodytas veiklas, yra priskiriamos prie kitos veiklos sąnaudų.

66. Užregistravus visas pasibaigusią ataskaitinių metų ūkines operacijas ir ūkinius įvykius visos sąnaudų grupės sąskaitos uždaromos. Visų per ataskaitinius metus patirtų sąnaudų sąskaitų likučiai pagal paskutinės ataskaitinių metų dienos būklę perkeliama į 31 sąskaitą „Sukauptas perviršis ar deficitas“.

II.9. Segmentai

67. Gimnazija tvarko turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų apskaitą pagal vieną segmentą — švietimas. Rodomas savo pagrindinės veiklos sąnaudas ir išmokas priskiria šiam segmentui pagal valstybės funkcijas.

III. PASTABOS

68. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ar neapibrėžtojo turto pokyčiai nuo 2017 m. sausio 1 d. iki 2017 m. gruodžio 31 d. Gimnazijoje nefiksuojami.

69. Ataskaitiniu laikotarpiu sprendimų dėl teisinių ginčų nebuvo.

70. Reikšmingų įvykių po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos nėra.

III.1. Informacija apie nematerialųjį turtą

71. Gimnazija turi vieną nematerialiojo turto grupę — programinę įrangą, kuriai taikoma 2 metų amortizacijos norma. Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas, Gimnazijoje nėra.

Informaciją apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2017 m. pagal 13-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 1).

Gimnazijos nematerialiojo turto apskaitoje nėra turto nuvertėjimo požymių.

Gimnazijos programinės įrangos likutinę vertę sudaro:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
0	0

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas Gimnazijos veikloje, nėra.

Naujo turto, įsigyto perduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams turto Gimnazijoje nėra.

III.2. Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą

72. Nusidėvėjimui apskaičiuoti taikomi šie ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvai:

Eil.Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo normatyvai metais
	Kiti statiniai	18
	Kitos mašinos ir įrenginiai	14
	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	6
	Baldai	8
	Kompiuteriai ir jų įranga	5
	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	6
2.	Ūkinis inventorių ir jo reikmenys	7

Gimnazijoje nėra turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, nėra užstatyto turto. Nėra Gimnazijos veikloje nenaudojamo ar laikomo perduoti, laikinai nenaudojamo veikloje ilgalaikio materialiojo turto. Nėra pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto turto.

Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą ataskaitiniu laikotarpiu nebuvo.

Informaciją apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2015 m. pateikiame pagal 12-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 2).
Ilgalaikio finansinio turto Gimnazija neturi.

III.3. Informacija apie atsargas

73. Nėra atsargų, laikomų pas trečiuosius asmenis.

Informaciją apie balansinę atsargų vertę pagal atsargų grupes per 2017 m. pateikiame pagal 8-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 3).

Atsargų likutis 1897,96 EUR 2017-12-31 dienai iš savivaldybės biudžeto finansavimo sumų.

III.4. Informacija apie išankstinius apmokėjimus

74. Išankstinius apmokėjimus sudaro 342,77 EUR, iš kurių 326,98 EUR iš savivaldybės biudžeto finansavimo sumų, o 15,79 EUR – mokinio krepšelio lėšos.

Informaciją apie išankstinius mokėjimus pateikiame pagal 6-ojo VSAFAS 6 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 4).

III.5. Informacija apie gautinas sumas

75. Informaciją apie per vienus metus gautinas sumas pateikiame pagal 17-ojo VSAFAS 7 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 5).

Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė 15264,58 EUR. Sukauptas gautinas sumas sudaro:

1. 15229,16 EUR — sukauptos finansavimo pajamos iš valstybės biudžeto finansavimo sumų;
2. 219,50 EUR — kitos gautinos sumos už komunalines ir kitas paslaugas iš savivaldybės biudžeto finansavimo sumų.

III.6. Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus

76. Informaciją apie pinigus ir jų ekvivalentus pateikiame pagal 17-ojo VSAFAS 8 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 6).

Pinigines lėšas sudaro:

1. 807,71 EUR — finansavimas iš kitų šaltinių.

III.7. Informacija apie finansavimo sumas

77. Informaciją apie finansavimo sumas pateikiame pagal 20-ojo VSAFAS 4 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 7).

Informaciją apie finansavimo sumų likučius pateikiame pagal 20-ojo VSAFAS 5 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 8).

III.8. Informacija apie įsipareigojimus

78. Ilgalaikių įsipareigojimų Gimnazija neturi.

Informaciją apie trumpalaikius įsipareigojimus pateikiame pagal 17-ojo VSAFAS 12 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 9).

Informaciją apie įsipareigojimų dalį valiuta pateikiame pagal 17-ojo VSAFAS 13 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 10).

III.9. Informacija pagal veiklos segmentus

79. Informaciją pagal veiklos segmentus pateikiame pagal 25-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 11).

III.10. Informacija apie pagrindinės veiklos sąnaudas

80. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas sudaro:

Eil. Nr.	Darbo santykių rūšis	Darbo užmokesčio sąnaudos		Socialinio draudimo sąnaudos		Darbuotojų skaičius, vnt.	
		Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	Etatų sąrašė nurodyti darbuotojai	322053,10	330357,68	104545,85	102198,28	49	49
2	Kiti darbuotojai, kurie teikė paslaugas ir atliko darbus pagal autorines sutartis						
	Iš viso	322053,10	330357,68	104545,85	102198,28	49	49

III.11. Informacija apie kitos veiklos rezultata

81. Gimnazija kitos veiklos neturi.

III.12. Informacija apie finansinės ir investicinės veiklos rezultata

82. Informaciją apie finansinės ir investicinės veiklos rezultata pateikiame pagal 6-ojo VSAFAS 4 priede nustatytą formą (Priedas Nr.12).

Direktorė

Irena Kašauskienė

Vyriausioji buhalterė

Dainora Zmejauskienė