



## KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

### DĖL KAZLŲ RŪDOS SAV. PLUTIŠKIŲ GIMNAZIJOS 2016 METŲ VEIKLOS ATASKAITOS IR FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO TVIRTINIMO

2017 m. balandžio 26 d. Nr. TS V(23)-2798

Kazlų Rūda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, 3 dalies 2 punktu, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 16 d. sprendimu Nr. TS V(11)-2539 patvirtinto Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos veiklos reglamento 191 punktu Kazlų Rūdos savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a** patvirtinti:

1. Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazijos 2016 metų finansinių ataskaitų rinkinį (pridedama);

2. Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazijos 2016 metų veiklos ataskaitą (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka

Savivaldybės meras

Vytautas Kanevičius

**Pastaba.** Šiuo sprendimu patvirtinti dokumentai išsiųsti elektroniniu paštu.

## KAZLŲ RŪDOS SAV. PLUTIŠKIŲ GIMNAZIJOS 2016 METŲ ATASKAITA

### I. BENDROS ŽINIOS APIE GIMNAZIJĄ

#### 1. GIMNAZIJOS VIZIJA

Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazija – kūrybinga, nuolat tobulėjanti, motyvuojanti, patraukli kaimo bendruomenei švietimo įstaiga.

#### 2. GIMNAZIJOS MISIJA

Teikti kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį, vidurinį ugdymą rengiant mokinius sėkmingam tolimesniam mokymuisi visą gyvenimą, sudaryti galimybes suaugusiems asmenims, iškritusiems iš nuosekliojo mokymosi sistemos, įgyti išsilavinimą.

#### 3. TIKSLAI. UŽDAVINIAI. PRIORITETAI

	Prioritetinė kryptis	Tikslai	Uždaviniai
2016 metai	Veiksmingo ir kokybiško ugdymo(si) užtikrinimas	1. Veiksmingo ir kokybiško ugdymo(si) užtikrinimas.	1.1. Užtikrinti ugdymo kokybę. 1.2. Skatinti veiksmingą ugdymą(si).
	Gimnazijos kultūros ir tradicijų puoselėjimas	2. Gimnazijos kultūros ir tradicijų puoselėjimas.	2.1. Saugoti senąsias gimnazijos tradicijas. 2.2. Inicijuoti naujų gimnazijos tradicijų kūrimą.
	Saugios ir estetiškos ugdymo(si) aplinkos formavimas.	3. Saugios ir estetiškos ugdymo(si) aplinkos formavimas.	3.1. Plėtoti pagalbos mokiniui galimybes. 3.2. Tobulinti ugdymo(si) aplinką.

### II. UGDYMO VEIKLA 2016 METAIS PAGAL ĮGYVENDINAMAS PROGRAMAS

#### 4. UGDYTINIŲ SKAIČIAUS KITIMAS

Mokinių ir vaikų skaičius 2016-01-01	Mokinių ir vaikų skaičius 2016-09-01	Kitimas (proc.)
257	247	Sumažėjo 4 (proc.)

#### 5. IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMOS

	2015–2016 m.	2016–2017 m.	Kitimas (proc.)
--	--------------	--------------	-----------------

Ugdymo programos	m. buvo ugdoma vaikų 2015-09-01	m. yra ugdoma vaikų 2016-09-01	
Ikimokyklinio ugdymo grupė	21	22	Padidėjo 5 (proc.)
Priešmokyklinio ugdymo grupė	14	8	Sumažėjo 43 (proc.)

#### 6. PRADINIO UGDYMO PROGRAMA

Klasė	Mokinių skaičius 2015-09-01	Mokinių skaičius 2016-09-01	Kitimas (proc.)
Bendras mokinių skaičius 1–4	62	68	Padidėjo 10 (proc.)
Iš jų: pirmoje klasėje	20	15	Sumažėjo 25 (proc.)
ketvirtoje klasėje	8	16	Padidėjo 100 (proc.)

#### 7. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS

Programos/klasės	Mokinių skaičius 2015-09-01	Mokinių skaičius 2016-09-01	Kitimas (proc.)	
Pagrindinio ugdymo programa	103	88	Sumažėjo 15 (proc.)	
Iš šios programos:	Pagrindinio ugdymo individualizuota programa	1	1	Nepakito
	I dalis: 5–8 klasės	62	57	Sumažėjo 8 (proc.)
	II dalis: 9–10 klasės	40	30	Sumažėjo 25 (proc.)

#### 8. PAGAL PRIVALOMOJO UGDYMO PROGRAMAS NESIMOKANČIŲ 7–16 METŲ VAIKŲ SKAIČIUS

Nesimokančių 7–16 metų vaikų nėra.

#### 9. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS

Programos	Mokinių skaičius 2015-09-01	Mokinių skaičius 2016-09-01	Kitimas (proc.)	
Vidurinio ugdymo programa	57	61	Padidėjo 7 (proc.)	
Iš šios programos:	Vidurinio ugdymo programa	37	38	Padidėjo 3 (proc.)
	Pritaikyta vidurinio ugdymo programa	1	2	Padidėjo 100 (proc.)
	Suaugusiųjų vidurinio ugdymo programa	19	21	Padidėjo 11 (proc.)

## 10. MOKINIŲ, ĮGIJUSIŲ VIDURINĮ IŠSILAVINIMĄ, SKAIČIUS/DALIS (PROC.)

Mokinių skaičius		Mokinių, gavusių brandos atestatą, skaičius	Įgijusių vidurinį išsilavinimą dalis (proc.)
Iš viso	32	27	84 (proc.)
Iš jų:			
Bendrojo ugdymo klasėje	17	17	100 (proc.)
Suaugusiųjų	15	10	67 (proc.)

## 11. ABITURIENTŲ, LAIKIUSIŲ VALSTYBINIUS BRANDOS EGZAMINUS, SKAIČIUS/DALIS (PROC.)

Egzaminuojamas dalykas	Laikiusių VBE mokinių skaičius	Išlaikiusių egzaminą skaičius	Išlaikiusių dalis (proc.)
Lietuvių kalba (gimtoji)	7	6	86 (proc.)
Užsienio kalba (anglų)	12	12	100 (proc.)
Matematika	14	11	79 (proc.)
Biologija	7	7	100 (proc.)
Fizika	4	4	100 (proc.)
Chemija	1	1	100 (proc.)
Istorija	1	1	100 (proc.)
Geografija	3	3	100 (proc.)

## 12. IŠLAIKYTŲ VALSTYBINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ REZULTATŲ 86–100 BALŲ SKAIČIUS/DALIS (PROC.)

Išlaikytų valstybinių brandos egzaminų skaičius	Išlaikytų egzaminų 86–100 balų skaičius	Dalis (proc.)
49	4	8 (proc.)

## 13. ĮGIJUSIŲJŲ PAGRINDINĮ/VIDURINĮ IŠSILAVINIMĄ IR TAIS PAČIAIS METAIS TĘSIANČIŲ MOKSLĄ SKAIČIUS/DALIS (PROC.)

Išsilavinimas	Baigusių mokinių skaičius	Tais pačiais mokslo metais tęsiančių mokslą švietimo sistemoje skaičius	Tais pačiais mokslo metais tęsiančių mokslą švietimo sistemoje dalis (proc.)
Baigusių pagrindinio ugdymo programą	24	23	96 (proc.)
Baigusių vidurinio ugdymo programą:	27	15	56 (proc.)
bendrojo ugdymo klasėje	17	11	65 (proc.)
suaugusiųjų	10	4	40 (proc.)

14. KARTOJANČIŲ KURSAŲ (PIRMA, ANTRĄ KARTĄ) MOKINIŲ SKAIČIUS/DALIS (PROC.)

Kartojančių kursą mokinių nėra.

15. Į AUKŠTESNĘ KLASĘ SU NEIGIAMAIS PAŽYMAIS PERKELTŲ MOKINIŲ SKAIČIUS/DALIS (PROC.)

Mokinių skaičius 2016-09-01	Mokinių, perkeltų su neigiamais pažymiais, skaičius	Perkeltų su neigiamais pažymiais dalis (proc.)
217	2	1 (proc.)

16. SPECIALIAJĄ PEDAGOGINĘ IR SPECIALIAJĄ PSICHOLOGINĘ BEI SOCIALINĘ PEDAGOGINĘ PAGALBĄ TEIKIANČIŲ SPECIALISTŲ IR MOKINIŲ SKAIČIAUS SANTYKIS

Specialistų skaičius	Mokinių, kuriems buvo suteikta pagalba, skaičius	Specialistų ir mokinių skaičiaus santykis
3	217	3/217 (1,4 proc.)

17. MOKINIŲ, KURIEMS BUVO SUTEIKTA PSICHOLOGINĖ AR/IR SPECIALIOJI PEDAGOGINĖ IR SPECIALIOJI PAGALBA KAZLŲ RŪDOS PPT, SKAIČIUS

Psichologinė–pedagoginė pagalba buvo suteikta 3 mokiniams.

18. SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ TURINČIŲ MOKINIŲ SKAIČIUS/DALIS (PROC.) LYGINANT SU BENDRU MOKINIŲ SKAIČIUMI

Mokinių ir vaikų skaičius (be ikimokyklinukų ir suaugusiųjų)	Specialiųjų poreikių mokinių skaičius	Specialiųjų poreikių mokinių dalis (proc.)
204	11	5 (proc.)

19. MOKINIŲ, GYVENANČIŲ TOLIAU KAIP 3 KM NUO MOKYKLOS, SKAIČIUS/DALIS (PROC.)

Iš viso mokinių ir vaikų (be ikimokyklinukų ir suaugusiųjų)	Mokinių ir vaikų, gyvenančių toliau kaip 3 km nuo mokyklos, skaičius	Gyvenančių toliau kaip 3 km nuo mokyklos dalis (proc.)
205	155	75,60 proc.

20. PAVEŽAMŲ MOKINIŲ SKAIČIUS/DALIS (PROC.)

Mokinių ir vaikų, gyvenančių toliau kaip 3 km nuo mokyklos, skaičius	Pavežamų mokinių ir vaikų skaičius	Pavežamų mokinių dalis (proc.)
155	155	100 proc.

21. KLASIŲ UŽPILDOMUMAS, SKAIČIUOJANT PAGAL MOKINIO KREPŠELIO METODIKĄ

Klasė	Mokinių skaičius pagal mokinio krepšelio metodiką	Mokosi mokių (2016-12-31)	Užpildomumas
Ikimokyklinio ugdymo grupė	15	21	užpildyta
Priešmokyklinio ugdymo grupė	15	9	neužpildyta
1	15	14	neužpildyta
2	15	19	užpildyta
3	15	18	užpildyta
4	15	5	užpildyta
5	15	8	neužpildyta
6	15	17	užpildyta
7	15	15	užpildyta
8	15	18	užpildyta
I gimnazijos	18	15	neužpildyta
II gimnazijos	18	17	neužpildyta
III gimnazijos	15	19	užpildyta
III suaugusiųjų gimnazijos	15	12	neužpildyta
IV gimnazijos	15	21	užpildyta
IV suaugusiųjų gimnazijos	15	15	užpildyta
Iš viso:	246	253	

**III. PERSONALO VALDYMAS**

22. PEDAGOGŲ KVALIFIKACIJAI TOBULINTI SKIRTŲ IR PANAUDOTŲ LĖŠŲ SANTYKIS

Skirta lėšų – 1700 Eur: panaudota pedagogų kvalifikacijai – 1400 Eur (82 proc.), 300 Eur perkelta į darbo užmokestį.

23. MOKINIŲ, TENKANČIŲ VIENAM MOKYTOJUI, SKAIČIUS (VIENETAIS)

Vienam mokytojui mokykloje tenka 8 mokiniai.

24. ATESTUOTŲ MOKYKLOS VADOVŲ IR JŲ PAVADUOTOJŲ SKAIČIUS/DALIS (PROC.)

Iš viso mokyklos vadovų ir jų pavaduotojų	Atestuotų mokyklos vadovų ir jų pavaduotojų skaičius	Atestuotų mokyklos vadovų ir jų pavaduotojų dalis (proc.)
2	2	100

25. MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, TOBULINUSIŲ KVALIFIKACIJĄ PER 2016 METUS, SKAIČIUS

Iš viso mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų, tobulinusių kvalifikaciją, skaičius	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų, tobulinusių kvalifikaciją, dalis (proc.)
30	29	97 proc.

26. TINKAMĄ KVALIFIKACIJĄ TURINČIŲ MOKYTOJŲ BEI PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ SKAIČIUS/DALIS (PROC.)

Iš viso mokytojų	Mokytojų, turinčių tinkamą kvalifikaciją, skaičius	Mokytojų, turinčių tinkamą kvalifikaciją, dalis (proc.)
30	30	100

27. ATESTUOTŲ MOKYTOJŲ SKAIČIUS/DALIS (PROCENTAIS) PAGAL KVALIFIKACINES KATEGORIJAS

Kvalifikacinė kategorija	Mokytojų skaičius	Dalis (proc.)
Neatestuoti	7	23
Mokytojo kvalifikacinė kategorija	1	3
Vyresniojo mokytojo kvalifikacinė kategorija	17	57
Mokytojo metodininko kvalifikacinė kategorija	5	17
Iš viso:	30	100

28. MOKYTOJŲ PASISKIRSTYMAS PAGAL AMŽIŲ

Amžius (2015-09-01)	Mokytojų skaičius	Mokytojų dalis (proc.)
Iki 29 metų	2	7
Nuo 30 iki 39 metų	8	27
Nuo 40 iki 49 metų	10	33
50 metų ir daugiau	10	33

29. MOKYTOJŲ SKAIČIUS PAGAL PEDAGOGINĮ STAŽĄ

Stažas (2015-09-01)	Mokytojų skaičius	Mokytojų dalis (proc.)
Iki 4 metų	1	3
Nuo 5 iki 9 metų	6	20
Nuo 10 iki 14 metų	2	7
15 metų ir daugiau	21	70

30. MOKYTOJŲ MOTERŲ DALIS (PROC.)

Iš viso mokytojų	Moterų skaičius	Moterų dalis (proc.)
30	28	93 proc.

#### IV. DALYVAVIMAS ĮVAIRIOSE PROGRAMOSE, PROJEKTUOSE

##### 31. GIMNAZIOJE VYKDYTI PROJEKTAI 2016 METAIS:

Projektas	Projekto pavadinimas	Dalyvių skaičius	Finansavimas, Eur
Lietuvos ir Lenkijos jaunimo mainų projektas	„Ekologiško gyvenimo simuliacija“	12	3680,95
Kazlų Rūdos savivaldybės finansuoti projektai:			
Aplinkosauginis projektas	„Žalioji takas“	20	180,00
Vaikų ir jaunimo dalyvavimas poilsio ir kituose socializacijos projektuose.	Vaikų vasaros poilsio projektas „Pelėdžiukai“	30	130,00
Vaikų ir jaunimo dalyvavimas poilsio ir kituose socializacijos projektuose.	Pilietinio ir tautinio ugdymo projektas „Būkime iniciatyvūs“	20	250,00
Vaikų ir jaunimo dalyvavimas poilsio ir kituose socializacijos projektuose.	Gabių ir talentingų vaikų ugdymo projektas „Interjero dizaino bandymai“	20	200,00
Vaikų ir jaunimo dalyvavimas poilsio ir kituose socializacijos projektuose.	Vaikų socializacijos projektas „Stebėkime, pažinkime, tobulėkime“	20	200,00
Visuomenės sveikatos rėmimo specialioji programa	„Pažink ir ugdyk save“	20	150,00
Kiti projektai:			
Sąžiningumo mokyklų tinklas	Sąžiningumo mokyklų tinklo narė	-	-
ŠMM Švietimo įstaigų bendruomenių konkursas	<a href="http://www.bendruomenė.lm.lt">www.bendruomenė.lm.lt</a>		

#### V. FINANSAVIMAS

##### 32. MATERIALINĖS BAZĖS POKYČIAI

Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazija disponuoja iš Kazlų Rūdos savivaldybės pagal panaudos sutartis gautu turtu, turtu, įsigytu mokinio krepšelio, biudžeto, Europos Sąjungos ir kitų šaltinių lėšomis. Iš viso pagal panaudos sutartis iki 2016-12-31 gauta ilgalaikio turto už 68592,77 eurų, krepšelio lėšomis – 16330,17 eurų, biudžeto – 54364,17 eurų, Europos Sąjungos – 7183,99 eurų ir iš kitų šaltinių – 39642,44 eurų.

2016 metais gimnazijos ūkio reikmėms skirta – 30400 eurų valstybės deleguotų, 4500 eurų mokinio krepšelio ir 47800 eurų savivaldybės biudžeto lėšų. Iš jų nemokamam mokinių maitinimui buvo skirta 40400 eurų, vadovėliams ir mokymo priemonėms įsigyti – 1700 eurų, ūkinėms ir kanceliarinėms prekėms – 3300 eurų, mokinių pavėžėjimui (dyzelinui ir remontui) – 6900 eurų, komunalinėms paslaugoms (mokyklos šildymas (biokuras), vanduo, elektra) – 15500 eurų, kvalifikacijos kėlimui – 1400 eurų, ryšiams – 1200 eurų ir kitoms paslaugoms įsigyti – 7300 eurų. Skirtų ūkinėms išlaidoms faktiškai sunaudota už 78132 eurus. Faktinis lėšų panaudojimas pateiktas lentelėje.

Gimnazijos faktinių ūkinių išlaidų pokytis eurais:

Išlaidų pavadinimas	Faktinės išlaidos, eurais		Pokytis, eurais
	2016 metai	2015 metai	
Mokinių pavėžėjimas	6900	7300	-400



Vadovėliai, mokymo priemonės	1700	3827	-2127
Kvalifikacijos kėlimas	1400	1850	-450
Ūkinėms ir kanceliarinėms prekėms	3300	2100	1200
Ryšiai	1200	1300	-100
Komunalinės paslaugos	15500	14801	699
Kitos paslaugos	7300	7167	133
Nemokamas mokinių maitinimas	36532	16190	20342
Ilgalaikio turto einamasis remontas	4300	0	4300
Iš viso:	78132	54535	23597

#### Gimnazijos bibliotekos fondai:

	2015 metais gauta	2016 metais gauta
Gimnazijos vadovėlių fondas	247 egz.	206 egz.
Gimnazijos bibliotekos fondas (2016 m. pabaigoje 7210 egz.)	128 egz.: 38 egz. gauti iš labdaros ir paramos fondo „Auginame ateitį“; 8 egz. – iš pavienių asmenų; 82 egz. – iš Kazlų Rūdos sav. Švietimo skyriaus	183 egz.: 130 egz. gauti iš labdaros ir paramos fondo „Auginame ateitį“; 3 egz. – iš pavienių asmenų; 45 egz. – iš Kazlų Rūdos sav. Švietimo skyriaus 5 egz. – UAB „Atliekų tvarkymo centras“

Gimnazijos išlaidos 2016 metais palyginus su 2015 metais padidėjo 23597 eurai. Didžiausią dalį sudarė nemokamam mokinių maitinimui skirtos išlaidos – 20342 eurai ir ilgalaikio turto einamajam remontui – 4300 eurų, o sumažėjo išlaidos vadovėliams ir mokymo priemonėms – 2127 eurai.

Ugdymo proceso tobulinimui gelbėjo valstybės lėšos mokinio reikmėms – 855 eurai.

Dalis gimnazijos biudžeto lėšų, skirtų mokinių pavėžėjimui buvo sunaudota senojo mokyklinio autobuso remontui. Dalis lėšų, skirtų ūkinėms prekėms įsigyti panaudota 1 klasės lubų, sienų gruntavimui, glaistymui ir dažymui bei grindų dažymui. Vasarą buvo įrengta aikštelė prie mokyklinio autobuso sustojimo. Prieš mokslo metų pradžią išdažytos visų koridorių ir sporto salės grindys, atnaujintos grindų juostos.

IV gimnazijos klasės mokiniai technologijų egzaminui pagamino tris medinius suolus pusrūsio koridoriui.

Valstybės lėšomis 103000 eurų ir savivaldybės lėšomis 4300 eurų 2016 metais buvo iš pagrindų suremontuota sporto salės persirengimo kambariai, dušai, tualetai, koloriferinė, koridorius ir dalis fojė. Šiose patalpose pakeisti langai, durys, sporto salės durys, apšiltinta siena iš lauko pusės, taip pat pakeisti socialinio pedagogo ir logopedo kabineto langai, suremontuota siena, kuri apšiltinta ir iš lauko pusės.

## VI. VEIKLOS PERSPEKTYVOS

### 33. GIMNAZIJOS STIPRIEJI VEIKLOS ASPEKTAI 2016 METAIS

Mokymosi lūkesčiai ir mokinių skatinimas

- Mokytojai pripažįsta mokinių skirtybes, į kurias atsižvelgia organizuodami mokymąsi;
- Individualūs mokinio pasiekimai ir pastangos matomi, pripažįstami ir skatinami;

- Siejamas formalus ir neformalus mokymasis, vykstantis tiek mokykloje, tiek ir už jos ribų, tai pat mokymasis ir kitos mokyklos inicijuojamos mokinių veiklos.

#### Rezultatai

- Mokiniai, mokinių tėvai patenkinti mokyklos indėliu ugdant asmenybes – tikslais, ugdymo būdais, rezultatais.

#### Grižtamasis ryšys

- Mokytojai užtikrina, kad mokiniams ir jų tėvams informacija apie mokymąsi būtų teikiama laiku, būtų informatyvi, asmeniška ir skatinanti mokinį siekti asmeninės pažangos. Siekiama abipusio grįžtamojo ryšio.

### 34. DIDŽIAUSIOS PROBLEMOS, SU KURIOMIS SUSIDŪRĖ GIMNAZIJA 2016 METAIS

#### Socialumas

- Mokiniai nemoka bendrauti, konstruktyviai spręsti konfliktus.
- Mokiniam trūksta pagarbos kito asmenybei.
- Vaikai ir tėvai teigia, kad mokymasis vaikams neteikia džiaugsmo.

#### Bendradarbiavimas

- Mokiniai sako, kad tėvai ne aktyviai dalyvauja tobulinant gimnaziją, neįsitraukia į renginių organizavimą.
- Tėvai teigia, kad jiems trūksta šviečiamųjų užsiėmimų įvairiomis vaikų ugdymo temomis.

### 35. 2017 METŲ PRIORITETAI

1. Mokinių pasiekimų ugdyme ir pagalbos mokiniui tobulinimas.
  2. Ugdymo(si) gimnazijos gyvenimu, tradicijomis stiprinimas.
  3. Edukacinės aplinkos gerinimas.
-

PATVIRTINTA  
Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos  
2017 m. balandžio 26 d.  
sprendimu Nr. TS V(23)-2798

**KAZLŲ RŪDOS SAV. PLUTIŠKIŲ GIMNAZIJOS  
2016 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

1. Finansinės būklės ataskaita pagal 2016 m. gruodžio 31 d. duomenis (1 priedas).
  2. Veiklos rezultatų ataskaita pagal 2016 m. gruodžio 31 d. duomenis (2 priedas).
  3. Pinigų srautų ataskaita pagal 2016 m. gruodžio 31 d. duomenis (3 priedas).
  4. Grynojo turto pokyčių ataskaita pagal 2016 m. gruodžio 31 d. duomenis (4 priedas).
  5. Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas pagal 2016 m. gruodžio 31 d. duomenis (5 priedas).
-

## FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS PAGAL 2016 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

### I. BENDROJI DALIS

1. Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazija (toliau — Gimnazija) yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su savo pavadinimu. Gimnazijos buveinės adresas: Mokyklos g. 4, Plutiškių k., Kazlų Rūdos savivaldybė, Lietuvos Respublika.

2. Gimnazija yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, įregistruota 1995 m. gegužės 31 d. VĮ Registrų centre, rejestro Nr. 021136, kodas 190398964, steigėjas — Kazlų Rūdos savivaldybės taryba. Pagrindinė veiklos rūšis — švietimas.

3. Gimnaziją kontroliuojantis subjektas yra Kazlų Rūdos savivaldybės administracija. Gimnazija neturi kontroliuojamų arba asocijuotųjų subjektų.

4. Gimnazijos funkcijos:

4.1. vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, priešmokyklinio ugdymo programa, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat į vaikų ir mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

4.2. rengia pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, pasirenkamųjų dalykų bei neformaliojo vaikų švietimo programas;

4.3. vykdo priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų ir mokinių ugdymo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

4.4. organizuoja ugdymo procesą, mokslo metų pradžia – rugsėjo 1 d.;

4.5. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

4.6. išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

4.7. tenkina ugdytinių ir mokinių saviugdos ir saviraiškos poreikius, laisvalaikio ir pramogų kultūros kūrimą, organizuoja Gimnazijos bibliotekos veiklą, inicijuoja mokinių organizacijų, skatinančių mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, puoselėjančių kultūrinę ir socialinę brandą, veiklą;

4.8. teikia socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, vykdo Gimnazijos nelankymo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, smurto ir patyčių, nusikalstamumo prevenciją, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinio informavimo ir kitokią informacinę pagalbą bei minimalios ir vidutinės priežiūros priemones;

4.9. užtikrina higienos normų, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

4.10. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę; vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

4.11. organizuoja ugdytinių ir mokinių maitinimą Gimnazijoje;

4.12. organizuoja ugdytinių ir mokinių vežiojimą į Gimnaziją ir iš jos į namus;

4.13. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

5. Gimnazija struktūrinių padalinių neturi.

6. Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį buvo:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
49	49

7. Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti tolesnę Gimnazijos veiklą, Gimnazijos darbuotojai neįžvelgia.

8. Artimiausiu metu nenumatomas Gimnazijos restruktūrizavimas ar veiklos nutraukimas.

9. Gimnazijos finansiniai metai prasideda sausio 1 d., o baigiasi gruodžio 31 d.

10. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais — litais.

## II. APSKAITOS POLITIKA

11. Gimnazijos buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir Viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS).

12. Gimnazijos apskaitos politika yra apskaitos vadovo sudėtinė dalis, apskaitos vadovas parengtas ir patvirtintas direktoriaus 2010 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr.1.3.-112. Gimnazijos apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Gimnazija vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

13. Gimnazijos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų, nėra.

### II.1. Nematerialusis turtas

14. Nematerialusis turtas — tai materialios formos neturintis, nuo kitų Gimnazijos nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kuriuo Gimnazija disponuoja ir kurį naudodamas numato gauti tiesioginės ir (arba) netiesioginės ekonominės naudos.

15. Nematerialusis turtas pripažįstamas, jeigu atitinka nematerialiam turtui nustatytus kriterijus: yra lengvai atskiriamas nuo kitų turto vienetų; pagrįstai tikėtina, kad Gimnazija būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą; Gimnazija turi teisę tuo turtu disponuoti.

16. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

17. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

18. Viso Gimnazijos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Amortizuojamoji vertė nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

19. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti Mokyklos direktoriaus 2009 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. 1.3.-137-1.

20. Finansinėse ataskaitose nematerialusis turtas rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo sumą.

### II.2. Ilgalaikis materialusis turtas

21. Gimnazijos ilgalaikis materialusis turtas — tai materialusis turtas, atitinkantis visus šiuos kriterijus: skirtas tam tikroms savarankiškomis funkcijoms atlikti: prekėms gaminti, paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams; numatomas naudoti ilgiau nei vienus metus, daugiau negu vieną veiklos ciklą ir jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už — 500 EUR.

Paskutinis kriterijus netaikomas nekilnojamam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms, kitoms vertybėms ir transporto priemonėms.

22. Gimnazijos ilgalaikis materialusis turtas pagal jo pobūdį grupuojamas į pagrindines grupes:

- 22.1. pastatai;
- 22.2. infrastruktūros ir kiti statiniai;
- 22.3. nekilnojamosios kultūros vertybės;
- 22.4. mašinos ir įrenginiai;
- 22.5. transporto priemonės;
- 22.6. kilnojamosios kultūros vertybės;
- 22.7. baldai ir biuro įranga;
- 22.8. kitas ilgalaikis materialusis turtas.

23. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus.

24. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

25. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo sumą. Kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

26. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus direktoriaus įsakymu.

27. Kai turtas nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

### **II.3. Atsargos**

28. Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka atsargų apibrėžimą, t.y. Gimnazijos turtas, kurį Gimnazija per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, išskyrus ilgalaikį turtą, kurį numatoma per 12 mėnesių perduoti kitiems viešojo sektoriaus subjektams, taip pat Gimnazijos ūkinis inventorių, nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos teikti paslaugos pagal trumpalaikes sutartis. Gimnazijos ūkinis inventorių — tai materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už 500 EUR.

29. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas — įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

30. Apskaičiuodamas atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Gimnazija taiko konkrečių kainų būdą.

31. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė įtraukiama į sąnaudas.

32. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

## II.4. Finansinis turtas

33. Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai Gimnazija gauna arba pagal vykdumą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

34. Pirmą kartą pripažindamas finansinį turtą, Gimnazija įvertina jį įsigijimo savikaina.

35. Pinigai ir pinigų ekvivalentai apskaitoje registruojami gavus finansavimo sumas iš finansavimo šaltinių ar gavus apmokėjimą (išankstinį apmokėjimą) už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas ar kt.

36. Pinigų ir pinigų ekvivalentų sumažėjimas registruojamas, kai grąžinamos gautos permokos, pervedamos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas, grąžinamos finansavimo sumos, sumokamos sumos, susijusios su vykdoma veikla.

37. Išankstinių apmokėjimų suma apskaitoje registruojama pagal nurodytą banko išrašę.

38. Ateinančių laikotarpių sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal pirkimo sąskaitą faktūrą ar kitą dokumentą, pagal kurį sąnaudos bus patiriamos ateinančiais laikotarpiais. Kiekvieno mėnesio pabaigoje, apskaitoje pripažįstamos patirtos sąnaudos mažinant ateinančių laikotarpių sąnaudas. Sąnaudos pripažįstamos proporcingomis dalimis per tiek mėnesių, kiek jos faktiškai bus patirtos.

39. Gautinos sumos apskaitoje registruojamos tada, kai Gimnazija įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą, t.y. pripažįstamas tik tada, kai Gimnazija gauna arba pagal vykdumą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu pripažįstamos įsigijimo savikaina.

40. Sudarant finansinės būklės ataskaitą, išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų balansinė vertė apskaitoje mažinama įvertintų abejotinų gautinų sumų dydžiu, t. y. sumos parodomos grynąja verte, atėmus nustatytas neatgautinas sumas.

41. Finansinės būklės ataskaitoje išankstiniai apmokėjimai ir gautinos sumos parodomi grynąja verte, iš įsigijimo savikainos atėmus nuvertėjimą.

## II.5. Įsipareigojimai

42. Įsipareigojimai apskaitoje pripažįstami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir Gimnazija prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

43. Pirmą kartą pripažindama finansinius įsipareigojimus, Gimnazija įvertina juos įsigijimo savikaina.

44. Įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – toks, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos.

45. Sudarant finansines ataskaitas, finansiniai įsipareigojimai (išskyrus trumpalaikius, kurie nesusiję su rinkos kainomis) iš naujo įvertinami tikraja verte, amortizuota savikaina arba įsigijimo savikaina.

## II.6. Finansavimo sumos

46. Finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei atitinka šiuos kriterijus:

- a) Gimnazija užtikrina, kad tenkinamos finansavimo sumų davėjo jam nustatytos sąlygos gauti finansavimo sumas;
- b) yra finansavimo sumų davėjo sprendimų ar kitų rašytinių įrodymų, kad finansavimo sumos bus suteiktos ir pinigai bus pervesti ar kitas turtas bus perduotas;
- c) finansavimo sumų dydis gali būti patikimai įvertintas.

47. Finansavimo sumos — Gimnazijos iš savivaldybės biudžeto, valstybės institucijų, paramos fondų ir pan. gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti Gimnazijos nuostatuose numatytoms funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti.

48. Visos Gimnazijos finansavimo sumos grupuojamos pagal finansavimo šaltinius: valstybės, savivaldybės, Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų bei kitų šaltinių.

49. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui (ilgalaikiam turtui ir atsargoms) įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

50. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

51. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti.

52. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

## II.7. Pajamos

53. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos paslaugos ar parduodamos prekės, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

54. Pajamos ir sąnaudos, susijusios su ta pačia ūkine operacija arba įvykiu, pripažįstamos tą patį ataskaitinį laikotarpį. Pajamos negali būti pripažintos, jeigu negalima patikimai įvertinti sąnaudų.

55. Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

56. Pajamos veiklos rezultatų ataskaitai sudaryti skirstomos į pagrindinės veiklos, kitos veiklos bei finansinės ir investicinės veiklos pajamas.

57. Pagal pobūdį pajamos skirstomos į finansavimo pajamas, prekių, turto naudojimo pajamas, turto, paslaugų pardavimo pajamas, baudų, konfiskacijų ir kitų netesybų, susijusių su nefinansine ar neinvesticine veikla, pajamas, finansinės ir investicinės veiklos pajamas ir kitas pajamas.

58. Finansavimo pajamos – finansavimo sumų, gautų arba gautinų iš visų finansavimo šaltinių, dalis, panaudota per ataskaitinį laikotarpį viešojo sektoriaus subjekto turėtoms sąnaudoms kompensuoti.

59. Finansavimo pajamomis pripažįstamos panaudotos finansavimo sumos tais laikotarpiais, kuriais padaromos sąnaudos.

60. Pasibaigus ataskaitiniams metams ir užregistravus visas praėjusių metų operacijas, visos pajamų grupės sąskaitos uždaromos. Visos per ataskaitinius metus užregistruotos pajamų sumos paskutinę ataskaitinių metų dieną perkeliamos į 31 sąskaitą „Sukauptas perviršis ar deficitas“.

## II.8. Sąnaudos

61. Sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos — kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, t. y. parduodamos prekės arba suteikiamos paslaugos, atliekami veiksmai vykdant priskirtas funkcijas, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

62. Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų, duosiančių ateityje ekonominę naudą, dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms.

63. Sąnaudos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

64. Gimnazijos sąnaudos pagal veiklos sritis skirstomos į šias grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos bei finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.



65. Prie pagrindinės veiklos sąnaudų yra priskiriamos sąnaudos, patirtos įgyvendinant Gimnazijos nuostatuose nurodytas veiklas. Sąnaudos, patirtos įgyvendinant nuostatuose nenurodytas veiklas, yra priskiriamos prie kitos veiklos sąnaudų.

66. Užregistruotas visas pasibaigusiu ataskaitinių metų ūkines operacijas ir ūkinius įvykius visos sąnaudų grupės sąskaitos uždaromos. Visų per ataskaitinius metus patirtų sąnaudų sąskaitų likučiai pagal paskutinės ataskaitinių metų dienos būklę perkeliama į 31 sąskaitą „Sukauptas perviršis ar deficitas“.

## II.9. Segmentai

67. Gimnazija tvarko turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų apskaitą pagal vieną segmentą — švietimas. Rodomas savo pagrindinės veiklos sąnaudas ir išmokas priskiria šiam segmentui pagal valstybės funkcijas.

## III.PASTABOS

68. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ar neapibrėžtojo turto pokyčiai nuo 2016 m. sausio 1 d. iki 2016 m. gruodžio 31 d. Gimnazijoje nefiksuojami.

69. Ataskaitiniu laikotarpiu sprendimų dėl teisinių ginčų nebuvo.

70. Reikšmingų įvykių po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos nėra.

### III.1. Informacija apie nematerialųjį turtą

71. Gimnazija turi vieną nematerialiojo turto grupę — programinę įrangą, kuriai taikoma 2 metų amortizacijos norma. Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas, Gimnazijoje nėra.

Informaciją apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2015 m. pagal 13-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 1).

Gimnazijos nematerialiojo turto apskaitoje nėra turto nuvertėjimo požymių.

Gimnazijos programinės įrangos likutinę vertę sudaro:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
0	385,48

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas Gimnazijos veikloje, nėra.

Naujo turto, įsigyto perduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams turto Gimnazijoje nėra.

### III.2. Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą

72. Nusidėvėjimui apskaičiuoti taikomi šie ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvai:

Eil.Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo normatyvai metais
	Kiti statiniai	18
1.1.	Kitos mašinos ir įrenginiai	14
1.1.1.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	6
1.1.2.	Baldai	8
1.1.3.	Kompiuteriai ir jų įranga	5
1.2.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	6
2.	Ūkinis inventorių ir jo reikmenys	7

Gimnazijoje nėra turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, nėra užstatyto turto. Nėra Gimnazijos veikloje nenaudojamo ar laikomo parduoti, laikinai nenaudojamo veikloje ilgalaikio materialiojo turto. Nėra pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto turto.

Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą ataskaitiniu laikotarpiu nebuvo.

Informaciją apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2015 m. pateikiame pagal 12-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 2).

Ilgalaikio finansinio turto Gimnazija neturi.

### **III.3. Informacija apie atsargas**

73. Nėra atsargų, laikomų pas trečiuosius asmenis.

Informaciją apie balansinę atsargų vertę pagal atsargų grupes per 2015 m. pateikiame pagal 8-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 3).

Atsargų likutis 1758,86 EUR 2016-12-31 dienai iš savivaldybės biudžeto finansavimo sumų.

### **III.4. Informacija apie išankstinius apmokėjimus**

74. Išankstinius apmokėjimus sudaro 97,14 EUR iš savivaldybės biudžeto finansavimo sumų.

Informaciją apie išankstinius mokėjimus pateikiame pagal 6-ojo VSAFAS 6 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 4).

### **III.5. Informacija apie gautinas sumas**

75. Informaciją apie per vienus metus gautinas sumas pateikiame pagal 17-ojo VSAFAS 7 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 5).

Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė 30240,43 EUR. Sukauptas gautinas sumas sudaro:

1. 29917,92 EUR — sukauptos finansavimo pajamos iš valstybės biudžeto finansavimo sumų;
2. 322,51 EUR — kitos gautinos sumos už komunalines ir kitas paslaugas iš savivaldybės biudžeto finansavimo sumų.

### **III.6. Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus**

76. Informaciją apie pinigus ir jų ekvivalentus pateikiame pagal 17-ojo VSAFAS 8 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 6).

Pinigines lėšas sudaro:

1. 708,94 EUR — finansavimas iš kitų šaltinių.

### **III.7. Informacija apie finansavimo sumas**

77. Informaciją apie finansavimo sumas pateikiame pagal 20-ojo VSAFAS 4 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 7).

Informaciją apie finansavimo sumų likučius pateikiame pagal 20-ojo VSAFAS 5 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 8).

### **III.8. Informacija apie įsipareigojimus**

78. Ilgalaikių įsipareigojimų Gimnazija neturi.

Informaciją apie trumpalaikius įsipareigojimus pateikiame pagal 17-ojo VSAFAS 12 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 9).

Informaciją apie įsipareigojimų dalį valiuta pateikiame pagal 17-ojo VSAFAS 13 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 10).

### III.9. Informacija pagal veiklos segmentus

79. Informaciją pagal veiklos segmentus pateikiame pagal 25-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 11).

### III.10. Informacija apie pagrindinės veiklos sąnaudas

80. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas sudaro:

Eil. Nr.	Darbo santykių rūšis	Darbo užmokesčio sąnaudos		Socialinio draudimo sąnaudos		Darbuotojų skaičius, vnt.	
		Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	Etatų sąraše nurodyti darbuotojai	330357,68	321998,09	102198,28	99483,85	49	49
2	Kiti darbuotojai, kurie teikė paslaugas ir atliko darbus pagal autorines sutartis						
	<b>Iš viso</b>	<b>330357,68</b>	<b>321998,09</b>	<b>102198,28</b>	<b>99483,85</b>	<b>49</b>	<b>49</b>

### III.11. Informacija apie kitos veiklos rezultata

81. Gimnazija kitos veiklos neturi.

### III.12. Informacija apie finansinės ir investicinės veiklos rezultata

82. Finansinės ir investicinės veiklos rezultata sudaro delspinigių už pavėluotus atsiskaitymus sąnaudos: 0,09 EUR delspinigiajai dėl pavėluotų soc. draudimo mokėjimų.

Informaciją apie finansinės ir investicinės veiklos rezultata pateikiame pagal 6-ojo VSAFAS 4 priede nustatytą formą (Priedas Nr.12).

Direktorė

Irena Kašauskienė

Vyriausioji buhalterė

Dainora Zmejauskienė