



KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KAZLŲ RŪDOS SAV. PLUTIŠKIŲ GIMNAZIJOS 2015 METŲ ATASKAITOS IR FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO

2016 m. gegužės 25 d. Nr. TS V(13)-2569

Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu ir 3 dalies 2 punktu, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2016-03-16 sprendimu Nr. TS V(11)-2539 patvirtinto Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos veiklos reglamento 191 punktu Kazlų Rūdos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a patvirtinti:

- 1.Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazijos 2015 metų ataskaitą (pridedama).
- 2.Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazijos 2015 metų finansinių ataskaitų rinkinį (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Vytautas Kanevičius

KAZLŲ RŪDOS SAV. PLUTIŠKIŲ GIMNAZIJOS 2015 METŲ ATASKAITA

I. BENDROS ŽINIOS APIE GIMNAZIJĄ

1. GIMNAZIJOS VIZIJA

Plutiškių gimnazija – kūrybinga, nuolat tobulėjanti, motyvuojanti, patraukli kaimo bendruomenei švietimo įstaiga.

2. GIMNAZIJOS MISIJA

Teikti kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį, vidurinį ugdymą rengiant mokinius sėkmingam tolimesniai mokymuisi visą gyvenimą, sudaryti galimybes suaugusiems asmenims, iškritusiems iš nuosekliojo mokymosi sistemos, įgyti išsilavinimą.

3. TIKSLAI. UŽDAVINIAI. PRIORITETAI

	Prioritetinė kryptis	Tikslai	Uždaviniai
2015 metai	Mokymo(si) ir gyvenimo ryšio stiprinimas	1. Mokymo(si) ir gyvenimo ryšio stiprinimas	1.1. Stiprinti mokymo ir gyvenimo ryšį 1.2. Ugdyti kūrybiškumą per projektinę veiklą.
	Dėmesio gabių ir talentingų vaikų mokymosi poreikiams stiprinimas	2. Dėmesio gabių ir talentingų vaikų mokymosi poreikiams stiprinimas	2.1. Stiprinti dėmesį darbui su gabiais ir talentingais mokiniais 2.2. Tobulinti darbo su gabiais ir talentingais vaikais metodus
	Saugumo užtikrinimas ugdymo procese (socialinė-psichologinė pagalba)	3. Saugumo užtikrinimas ugdymo procese (socialinė-psichologinė pagalba)	3.1. Plėtoti psichologinės pagalbos mokiniui galimybes 3.2. Tobulinti socialinę pagalbą.

II. UGDYMO VEIKLA 2015 METAIS PAGAL ĮGYVENDINAMAS PROGRAMAS

4. UGDYTINIŲ SKAIČIAUS KITIMAS

Mokinių ir vaikų skaičius 2015-01-01	Mokinių ir vaikų skaičius 2015-09-01	Kitimas (proc.)
255	257	0,8 proc. padidėjo

5. IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMOS

Ugdymo programos	2014–2015 m. m. buvo ugdoma vaikų 2014-09-01	2015–2016 m. m. buvo ugdoma vaikų 2015-09-01	Kitimas (proc.)
Ikimokyklinio ugdymo grupė	22	21	4,5 proc. sumažėjo
Priešmokyklinio ugdymo grupė	19	14	26,3 proc. sumažėjo

6. PRADINIO UGDYMO PROGRAMA

Klasė	Mokinių skaičius 2014-09-01	Mokinių skaičius 2015-09-01	Kitimas (proc.)
Bendras mokinių skaičius 1–4	58	62	6,5 proc. padidėjo
Iš jų: pirmoje klasėje	16	20	25 proc. padidėjo
ketvirtoje klasėje	16	8	50 proc. sumažėjo

7. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS

Programos/klasės		Mokinių skaičius 2014-09-01	Mokinių skaičius 2015-09-01	Kitimas (proc.)
Pagrindinio ugdymo programa		99		4 proc. padidėjo
Iš šios programos:	Pagrindinio ugdymo individualizuota programa	1	1	nepakito
	I dalis: 5–8 klasės	52	63	21,2 proc. padidėjo
	II dalis: 9–10 klasės	47	40	14,9 proc. sumažėjo

8. PAGAL PRIVALOMOJO UGDYMO PROGRAMAS NESIMOKANČIŲ 7–16 METŲ VAIKŲ SKAIČIUS

Nesimokančių 7-16 metų vaikų nėra.

9. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS

Programos		Mokinių skaičius 2014-09-01	Mokinių skaičius 2015-09-01	Kitimas (proc.)
Vidurinio ugdymo programa		62	57	8,1 proc. sumažėjo
Iš šios programos:	Vidurinio ugdymo programa	38	38	nepakito
	Adaptuota vidurinio ugdymo programa	-	-	-
	Suaugusiųjų vidurinio ugdymo programa	24	19	20,8 proc. sumažėjo

10. MOKINIŲ, ĮGIJUSIŲ VIDURINĮ IŠSILAVINIMĄ, SKAIČIUS/DALIS (PROC.)

Mokinių skaičius		Mokinių, gavusių brandos atestatą, skaičius	Įgijusių vidurinį išsilavinimą dalis (proc.)
Iš viso	37	27 (ir 1 buvusi mokinė)	75,7 proc.
Iš jų:			
Bendrojo ugdymo klasėje	19	18	94,7 proc.
Suaugusiųjų	18	8	44,4 proc.

11. ABITURIENTŲ, LAIKIUSIŲ VALSTYBINIUS BRANDOS EGZAMINUS, SKAIČIUS/DALIS (PROC.)

Egzaminuojamas dalykas	Laikiusių VBE mokinių skaičius	Išlaikiusių egzaminą skaičius	Išlaikiusių dalis (proc.)
Lietuvių kalba (gimtoji)	9	9	100 proc.
Užsienio kalba (anglų)	14	14	100 proc.
Matematika	6	5	83,3 proc.
Biologija	14	13	92,9 proc.
Fizika	nelaikė	nelaikė	–
Chemija	4	3	75,0 proc.
Istorija	7	7	100 proc.
Geografija	1	1	100 proc.

12. IŠLAIKYTŲ VALSTYBINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ REZULTATŲ 86–100 BALŲ SKAIČIUS/DALIS (PROC.)

Išlaikytų valstybinių brandos egzaminų skaičius	Išlaikytų egzaminų 86–100 balų skaičius	Dalis (proc.)
55	1	1,8 proc.

13. ĮGIJUSIŲJŲ PAGRINDINĮ/VIDURINĮ IŠSILAVINIMĄ IR TAIS PAČIAIS METAIS TĘSIANČIŲ MOKSLĄ SKAIČIUS/DALIS (PROC.)

Išsilavinimas	Baigusių mokinių skaičius	Tais pačiais mokslo metais tęsiančių mokslą švietimo sistemoje skaičius	Tais pačiais mokslo metais tęsiančių mokslą švietimo sistemoje dalis (proc.)
Baigusių pagrindinio ugdymo programą	21	21	100 proc.
Baigusių vidurinio ugdymo programą:	26	13	50 proc.
bendrojo ugdymo klasėje	18	12	67 proc.
suaugusiųjų	8	1	12 proc.

14. KARTOJANČIŲ KURSĄ (PIRMĄ, ANTRĄ KARTĄ) MOKINIŲ SKAIČIUS/DALIS (PROC.)

Kursą kartoja 1 mokinys .

15. Į AUKŠTESNĘ KLASĘ SU NEIGIAMAIS PAŽYMAIS PERKELTŲ MOKINIŲ SKAIČIUS/DALIS (PROC.)

Mokinių skaičius 2015-09-01	Mokinių, perkeltų su neigiamais pažymiais, skaičius	Perkeltų su neigiamais pažymiais dalis (proc.)
222	2	0,9 proc.

16. SPECIALIĄJĄ PEDAGOGINĘ IR SPECIALIĄJĄ PSICHOLOGINĘ BEI SOCIALINĘ PEDAGOGINĘ PAGALBĄ TEIKIANČIŲ SPECIALISTŲ IR MOKINIŲ SKAIČIAUS SANTYKIS

Specialistų skaičius	Mokinių, kuriems buvo suteikta pagalba, skaičius	Specialistų ir mokinių skaičiaus santykis
3	222	3/222 (1,4 proc.)

17. MOKINIŲ, KURIEMS BUVO SUTEIKTA PSICHOLOGINĖ AR/IR SPECIALIOJI PEDAGOGINĖ IR SPECIALIOJI PAGALBA KAZLŲ RŪDOS PPT, SKAIČIUS
Psichologinė – pedagoginė pagalba buvo suteikta 3 mokiniams.

18. SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ TURINČIŲ MOKINIŲ SKAIČIUS/DALIS (PROC.) LYGINANT SU BENDRU MOKINIŲ SKAIČIUMI

Mokinių ir vaikų skaičius (be ikimokyklinukų ir suaugusiųjų)	Specialiųjų poreikių mokinių skaičius	Specialiųjų poreikių mokinių dalis (proc.)
222	11	5,0 proc.

19. MOKINIŲ, GYVENANČIŲ TOLIAU KAIP 3 KM NUO MOKYKLOS, SKAIČIUS/DALIS (PROC.)

Iš viso mokinių ir vaikų (be ikimokyklinukų ir suaugusiųjų)	Mokinių ir vaikų, gyvenančių toliau kaip 3 km nuo mokyklos, skaičius	Gyvenančių toliau kaip 3 km nuo mokyklos dalis (proc.)
212	158	74,52proc.

20. PAVEŽAMŲ MOKINIŲ SKAIČIUS/DALIS (PROC.)

Mokinių ir vaikų, gyvenančių toliau kaip 3 km nuo mokyklos, skaičius	Pavežamų mokinių ir vaikų skaičius	Pavežamų mokinių dalis (proc.)
158	158	100proc.

21. KLASIŲ UŽPILDOMUMAS, SKAIČIUOJANT PAGAL MOKINIO KREPŠELIO METODIKĄ

Klasė	Mokinių skaičius pagal mokinio krepšelio metodiką	Mokosi mokių (2015-12-31)	Užpildomumas
Ikimokyklinis ugd.	15	21	užpildyta
Priešmokyklinis ugd.	15	13	neužpildyta

1	15	19	užpildyta
2	15	16	užpildyta
3	15	16	užpildyta
4	15	7	neužpildyta
5	15	18	užpildyta
6	15	15	užpildyta
7	15	15	užpildyta
8	15	14	neužpildyta
I. gimnazijos	18	14	neužpildyta
II. gimnazijos	18	25	užpildyta
III. gimnazijos	15	23	užpildyta
III.G. suaugusiųjų	15	8	neužpildyta
IV. gimnazijos	15	20	užpildyta
IV.G. suaugusiųjų	15	16	užpildyta
Iš viso:	246	257	

III. PERSONALO VALDYMAS

22. PEDAGOGŲ KVALIFIKACIJAI TOBULINTI SKIRTŲ IR PANAUDOTŲ LĖŠŲ SANTYKIS

Skirta lėšų – 1850Eur, panaudota pedagogų kvalifikacijai – 1850Eur (100 proc.).

23. MOKINIŲ, TENKANČIŲ VIENAM MOKYTOJUI, SKAIČIUS (VIENETAIS)

Vienam mokytojui mokykloje tenka 8 mokiniai.

24. ATESTUOTŲ MOKYKLOS VADOVŲ IR JŲ PAVADUOTOJŲ SKAIČIUS/DALIS (PROC.)

Iš viso mokyklos vadovų ir jų pavaduotojų	Atestuotų mokyklos vadovų ir jų pavaduotojų skaičius	Atestuotų mokyklos vadovų ir jų pavaduotojų dalis (proc.)
2	2	100

25. MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, TOBULINUSIŲ KVALIFIKACIJĄ PER 2014 METUS, SKAIČIUS

Iš viso mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų, tobulinusių kvalifikaciją, skaičius	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų, tobulinusių kvalifikaciją, dalis (proc.)
29	28	97proc.

26. TINKAMĄ KVALIFIKACIJĄ TURINČIŲ MOKYTOJŲ BEI PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ SKAIČIUS/DALIS (PROC.)

Iš viso mokytojų	Mokytojų, turinčių tinkamą kvalifikaciją, skaičius	Mokytojų, turinčių tinkamą kvalifikaciją, dalis (proc.)
29	29	100

27. ATESTUOTŲ MOKYTOJŲ SKAIČIUS/DALIS (PROCENTAIS) PAGAL KVALIFIKACINES KATEGORIJAS

Kvalifikacinė kategorija	Mokytojų skaičius	Dalis (proc.)
Neatestuoti	6	21
Mokytojo kvalifikacinė kategorija	1	3
Vyresniojo mokytojo kvalifikacinė kategorija	16	55
Mokytojo metodininko kvalifikacinė kategorija	6	21
Iš viso:	29	100

28. MOKYTOJŲ PASISKIRSTYMAS PAGAL AMŽIŲ

Amžius (2015-09-01)	Mokytojų skaičius	Mokytojų dalis (proc.)
Iki 29 metų	2	7
Nuo 30 iki 39 metų	4	14
Nuo 40 iki 49 metų	16	55
50 metų ir daugiau	7	24

29. MOKYTOJŲ SKAIČIUS PAGAL PEDAGOGINIŲ STAŽŲ

Stažas (2015-09-01)	Mokytojų skaičius	Mokytojų dalis (proc.)
Iki 4 metų	2	7
Nuo 5 iki 9 metų	4	14
Nuo 10 iki 14 metų	1	3
15 metų ir daugiau	22	76

30. MOKYTOJŲ MOTERŲ DALIS (PROC.)

Iš viso mokytojų	Moterų skaičius	Moterų dalis (proc.)
29	26	90proc.

IV. DALYVAVIMAS ĮVAIRIOSE PROGRAMOSE, PROJEKTUOSE

31. GIMNAZIJOJE VYKDYTI PROJEKTAI 2015 METAIS:

Projektas	Projekto pavadinimas	Dalyvių skaičius	Finansavimas, Eur
Vaikų ir jaunimo dalyvavimas poilsio ir kituose socializacijos projektuose.	Vaikų vasaros poilsio projektas „Pelėdžiukai“	30	200,00
Vaikų ir jaunimo dalyvavimas poilsio ir kituose socializacijos projektuose.	Pilietinio ir tautinio ugdymo projektas „Geresnio pasaulio link“	20	150,00
Vaikų ir jaunimo dalyvavimas poilsio ir kituose socializacijos projektuose.	Gabių ir talentingų vaikų ugdymo projektas „Saulės lašai paletėje“	20	300,00
Mokinių, mokytojų ir visuomenės sveikatos priežiūros specialistų konkursas	„Sveikuolių sveikuoliai“	20	-

Bendradarbiavimas įgyvendinant Plutiškių jaunųjų lyderių klubo projektą	„Judėkim ir būkim sveiki“	20	-
---	---------------------------	----	---

V. FINANSAVIMAS

32. MATERIALINĖS BAZĖS POKYČIAI

Plutiškių gimnazija disponuoja iš Kazlų Rūdos savivaldybės pagal panaudos sutartis gautu turtu, turtu, įsigytu mokinio krepšelio, biudžeto, Europos Sąjungos ir kitų šaltinių lėšomis. Iš viso pagal panaudos sutartis iki 2015-12-31 gauta ilgalaikio turto už 55594,88 eurų, krepšelio lėšomis – 16330,17 eurų, biudžeto – 28588,28 eurų, Europos Sąjungos – 7183,99 eurų ir iš kitų šaltinių – 3492,44 eurų.

2015 metais gimnazijos ūkio reikmėms skirta - 22626 eurų valstybės ir 36628 eurų savivaldybės lėšų. Iš jų valgyklos paslaugoms įsigyti buvo skirta 16190 eurų, vadovėliams ir mokymo priemonėms įsigyti - 3827 eurų, ūkinėms ir kanceliariinėms prekėms – 2100 eurų, mokinių pavėžėjimui (dyzelinui ir remontui) – 7300 eurų, komunalinėms paslaugoms (mokyklos šildymas (biokuras), vanduo, elektra) – 14801 eurų, kvalifikacijos kėlimui – 1850 eurų, ryšiams – 1300 eurų ir kitoms paslaugoms įsigyti – 7167 eurų.

	2014 metais gauta	2015 metais gauta
Mokyklos vadovėlių fondas	326 egz.	247 egz.
Mokyklos bibliotekos fondas (2015 m. pabaigoje 7356 egz.)	167 egz.: 108 egz. gauti iš labdaros ir paramos fondo „Auginame ateitį“; 39 egz. – iš Kazlų Rūdos viešosios bibliotekos (akcija „Kalėdos 2013“); 12 egz. – gimnazijos akcija „Knygų Kalėdos“; 19 egz. – pagal projektą „AKIM“ (Aukštosios kultūros impulsai mokykloms) nuo 2012 metų gauti periodiniai leidiniai; 8 egz. – iš pavienių asmenų.	122 egz.: 38 egz. gauti iš labdaros ir paramos fondo „Auginame ateitį“; 8 egz. – iš pavienių asmenų; 82 egz. – iš Kazlų Rūdos sav. Švietimo skyriaus

Dalis gimnazijos biudžeto lėšų, skirtų mokinių pavėžėjimui buvo sunaudota mokyklinio autobuso remontui – 2343 eurų. Ūkinėms prekėms įsigyti dalis lėšų panaudota pusrūsio koridoriuje biologijos kabinetui ir drabužinei įrengti bei geografijos kabinetui suremontuoti. Vasarą buvo išbetonuotas takas į aikštyną, atnaujinti stogeliai, kiemelyje seniūnijos dėka įrengtos supynės ir smėlio dėžė, IVg klasės mokinių darbais (technologijų egzaminas) išpuoštas kiemelis. Prieš mokslo metų pradžią išdažytos visų koridorių grindys, sporto salėje atnaujintos grindų juostos.

Savivaldybės lėšomis 2015 metais buvo atnaujinti gimnazijos pastato lietvamzdžiai, sutvarkytas stadiono drenažas. Ugdymo proceso tobulinimui gelbėjo valstybės lėšos mokinio reikmėms - 638 eurų, savivaldybės lėšos vaikų ir jaunimo dalyvavimui poilsio ir kituose socializacijos projektuose - 650 eurų ir kitos (2 proc.) lėšos – 704 eurai.

Gimnazijos ūkinių išlaidų pokytis eurais:

Išlaidų pavadinimas	Išlaidos eurais		Pokytis, eurais
	2015 metai	2014 metai	

Mokinių pavėžėjimas	7300	7936	-636
Vadovėliai, mokymo priemonės	3827	3331	496
Kvalifikacijos kėlimas	1850	1853	-3
Ūkinėms ir kanceliarinėms prekėms	2100	1796	304
Ryšiai	1300	1245	55
Komunalinės paslaugos	14801	16190	-1389
Kitos paslaugos	7167	5937	1230
Valgyklos paslaugos	16190	0	16190
Iš viso:	54535	38288	16247

Gimnazijos išlaidos 2015 metais palyginus su 2014 metais padidėjo 16247 eurų. Didžiausią išlaidų dalį sudarė valgyklos paslaugų išlaidos – 16190 eurų, o sumažėjo išlaidos komunalinėms paslaugoms – 1389 eurų.

VI. VEIKLOS PERSPEKTYVOS

33. GIMNAZIJOS STIPRIEJI VEIKLOS ASPEKTAI 2015 METAIS

1. Gimnazijoje analizuojami apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio ar mokymosi pagal tam tikrą programą rezultatai (kontrolinių ir kitų diagnostinio vertinimo užduočių, standartizuotų testų, PUPP, egzaminų).
2. Mokiniai jaučiasi priklausantys mokyklos bendruomenei, yra patenkinti tuo, prisiima įsipareigojimus ir dalyvauja mokyklos savivaldoje.
3. Organizuojamas realaus pasaulio pažinimu pagrįstas ugdymas už mokyklos ribų esančiose aplinkose.
4. Visiems bendruomenės nariams suteikiama laisvė rodyti iniciatyvą, prisiimti atsakomybę už iniciatyvas, sprendimus ir jų įgyvendinimą.

34. DIDŽIAUSIOS PROBLEMOS, SU KURIOMIS SUSIDŪRĖ GIMNAZIJA 2015 METAIS

1. Kaimo gimnazijos mokiniai dar vis jaučia socialinę atskirtį, todėl dažnai nepasitiki savo jėgomis, baiminasi iššūkių, nepakankamai įvertina savo kompetencijas.
2. Ugdymo procese naudojama įranga ir priemonės jau nebeatitinka šiuolaikinių ugdymo reikalavimų.
3. Ugdymo aplinka (kabinetai) nusidėvėjusi, reikalinga vidaus patalpų renovacija.

35. 2016 METŲ PRIORITETAU

1. Veiksmingo ir kokybiško ugdymo(si) užtikrinimas.
 2. Gimnazijos kultūros ir tradicijų puoselėjimas.
 3. Saugios ir estetiškos ugdymo(si) aplinkos formavimas.
-

PATVIRTINTA
Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos
2016 m. gegužės 25 d.
sprendimu Nr. TS V(13)-2569

**KAZLŲ RŪDOS SAV. PLUTIŠKIŲ GIMNAZIJOS
2015 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

1. Finansinės būklės ataskaita pagal 2015m. gruodžio 31 d. duomenis (1 priedas).
 2. Veiklos rezultatų ataskaita pagal 2015m. gruodžio 31 d. duomenis (2 priedas).
 3. Pinigų srautų ataskaita pagal 2015m. gruodžio 31 d. duomenis (3 priedas).
 4. Grynojo turto pokyčių ataskaita pagal 2015m. gruodžio 31 d. duomenis (4 priedas).
 5. Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas pagal 2015m. gruodžio 31 d. duomenis (5 priedas).
-

FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS PAGAL 2015 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

I. BENDROJI DALIS

1. Kazlų Rūdos sav. Plutiškių gimnazija (toliau — Gimnazija) yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su savo pavadinimu. Gimnazijos buveinės adresas: Mokyklos g. 4, Plutiškių k., Kazlų Rūdos savivaldybė, Lietuvos Respublika.

2. Gimnazija yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, įregistruota 1995 m. gegužės 31 d. VĮ Registrų centre, rejestro Nr. 021136, kodas 190398964, steigėjas — Kazlų Rūdos savivaldybės taryba. Pagrindinė veiklos rūšis — švietimas.

3. Gimnaziją kontroliuojantis subjektas yra Kazlų Rūdos savivaldybės administracija. Gimnazija neturi kontroliuojamų arba asocijuotųjų subjektų.

4. Gimnazijos funkcijos:

4.1. vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, priešmokyklinio ugdymo programa, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat į vaikų ir mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

4.2. rengia pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, pasirenkamųjų dalykų bei neformaliojo vaikų švietimo programas;

4.3. vykdo priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų ir mokinių ugdymo programas, mokymo sutartyse sutartus išpareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

4.4. organizuoja ugdymo procesą, mokslo metų pradžia – rugsėjo 1 d.;

4.5. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

4.6. išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

4.7. tenkina ugdytinių ir mokinių saviugdų ir saviraiškos poreikius, laisvalaikio ir pramogų kultūros kūrimą, organizuoja Gimnazijos bibliotekos veiklą, inicijuoja mokinių organizacijų, skatinančių mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, puoselėjančių kultūrinę ir socialinę brandą, veiklą;

4.8. teikia socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, vykdo Gimnazijos nelankymo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, smurto ir patyčių, nusikalstamumo prevenciją, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinio informavimo ir kitokią informacinę pagalbą bei minimalios ir vidutinės priežiūros priemones;

4.9. užtikrina higienos normų, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

4.10. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę; vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

4.11. organizuoja ugdytinių ir mokinių maitinimą Gimnazijoje;

4.12. organizuoja ugdytinių ir mokinių vežiojimą į Gimnaziją ir iš jos į namus;

4.13. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

5. Gimnazija struktūrinių padalinių neturi.

6. Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį buvo:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
49	49

7. Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti tolesnę Gimnazijos veiklą, Gimnazijos darbuotojai neįžvelgia.

8. Artimiausiu metu nenumatomas Gimnazijos restruktūrizavimas ar veiklos nutraukimas.

9. Gimnazijos finansiniai metai prasideda sausio 1 d., o baigiasi gruodžio 31 d.

10. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais — litais.

II. APSKAITOS POLITIKA

11. Gimnazijos buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir Viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS).

12. Gimnazijos apskaitos politika yra apskaitos vadovo sudėtinė dalis, apskaitos vadovas parengtas ir patvirtintas direktoriaus 2010 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr.1.3.-112. Gimnazijos apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Gimnazija vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

13. Gimnazijos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų, nėra.

II.1. Nematerialusis turtas

14. Nematerialusis turtas — tai materialios formos neturintis, nuo kitų Gimnazijos nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kuriuo Gimnazija disponuoja ir kurį naudodamas numato gauti tiesioginės ir (arba) netiesioginės ekonominės naudos.

15. Nematerialusis turtas pripažįstamas, jeigu atitinka nematerialiam turtui nustatytus kriterijus: yra lengvai atskiriamas nuo kitų turto vienetų; pagrįstai tikėtina, kad Gimnazija būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą; Gimnazija turi teisę tuo turtu disponuoti.

16. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

17. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

18. Viso Gimnazijos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Amortizuojamoji vertė nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

19. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti Mokyklos direktoriaus 2009 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. 1.3.-137-1.

20. Finansinėse ataskaitose nematerialusis turtas rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo sumą.

II.2. Ilgalaikis materialusis turtas

21. Gimnazijos ilgalaikis materialusis turtas — tai materialusis turtas, atitinkantis visus šiuos kriterijus: skirtas tam tikroms savarankiškomis funkcijoms atlikti: prekėms gaminti, paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams; numatomas naudoti ilgiau nei vienus metus, daugiau negu vieną veiklos ciklą ir jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už — 500 EUR.

Paskutinis kriterijus netaikomas nekilnojamam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms, kitoms vertybėms ir transporto priemonėms.

22. Gimnazijos ilgalaikis materialusis turtas pagal jo pobūdį grupuojamas į pagrindines grupes:

- 22.1. pastatai;
- 22.2. infrastruktūros ir kiti statiniai;
- 22.3. nekilnojamosios kultūros vertybės;
- 22.4. mašinos ir įrenginiai;
- 22.5. transporto priemonės;
- 22.6. kilnojamosios kultūros vertybės;
- 22.7. baldai ir biuro įranga;
- 22.8. kitas ilgalaikis materialusis turtas.

23. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus.

24. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

25. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo sumą. Kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

26. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus direktoriaus įsakymu.

27. Kai turtas nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

II.3. Atsargos

28. Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka atsargų apibrėžimą, t.y. Gimnazijos turtas, kurį Gimnazija per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, išskyrus ilgalaikį turtą, kurį numatoma per 12 mėnesių perduoti kitiems viešojo sektoriaus subjektams, taip pat Gimnazijos ūkinis inventorių, nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos teikti paslaugos pagal trumpalaikes sutartis. Gimnazijos ūkinis inventorių — tai materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už 500 EUR.

29. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas — įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

30. Apskaičiuodamas atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Gimnazija taiko konkrečių kainų būdą.

31. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė įtraukiama į sąnaudas.

32. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

II.4. Finansinis turtas

33. Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai Gimnazija gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

34. Pirmą kartą pripažindamas finansinį turtą, Gimnazija įvertina jį įsigijimo savikaina.

35. Pinigai ir pinigų ekvivalentai apskaitoje registruojami gavus finansavimo sumas iš finansavimo šaltinių ar gavus apmokėjimą (išankstinį apmokėjimą) už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas ar kt.

36. Pinigų ir pinigų ekvivalentų sumažėjimas registruojamas, kai grąžinamos gautos permokos, pervedamos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas, grąžinamos finansavimo sumos, sumokamos sumos, susijusios su vykdoma veikla.

37. Išankstinių apmokėjimų suma apskaitoje registruojama pagal nurodytą banko išrašę.

38. Ateinančių laikotarpių sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal pirkimo sąskaitą faktūrą ar kitą dokumentą, pagal kurį sąnaudos bus patiriamos ateinančiais laikotarpiais. Kiekvieno mėnesio pabaigoje, apskaitoje pripažįstamos patirtos sąnaudos mažinant ateinančių laikotarpių sąnaudas. Sąnaudos pripažįstamos proporcingomis dalimis per tiek mėnesių, kiek jos faktiškai bus patirtos.

39. Gautinos sumos apskaitoje registruojamos tada, kai Gimnazija įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą, t.y. pripažįstamas tik tada, kai Gimnazija gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu pripažįstamos įsigijimo savikaina.

40. Sudarant finansinės būklės ataskaitą, išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų balansinė vertė apskaitoje mažinama įvertintų abejotinų gautinų sumų dydžiu, t. y. sumos parodomos grynąja verte, atėmus nustatytas neatgautinas sumas.

41. Finansinės būklės ataskaitoje išankstiniai apmokėjimai ir gautinos sumos parodomi grynąja verte, iš įsigijimo savikainos atėmus nuvertėjimą.

II.5. Įsipareigojimai

42. Įsipareigojimai apskaitoje pripažįstami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir Gimnazija prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

43. Pirmą kartą pripažindama finansinius įsipareigojimus, Gimnazija įvertina juos įsigijimo savikaina.

44. Įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – toks, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos.

45. Sudarant finansines ataskaitas, finansiniai įsipareigojimai (išskyrus trumpalaikius, kurie nesusiję su rinkos kainomis) iš naujo įvertinami tikrąja verte, amortizuota savikaina arba įsigijimo savikaina.

II.6. Finansavimo sumos

46. Finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei atitinka šiuos kriterijus:

- a) Gimnazija užtikrina, kad tenkinamos finansavimo sumų davėjo jam nustatytos sąlygos gauti finansavimo sumas;
- b) yra finansavimo sumų davėjo sprendimų ar kitų rašytinių įrodymų, kad finansavimo sumos bus suteiktos ir pinigai bus pervesti ar kitas turtas bus perduotas;
- c) finansavimo sumų dydis gali būti patikimai įvertintas.

47. Finansavimo sumos — Gimnazijos iš savivaldybės biudžeto, valstybės institucijų, paramos fondų ir pan. gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti Gimnazijos nuostatuose numatytoms funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti.

48. Visos Gimnazijos finansavimo sumos grupuojamos pagal finansavimo šaltinius: valstybės, savivaldybės, Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų bei kitų šaltinių.

49. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui (ilgalaikiam turtui ir atsargoms) įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

50. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

51. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti.

52. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

II.7. Pajamos

53. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos paslaugos ar parduodamos prekės, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

54. Pajamos ir sąnaudos, susijusios su ta pačia ūkine operacija arba įvykiu, pripažįstamos tą patį ataskaitinį laikotarpį. Pajamos negali būti pripažintos, jeigu negalima patikimai įvertinti sąnaudų.

55. Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

56. Pajamos veiklos rezultatų ataskaitai sudaryti skirstomos į pagrindinės veiklos, kitos veiklos bei finansinės ir investicinės veiklos pajamas.

57. Pagal pobūdį pajamos skirstomos į finansavimo pajamas, prekių, turto naudojimo pajamas, turto, paslaugų pardavimo pajamas, baudų, konfiskacijų ir kitų netesybų, susijusių su nefinansine ar neinvesticine veikla, pajamas, finansinės ir investicinės veiklos pajamas ir kitas pajamas.

58. Finansavimo pajamos – finansavimo sumų, gautų arba gautinų iš visų finansavimo šaltinių, dalis, panaudota per ataskaitinį laikotarpį viešojo sektoriaus subjekto turėtoms sąnaudoms kompensuoti.

59. Finansavimo pajamomis pripažįstamos panaudotos finansavimo sumos tais laikotarpiais, kuriais padaromos sąnaudos.

60. Pasibaigus ataskaitiniams metams ir užregistravus visas praėjusių metų operacijas, visos pajamų grupės sąskaitos uždaromos. Visos per ataskaitinius metus užregistruotos pajamų sumos paskutinę ataskaitinių metų dieną perkeliamos į 31 sąskaitą „Sukauptas perviršis ar deficitas“.

II.8. Sąnaudos

61. Sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos — kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, t. y. parduodamos prekės arba suteikiamos paslaugos, atliekami veiksmai vykdant priskirtas funkcijas, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

62. Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų, duosiančių ateityje ekonominę naudą, dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms.

63. Sąnaudos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

64. Gimnazijos sąnaudos pagal veiklos sritis skirstomos į šias grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos bei finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

65. Prie pagrindinės veiklos sąnaudų yra priskiriamos sąnaudos, patirtos įgyvendinant Gimnazijos nuostatuose nurodytas veiklas. Sąnaudos, patirtos įgyvendinant nuostatuose nenurodytas veiklas, yra priskiriamos prie kitos veiklos sąnaudų.

66. Užregistruojamos visos pasibaigusios ataskaitinių metų ūkines operacijas ir ūkinius įvykius visos sąnaudų grupės sąskaitos uždamos. Visų per ataskaitinius metus patirtų sąnaudų sąskaitų likučiai pagal paskutinės ataskaitinių metų dienos būklę perkeliama į 31 sąskaitą „Sukauptas perviršis ar deficitas“.

II.9. Segmentai

67. Gimnazija tvarko turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų apskaitą pagal vieną segmentą — švietimas. Rodomas savo pagrindinės veiklos sąnaudas ir išmokas priskiria šiam segmentui pagal valstybės funkcijas.

III. PASTABOS

68. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ar neapibrėžtojo turto pokyčiai nuo 2014 m. sausio 1 d. iki 2013 m. gruodžio 31 d. Gimnazijoje nefiksuojami.

69. Ataskaitiniu laikotarpiu sprendimų dėl teisinių ginčų nebuvo.

70. Reikšmingų įvykių po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos nėra.

III.1. Informacija apie nematerialųjį turą

71. Gimnazija turi vieną nematerialiojo turto grupę — programinę įrangą, kuriai taikoma 2 metų amortizacijos norma. Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas, Gimnazijoje nėra.

Informaciją apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2015m. pagal 13-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 1).

Gimnazijos nematerialiojo turto apskaitoje nėra turto nuvertėjimo požymių.

Gimnazijos programinės įrangos likutinę vertę sudaro:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
0	385,48

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas Gimnazijos veikloje, nėra.

Naujo turto, įsigyto perduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams turto Gimnazijoje nėra.

III.2. Informacija apie ilgalaikį materialųjį turą

72. Nusidėvėjimui apskaičiuoti taikomi šie ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvai:

Eil.Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo normatyvai metais
	Kiti statiniai	18
1.1.	Kitos mašinos ir įrenginiai	14
1.1.1.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	6
1.1.2.	Baldai	8
1.1.3.	Kompiuteriai ir jų įranga	5
1.2.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	6
2.	Ūkinis inventorių ir jo reikmenys	7

Gimnazijoje nėra turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, nėra užstatyto turto. Nėra Gimnazijos veikloje nenaudojamo ar laikomo parduoti, laikinai nenaudojamo veikloje ilgalaikio materialiojo turto. Nėra pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto turto.

Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą ataskaitiniu laikotarpiu nebuvo.

Informaciją apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2015m. pateikiame pagal 12-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 2).

Ilgalaikio finansinio turto Gimnazija neturi.

III.3. Informacija apie atsargas

73. Nėra atsargų, laikomų pas trečiuosius asmenis.

Informaciją apie balansinę atsargų vertę pagal atsargų grupes per 2015m. pateikiame pagal 8-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 3).

Atsargų likutis 757,90 EUR 2015-12-31 dienai iš savivaldybės biudžeto finansavimo sumų.

III.4. Informacija apie išankstinius apmokėjimus

74. Išankstinius apmokėjimus sudaro 126,83 EUR iš savivaldybės biudžeto finansavimo sumų.

Informaciją apie išankstinius mokėjimus pateikiame pagal 6-ojo VSAFAS 6 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 4).

III.5. Informacija apie gautinas sumas

75. Informaciją apie per vienus metus gautinas sumas pateikiame pagal 17-ojo VSAFAS 7 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 5).

Sukauptas gautinas sumas 31898,64 EUR sudaro:

1. 28367,32 EUR — sukauptos finansavimo pajamos iš valstybės biudžeto finansavimo sumų;

2. 3531,32 EUR — sukauptos finansavimo pajamos iš savivaldybės biudžeto finansavimo sumų.

528,22 EUR — kitos gautinos sumos už komunalines ir kitas paslaugas iš savivaldybės biudžeto finansavimo sumų.

III.6. Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus

76. Informaciją apie pinigus ir jų ekvivalentus pateikiame pagal 17-ojo VSAFAS 8 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 6).

Pinigines lėšas sudaro:

1. 536,73 EUR — finansavimas iš kitų šaltinių.

III.7. Informacija apie finansavimo sumas

77. Informaciją apie finansavimo sumas pateikiame pagal 20-ojo VSAFAS 4 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 7).

Informaciją apie finansavimo sumų likučius pateikiame pagal 20-ojo VSAFAS 5 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 8).

III.8. Informacija apie įsipareigojimus

78. Ilgalaikių įsipareigojimų Gimnazija neturi.

Informaciją apie trumpalaikius įsipareigojimus pateikiame pagal 17-ojo VSAFAS 12 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 9).

Informaciją apie įsipareigojimų dalį valiuta pateikiame pagal 17-ojo VSAFAS 13 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 10).

III.9. Informacija pagal veiklos segmentus

79. Informaciją pagal veiklos segmentus pateikiame pagal 25-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą (Priedas Nr. 11).

III.10. Informacija apie pagrindinės veiklos sąnaudas

80. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas sudaro:

Eil. Nr.	Darbo santykių rūšis	Darbo užmokesčio sąnaudos		Socialinio draudimo sąnaudos		Darbuotojų skaičius, vnt.	
		Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	Etatų sąraše nurodyti darbuotojai	321998,09	309090,10	99483,85	95622,67	49	49
2	Kiti darbuotojai, kurie teikė paslaugas ir atliko darbus pagal autorines sutartis						
	Iš viso	321998,09	309090,10	99483,85	95622,67	49	49

III.11. Informacija apie kitos veiklos rezultata

81. Gimnazija kitos veiklos neturi.

III.12. Informacija apie finansinės ir investicinės veiklos rezultata

82. Finansinės ir investicinės veiklos rezultata sudaro delspinigių už pavėluotus atsiskaitymus sąnaudos: 0,09 EUR delspinigiai dėl pavėluotų soc. draudimo mokėjimų.

Informaciją apie finansinės ir investicinės veiklos rezultata pateikiame pagal 6-ojo VSAFAS 4 priede nustatytą formą (Priedas Nr.12).

Direktorė

Irena Kašauskienė

Birutė Viščiulienė (8 343) 31 240