PRITARTA
Mokyklos tarybos 2013 m. vasario 18 d.
protokoliniu nutarimu Nr. 1.5.-1

PRITARTA
Kazlų Rūdos savivaldybės
administracijos direktoriaus
2013 m.. balandžio 10 d.
Įsakymu Nr. AT-212

PATVIRTINTA
Kazlų Rūdos savivaldybės Plutiškių
vidurinės mokyklos diretoriaus
2013 m. balandžio 17 d.
įsakymu Nr. 1.3.-43

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS PLUTIŠKIŲ VIDURINĖS MOKYKLOS 2013-2015 METŲ STRATEGINIS PLANAS

TURINYS

I. Bendroji dalis.....2

II. Išorinės aplinkos analizė (PEST).....2

III.Vidinės aplinkos analizė.....3

IV SSGG analizė.....4

V. Mokyklos plėtros strategija.....5

VI. Strateginio plano įgyvendinimo vertinimas 10

I. BENDROJI DALIS

Mokyklos istorija

Plutiškėse mokykla veikia nuo 1919 metų. Iš pradžių buvo pradinė, vėliau progimnazija, septynmetė. 1952 metais mokinių tėvų ir kaimo bendruomenės pastangomis įsteigta vidurinė mokykla, todėl iki šiol mokyklos gyvavimas labai svarbus kaimo žmonėms, nes mokykla – kaimo bendruomenės švietimo, kultūros, informacijos centras. Plutiškių vidurinė mokykla jau išleido 92 pradinukų laidas, 67 pagrindinės mokyklos laidas ir 59 abiturientų laidas. Šiuo metu mokykloje vykdomos ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programos. 2013 m.sausio 1 d. duomenimis, mokykloje ugdomi 256 mokiniai ir vaikai: pagal ikimokyklinio ugdymo programą – 27, priešmokyklinio ugdymo – 10, pradinio ugdymo – 47, pagrindinio ugdyno – 109, vidurinio ugdyno – 63, iš jų 25 suaugusieji asmenys, iškritę iš nuosekliojo mokymosi sistemos ir siekiantys įgyti bendrąjį pagrindinį ar vidurinį išsilavinimą. Mokyklos daugelio metų siekinys – atskleisti ir puoselėti kiekvieno mokinio kūrybines galias, rengti jį gyvenimui atviroje demokratinėje visuomenėje, auginti pilietį, vertą savo gimtinės bei valstybės.

Vizija

Plutiškių gimnazija, vykdanti vidurinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programą ir pradinio ugdymo programą.

Misija

Teikti kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį, vidurinį ugdymą rengiant mokinius sėkmingam tolimesniam mokymuisi ir gyvenimui, sudaryti galimybes suaugusiems asmenims, iškritusiems iš nuosekliojo mokymosi sistemos, įgyti išsilavinimą.

Vertybės

Atsakomybė, profesionalumas, bendradarbiavimas.

Filosofija

Mokykla neturi būti pasirengimas gyvenimui. Mokykla turi būti gyvenimas.

/*Elbertas Grimas Chabardas*/

Prioritetai:

1. Ugdymo(si) patrauklumo ir efektyvumo didinimas.
2. Iniciatyvos ir atsakomybės pasiskirstymas tarp bendruomenės narių bei socialinių partnerių vertinant, planuojant bei plėtojant mokyklos veiklą.

II. IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ (PEST)

1. Politiniai ir teisiniai veiksniai

• Lietuvos Respublikos Seimas 2011 m. kovo 17 d. patvirtino Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo naują redakciją, kur nustatyti tinklo tvarkymo principai, įteisinti mokyklų tipai.

• Kazlų Rūdos savivaldybės taryba 2012 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. TS IV (12)-1414 patvirtino Kazlų Rūdos savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2012–2015 metų bendrąjį planą, kuriame išlieka alternatyva mokyklai būti pertvarkytai į pagrindinę mokyklą.

2. Ekonominiai veiksniai

• 2009-01-29 Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimu Nr.TS 17-535 pritarta projektui „Kazlų Rūdos savivaldybės Plutiškių vidurinės mokyklos rekonstrukcija“, bet finansavimas negautas;

• didžioji biudžeto asignavimų dalis tenka personalo darbo užmokesčiui, materialinei bazei palaikyti, renovuoti ir plėsti lėšų nelieka, todėl ugdymo(si) aplinka tampa vis mažiau patraukli.

• sėkmingas dalyvavimas Lietuvos švietimo ir mokslo ministerijos inicijuojamuose projektuose suteikia galimybę tobulinti ugdymo(si) aplinką;

3. Socialiniai kultūriniai veiksniai

• mokinių skaičiaus mažėja dėl demografinės situacijos (gyventojų išvykimo į užsienį, gimstamumo mažėjimo), todėl gali trūkti mokinių vykdyti vidurinio ugdymo programos akreditaciją;

• mokykloje specialistų užtenka, tačiau chemijos, fizikos mokytojai dėl amžiaus žada greitai atsisakyti darbo, o Lietuvos edukologijos universitetas šių dalykų specialistų pastaruoju metu nerengia.
• sudarytos palankios sąlygos mokytojams įgyti papildomų kompetencijų ar persikvalifikuoti, įdarbinti jaunus specialistus;
• mokykla įsikūrusi savivaldybės pakraštyje, pakankamai uždaroje bendruomenėje, saugančioje moralines nuostatas, vertybes ir tradicijas, tai teigiamai veikia mokinių ugdymą(si).

4. Technologiniai veiksniai

• kiekvienais metais daugėja darbo vietų, aprūpintų IKT priemonėmis, mažėjant lėšoms, mažėja galimybė šias priemones atnaujinti;
• naujų technologijų, ypač informacinių komunikacinių bei elektroninio dienyno, pažanga keičia mokymo(si) sampratą, sudaro sąlygas plėtoti tęstinį, nuotolinį, neformalųjį ugdymą, pritaikant skirtingoms mokinių ir mokytojų galimybėms ir poreikiams.

III. VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Teisinė bazė

• Mokykla dirba vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktais ir mokyklos darbo tvarką reglamentuojančiais vidaus dokumentais.
• Mokyklos savininkas – Kazlų Rūdos savivaldybė. Mokykla naudojasi savivaldybės disponuojama valstybine žeme, savivaldybei priklausančiais pastatais, pagrindinėmis priemonėmis.
• Mokykla vykdo ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo bei neformaliojo vaikų švietimo programas, gali vykdyti vaikų dienos socialinę priežiūrą bei įgyvendina ugdymo procesą pagal Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklų Bendruosius ugdymo planus.
• Mokykla sudaro galimybes suaugusiems asmenims, iškritusiems iš nuosekliojo mokymosi sistemos, įgyti bendrąjį pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą bei tenkina suaugusiųjų asmenų neformaliojo švietimo poreikius.

Žmonių ištekliai

• Mokykloje dirba 32 mokytojai bei pagalbos mokiniui specialistai (mokytojai, priešmokyklinio ugdymo pedagogas, darželio grupės auklėtojas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, mokytojo padėjėjas), ugdomąją veiklą padeda organizuoti bibliotekininkas, kompiuterininkas, IKT laborantas ir 11 aplinkos darbuotojų.
• Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacija: 4 mokytojai metodininkai, 15 vyresniųjų mokytojų, 13 mokytojų. Visi turi pedagogo kvalifikaciją, 94 procentai – dalyko specialistai, 6 procentai – persikvalifikuojantys tęstinių studijų studentai.
• Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pedagoginio stažo vidurkis – 20 metų, amžiaus vidurkis – 44 metai.
• Direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui yra įgiję II vadybinę kvalifikacinę kategoriją.
• Kolektyvas darnus ir darbštus.
• Kvalifikacijos tobulinimo sistema orientuota į kokybišką edukacinę paramą mokyklos darbuotojams, gerinant ugdymo bei kitų paslaugų kokybę ir siekiant efektyvių rezultatų, įgyvendinant šalies ir Europos (Pasaulio edukacinę tendenciją) visą gyvenimą trunkančio mokymosi nuostatą. Kiekvienas darbuotojas pats pasirenka kvalifikacijos kėlimui bei savišvietai patogų laiką ir formas, mokslo metų pabaigoje rezultatus fiksuoja savianalizės ataskaitoje.
• Mokykla yra savivaldybės pakraštyje, kaime, daugiau nei 50 procentų vaikų ateina iš šeimų, gyvenančių vienkiemiuose, mažuose kaimeliuose, nuo mokyklos nutolusiusiuose nuo kelių iki keliolikos kilometrų.

Planavimo sistema

• Planavimo sistemą sudaro strateginis planas ir metinis veiklos planas. Mokslo metams rengiamas ugdymo planas.
• Kasmet rengiama mokyklos veiklos ataskaita.

• Šiam planavimui dar trūksta grįžtamojo ryšio, tačiau patirtis kaupiama, planų efektyvumas didėja.

Finansiniai ištekliai

• Mokykla finansiškai savarankiška. Mokyklos veikla finansuojama iš savivaldybės biudžeto ir mokinio krepšelio lėšų. Mokykla turi paramos gavėjo statusą.

• Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir aptarnaujančių darbuotojų etatų skaičius pastovus. Vertinant optimistiškai, finansinių išteklių kasdieniniams poreikiams lyg ir užtenka, tačiau atotrūkis tarp šiuolaikinei mokyklai privalomos turėti materialinės bazės ir jos realios būklės, nežiūrint didelių pastangų, didėja. Tik ypač taupant, didelėmis pastangomis pavyksta šiek tiek bazę atnaujinti. Kasmet renkami 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio ir panaudojami mokyklos reikmėms, tačiau kasmet vis sunkiau gaunama finansinė parama.

Apskaitos tinkamumas

• Apskaitos sistema vertintina gerai. Yra buhalterinės apskaitos politika, atitinkanti Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos pagrindų įstatymo reikalavimus. Pasikeitus viešojo sektoriaus apskaitos standartams, įdiegta nauja apskaitos sistema ir atitinkamai koreguota apskaitos politika bei kiti apskaitos dokumentai.

• Dokumentų apskaita ir archyvavimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos nuorodomis.

Ryšių sistema

• Mokykla yra LITNET tinklo naudotoja. Pagrindinis interneto ryšys ateina optinio ryšio kabeliu Mokyklos interneto, vidinio kompiuterių tinklo (kompiuteriai yra visuose kabinetuose) ir telekomunikacinių ryšių sistema yra pakankamai gerai išplėtota. Veikia mokyklos tinklalapis. Veikia laidinio telefono ryšys.

Mokyklos veiklos įsivertinimas

• Finansų kontrolė vertintina kaip ypač griežta, ją palaiko itin dažnas išorės kontrolės institucijų dėmesys. Ji vykdoma pagal finansų kontrolės taisykles ir atitinka įstatymų reikalavimus. Užtikrinami visi finansų kontrolės etapai, taip garantuojamas efektyvus išteklių panaudojimas.

• Ugdomasis inspektavimas, permainų pasekmių įvertinimas intensyvėja. Vidaus audito koordinavimo grupė veikia nuo 2003 m. 2011 metais buvo vykdomas išorės vertinimas, kurio išvadomis vadovaujamasi planuojant mokyklos strategiją.

IV. SSGG ANALIZĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
Bendruomenės nariai tapatina save su mokykla, dižiuojasi, kad čia mokėsi, mokosi, dirba. Kompetentingi ir kvalifikuoti mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai. Tikslingai ir atsakingai vykdomas ugdymo procesas. Sudarytos sąlygos kvalifikacijos tobulinimui ir naujų kompetencijų įgijimui. Įvairiapusė popamokinė veikla ir užimtumas. Įdiegtas elektroninis dienynas. Jauki mokyklos aplinka motyvuoja kūrybinei ugdomajai veiklai. Geras mokyklos įvaizdis ir viešieji ryšiai. Egzaminų, olimpiadų, konkursų pasiekimai yra geri. Kiekvienais metais gerėja mokytojų darbo vietų aprūpinimas IKT priemonėmis.	Nepakankama (tobulintina) ugdomoji veikla pamokoje: naujų interaktyvių metodų taikymas, tarpdalykinė integracija, užduočių individualizavimas bei diferenciavimas. Nepakankamas metodinių grupių veiksmingumas, metodinės tarybos veikla neorientuota į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimą. Tobulintinas mokyklos bendravimas su paslaugų gavėjais: atsiskaitymo, informavimo, švietimo sistema. Tobulintinas iniciatyvos ir atsakomybės pasiskirstymas tarp bendruomenės narių bei socialinių partnerių vertinant, planuojant bei plėtojant mokyklos veiklą. Vyrauja diagnostinis vertinimas. Dalis mokytojų nepakankamai diferencijuoja ir individualizuoja mokinių veiklą pamokoje. Stokojama gilesnio ir nuoseklesnio mokytojų

	bendradarbiavimo planuojant, koreguojant ir įgyvendinant ugdymo turinį.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
Tikėtina, kad 6 proc. mokytojų pavyks persikvalifikuoti ir tada mokykloje dirbs visi dalyko specialistai.. Tikėtina, kad jauni specialistai įgis pamokos vadybos patirties, vyresniosios kartos mokytojai išmoks taikyti naujus interaktyvius metodus, todėl pagerės ugdymo kokybė. Mokyklos savivaldos aktyvinimas. Ugdymo(si) aplinkos tobulinimas, dalyvaujant Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos bei atskirų fondų programose ir projektuose. Viešųjų ryšių, formuojančių mokyklos įvaizdį, stiprinimas. Dienos centro steigimas.	Kadangi mokyklų struktūros reikalavimai vis griežtėja, mokykla gali būti nepajėgi įgyvendinti visų reikalavimų. Tikėtina, kad mokyklos renovacijos darbai artimiausiais metais nebus tęsiami, todėl ugdymo(si) aplinka taps mažiau konkurencinga kitų mokyklų atžvilgiu. Dėl šalies ekonominės krizės, emigracijos mažėja mokinių skaičius, tai gali sutrukdyti akredituoti vidurinio ugdymo programą.

V. MOKYKLOS PLĖTROS STRATEGIJA

PRIORITETAS 1. Ugdymo(si) patrauklumo ir efektyvumo didinimas.

1.1. Strateginis tikslas: Teikti kokybiškas ugdymo paslaugas, atitinkančias mokinių amžių, gebėjimus ir galimybes.

Uždaviniai:
1.1.1**.** Ugdymo turinį suplanuoti atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės poreikius, turimus resursus, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų patirtį ir pritaikyti skirtingų poreikių ugdytiniams.

Priemonė	**Rezultatai**	**Finansavimo šaltiniai**	**Pasiekimo laikas**	**Atsakingi/kiti dalyviai**
Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai nuolat derins ugdymo turinio planus, orientuodami ugdymo procesą į mokinių savarankišką mokymąsi, tarpdalykinę integraciją, šiuolaikinių mokymo metodų taikymą, ugdomosios veiklos siejimą su praktika, tobulindami mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą ir įsivertinimą, plėtodami ugdymą karjerai.	Dalykų ilgalaikiai planai atitinka ugdytinių gebėjimus, turimus resursus ir mokytojų patirtį, skatina mokymosi motyvaciją ir daro įtaką siekiant geresnių rezultatų, užtikrina Bendrųjų programų įgyvendinimą. Ugdymo procesas orientuojamas į mokinių savarankišką mokymąsi, ugdomosios veiklos siejimą su praktika. Akredituota vidurinio ugdymo programa.	SB, VB, ŽI	2013 - 2015	dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, metodinės tarybos vadovas, administracija
Sistemingas tyrimų atlikimas, identifikuojant mokinių gebėjimus, aiškinantis jų nesėkmes, mokymosi	Laiku atliekamas kvalifikuotas mokymosi sunkumų, elgesio sutrikimų identifikavimas. Tyrimų	SB, VB, ŽI	2013 - 2015	dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui

motyvacijos ir elgesio sutrikimus. Kvalifikuotos ir efektyvios socialinės, specialiosios ir pedagoginės pagalbos mokymosi sunkumų turintiems ugdytiniams priemonių plano parengimas ir įgyvendinimas. Darbo su gabiais ugdytiniais tobulinimas.	rezultatai pristatomi bendruomenei ir pateikiamos rekomendacijos problemų šalinimui. Pamokų lankomumo, mokinių pažangumo, dalyvavusiųjų olimpiadose, konkursuose, projektuose laimėjimų skaičiaus teigiami pokyčiai.			specialistai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui,

1.1.2. Tobulinti šiuolaikinės pamokos vadybą (planavimą ir organizavimą).

Priemonė	**Rezultatai**	**Finansavimo šaltiniai**	**Pasiekimo laikas**	**Atsakingi/kiti dalyviai**
Pamokos uždavinių orientavimas į Bendrosiose programose numatytus mokinių pasiekimus.	95 proc. suformuluotų uždavinių yra aiškūs ir suprantami mokiniams bei suderinti su Bendrosiose programose numatytais ir mokinių įsisąmonintais pasiekimais.	SB, VB, ŽI	Per 2013 m. ir taikyti vėliau	dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai
Mokinių mokymosi stilių nustatymas ir informacijos panaudojimas, ndividualizuojant ir diferencijuojant užduotis.	98 proc. mokinių pasiekia patenkinamą pasiekimų lygį.	SB, VB, ŽI	2013 - 2015	dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai,
Naujų ugdymo metodų taikymas, praktinių žinių pritaikymas.	Mokyklos metodinių darbų bazėje kaupiama informacija naudojasi 60 proc. mokytojų planuodami ugdomąją veiklą, užsakydami naujas mokymo priemones. Dalis ugdomojo proceso vyksta taikant naujus interaktyvius ugdymo metodus.	SB, VB, ŽI	2013 - 2015	dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai

1.1.3. Sudaryti sąlygas kiekvienam mokyklos pedagoginiam darbuotojui tobulinti kvalifikaciją ir kompetencijas ugdymo turinio planavimo, pamokos organizavimo, patirties sklaidos, mokinių pažinimo klausimais.

Priemonė	**Rezultatai**	**Finansavimo šaltiniai**	**Pasiekimo laikas**	**Atsakingi/kiti dalyviai**
Kvalifikacijos tobulinimo programa sudaroma orientuojantis į prioritetines mokyklos veiklos kryptis.	100 proc. mokytojų ne mažiau kaip 5 dienas per metus tobulina savo kvalifikaciją bei	SB, VB, ŽI, KT	Per 2013 m. ir taiky	dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui

	kompetencijas, grįžę perteikia žinias kolegoms. 25 proc. mokytojų atnaujina ugdymo turinio planavimo metodiką, mažesnę pedagoginę patirtį (15 proc. visų mokytojų) turintys mokytojai moka organizuoti pamokos laiką taip, kad visos 45 pamokos minutės panaudojamos mokinių gebėjimų bei kompetencijų ugdymui.		ti vėliau	specialistai
Gerosios patirties sklaida ir pagalbos teikimas mažiau patyrusiems kolegoms bei savivaldybės mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams.	Gerąja darbo patirtimi 2—3 susitikimuose per metus dalijasi mokyklos mokytojai bei pagalbos mokiniui specialistai. Per metus 2 – 3 mokytojai ar pagalbos mokiniui specialistai skleidžia savo patirtį savivaldybės ir šalies mokytojams bei pagalbos mokiniui specialistams.	SB, VB, ŽI, KT	2013 - 2015	dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai
Metodinio darbo, orientuoto į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimą, organizavimas.	Kartą per pusmetį organizuojami bendri Metodinės tarybos ir Vaiko gerovės komisijos susitikimai, kuriuose aptariami veiklos rezultatai, problemos, numatomos naujos veiklos. Kiekvienoje klasėje per metus organizuojami 1 – 2 integruoti ugdomieji renginiai. Mokykloje yra kaupiama metodinių darbų bazė (elektroninėje laikmenoje).	SB, VB, ŽI, KT	2013 - 2015	metodinių grupių vadovai, mokytojai metodininkai

1.1.4. Tobulinti ugdymo(si) aplinką.

Priemonė	**Rezultatai**	**Finansavimo šaltiniai**	**Pasiekimo laikas**	**Atsakingi/kiti dalyviai**
Tikslingas bibliotekos fondo, atitinkančio vartotojų poreikius, komplektavimas ir kaupimas.	Toliau plėtojami ir atnaujinami bibliotekos fondai. Įdiegta elektroninė bibliotekos duomenų bazė. 70 proc. atnaujinti vadovėlių	SB, VB, ŽI, KT	2013 - 2015	bibliotekininkas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui

	ir mokymo priemonių fondai.			
Elektroninio dienyno ir Viešojo interneto prieigos taško efektyvus naudojimas	Sudarytos sąlygos bendruomenės nariams greitai rasti informaciją, skirtą mokymuisi, mokymui, informavimui bei administravimui. Vykdant prisijungimų dažnio, lankomų internetinių puslapių priežiūrą, bus efektyviai panaudojamas Viešojo interneto prieigos taškas.	SB, VB, ŽI, KT	2013 - 2015	bibliotekininkas, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai
Esamų materialinių išteklių pritaikymas ir atnaujinimas	Kasmet yra parengiamas ir įvykdomas metodinės ir technologinės bazės turtinimo ir modernizavimo planas, edukacinių aplinkų kūrimo programos.	SB, VB, ŽI, KT	2013 - 2015	direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkvedys

PRIORITETAS 2. Iniciatyvos ir atsakomybės pasiskirstymas tarp bendruomenės narių bei socialinių partnerių vertinant, planuojant bei plėtojant mokyklos veiklą.

2.1. Strateginis tikslas: Tęsti bendruomenės dalyvavimą mokyklos veikloje, stiprinant šeimininkiškumą ir atsakomybę.

Uždaviniai:

2.1.1. Užtikrinti duomenų analize, įsivertinimu, savivaldos, socialinių partnerių ir vadovų lyderystės darna grįstą ugdymo(si) kultūrą.

Priemonė	**Rezultatai**	**Finansavimo šaltiniai**	**Pasiekimo laikas**	**Atsakingi/kiti dalyviai**
Mokyklos atskaitomybės bendruomenei ir paslaugų gavėjams sistemos tobulinimas.	Patobulinta mokyklos atskaitomybės bendruomenei ir paslaugų gavėjams sistema: organizuojami ne tik visuotiniai susirinkimai, siunčiama informacija raštu, bet virtualioje erdvėje viešinama duomenų analizė, įsivertinimas, savivaldos veikla, socialinių partnerių vaidmuo tobulinant ugdymo procesą bei kiti priimtini ir patrauklūs atsisklaitymo būdai.	SB, VB, ŽI	Per 2013 m.	administracija, mokyklos taryba
Pagalbos tėvams, kaip ugdymo(si) proceso dalyviams, programos kūrimas ir	Mokykloje įgyvendinamas suaugusiųjų švietimas: tėvams kartą per metus	SB, VB, ŽI,	2013 - 2015	administracija, mokyklos taryba

įgyvendinimas.	organizuojami susitikimai, paskaitos, disputai su gydytojais, psichologais, policijos pareigūnais, Vaiko teisių apsaugos skyriaus specialistais. Tėvai dalyvauja renginiuose, yra ne tik stebėtojai, bet organizatoriai ir dalyviai.	KT		
Tarpusavio bendravimas ir bendradarbiavimas su tėvais, sprendžiant socializacijos problemas.	Rengiamos atvirų durų savaitės bendruomenės nariams. Kasmet įgyvendinamos vaikų vasaros užimtumo, vaikų socializacijos programos.	SB, VB, ŽI	2013 - 2015	direktoriaus pavaduotojas ugdymui, projektų vadovai, pagalbos mokiniui specialistai

2.1.2. Toliau puoselėti mokyklos tradicijas, pasiskirstant iniciatyvą ir atsakomybę.

Priemonė	**Rezultatai**	**Finansavimo šaltiniai**	**Pasiekimo laikas**	**Atsakingi/kiti dalyviai**
Diskusijų visose savivaldos ir valdymo grandyse dėl mokyklos veiklos efektyvinimo organizavimas ir sprendimų, atsižvelgiant į rezultatus, priėmimas ir įgyvendinimas.	Kiekviena savivaldos institucija bent du kartus per metus (planuojant mokyklos veiklą, analizuojant rezultatus) kviečia į diskusiją kitus bendruomenės atstovus, aptaria priimtų sprendimų įgyvendinimą. Efektyvūs problemų sprendimai. Kiekviena savivaldos institucija kasmet bendriems mokyklos renginiams, kitai veiklai suranda bent po 1-2 rėmėjus, globėjus.	SB, VB, ŽI, KT	2013 - 2015	savivaldos institucijų vadovai, administracija
Bendradarbiauti su socialiniais partneriais formuojant ugdytinių priklausymo bendruomenei, tautai tapatybės, atsakomybės jausmą.	Mokykla – bendruomenės švietimo, kultūros, informacijos centras. Kartą per ketvirtį organizuojami bendri renginiai, akcijos (4 – 6 renginiai per metus). Mokiniai, mokytojai jaučiasi esą vietos bendruomenės nariai.	SB, VB, ŽI, KT	2013 - 2015	administracija, mokyklos taryba, socialiniai partneriai
Bendradarbiauti su kitomis Lietuvos ir Europos mokyklomis	Per metus vykdomi 1 – 2 tarptautiniai ES lėšomis finansuojami projektai, besimokantys suaugusieji	SB, VB, ES, ŽI,	2013 - 2015	administracija, projektų vadovai

	įsijungę į projektą „Grundtvig“, 25 proc. mokinių bei 20 proc. mokytojų dalyvauja tarptautinėje projektinėje veikloje.	KT		
Vaikų dienos centro steigimas.	Plutiškėse veikiantis vaikų dienos centras, garantuojamas vaikų iš socialiai apleistų šeimų popamokinis užimtumas.	SB, VB, ŽI, KT	2013	administracija

Savivaldybės biudžetas	SB
Valstybės biudžetas	VB
Europos Sąjungos lėšos	ES
Kiti finansavimo šaltiniai	KT
Žmogiškieji ištekliai	ŽI

VI. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO VERTINIMAS

Priežiūrą vykdys Mokyklos 2013—2015 metų strateginio plano rengimo darbo grupė, socialiniai ir ekonominiai partneriai ir kitos suinteresuotos grupės.
Strateginio plano stebėsena ir vertinimas vykdomas viso proceso metu ir visais lygiais.
Strateginio plano analizė vykdoma kartą per metus, tikslų įgyvendinimą įvertinant pagal iš anksto nustatytus kriterijus bei vidaus audito metodiką.
Strateginio plano koregavimas atliekamas lapkričio—gruodžio mėnesiais.
Strateginio plano įgyvendinimo ataskaita rengiama 2015 m. gruodžio mėnesį.
Strateginio plano uždaviniai ir priemonės gali būti papildomi arba keičiami kasmet. Vizija ir tikslai gali keistis tik rengiant naują strateginį planą arba iš esmės keičiant dabartinį.
Projektus dėl strateginio plano pataisymo gali teikti kiekvienas mokyklos bendruomenės narys. Projektai dėl strateginio plano keitimo turėtų būti pateikiami raštu Mokyklos 2013—2015 metų strateginio plano rengimo darbo grupei. Visi pasiūlymai turi būti apsvarstyti Mokyklos 2013—2015 metų strateginio plano rengimo darbo grupėje, Mokyklos taryboje. Jei pasiūlymui pritaria ir strateginio plano rengimo darbo grupė, ir Mokyklos taryba, strateginio plano pakeitimas turi būti teikiamas Kazlų Rūdos savivaldybės administracijai pritarti.